

РАЗРАБОТАНО

Фондом развития
профессиональных квалификаций
Торгово-промышленной палаты
Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета по профессиональным
квалификациям торговой, внешнеторговой
и по отдельным видам предпринимательской
и экономической деятельности
протокол № 14 от 9 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения профессионально-общественной
аккредитации основных профессиональных образовательных
программ, основных программ профессионального обучения,
дополнительных профессиональных программ**

г. Москва 2020

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение «О порядке проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ» (далее соответственно – «Положение» и «ПОА») разработано в соответствии:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 96.

1.1.2. Общие требования к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждено Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям от 03.07.2017).

1.1.3. Протокол заочного заседания Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям №19 от 27.04.2017.

1.2. Положение устанавливает процедурный порядок проведения ПОА, организацию ПОА, оформление и использование результатов ПОА.

1.3. Ответственная организация (юридическое лицо) за проведение ПОА – Торгово-промышленная палата Российской Федерации в лице Фонда развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, действующая на основании Устава, в части организации и координации процедур (далее – Аккредитующая организация).

1.4. Основные понятия ПОА:

1.4.1. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ) – возмездная услуга, представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие

образовательные программы в конкретной образовательной организации, отвечающие требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Сведения об имеющейся у образовательной организации ПОА представляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации¹.

1.4.2. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4.3. Аккредитуемые организации – работодатели, их объединения, наделенные полномочиями на проведение ПОА в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, а также уполномоченные ими организации, которые отвечают за проведение необходимых процедур при проведении ПОА.

1.4.4. Уполномоченная организация – юридическое лицо, которому Аккредитуемая организация передает по договору следующие полномочия по проведению процедур ПОА:

- заключение договоров с образовательными организациями на проведение ПОА (полномочия агента),
- заключение договоров с экспертными организациями и специализированными экспертами ПОА (полномочия агента),
- проведение выездной проверки,
- проведение камеральной проверки;

за исключением полномочий по подведению итогов ПОА, созданию экспертной комиссии и созданию Аккредитационного комитета (совета).

¹ Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 96, п. 8

1.4.5. Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля².

1.4.6. Чек-лист на проведение ПОА – перечень критериев с указанием пороговых значений, позволяющий принимать решение о результатах ПОА, заполняемый экспертами ПОА, специализированными экспертами ПОА в процессе камеральной и (или) выездной проверки (образец Чек-листа представлен в Приложении №3).

1.4.7. Отчет по самообследованию образовательной программы – документ, заполняемый образовательной организацией, который содержит общую характеристику образовательной программы, самооценку образовательной программы по критериям Чек-листа и документы, подтверждающие заявленные в отчете факты, по каждой образовательной программе в отдельности (рекомендации по заполнению отчета по самообследованию предоставляются образовательной организации дополнительно).

1.4.8. Эксперт ПОА – физическое лицо, специалист, имеющий дополнительное профессиональное образование по методологии проведения ПОА и (или) имеющий опыт по проведению ПОА не менее **пяти** образовательных программ, привлекаемый к проведению аккредитационной экспертизы, работающий по устанавливаемым Аккредитующей организацией нормам, требованиям, критериям; на возмездной основе.

1.4.9. Специализированный эксперт ПОА – физическое лицо, специалист, привлекаемый к проведению аккредитационной экспертизы, работающий по устанавливаемым Аккредитующей организацией нормам, требованиям, критериям; на возмездной основе и имеющий:

² В случае отсутствия утвержденных профессиональных стандартов – соответствие требованиям проектов профессиональных стандартов, различных утвержденных и действующих квалификационных справочников

- образование, соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза,
- опыт работы по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза, не менее трех лет³.

1.4.10. **Экспертная организация** – независимое юридическое лицо, которое не состоит в отношениях (не имеет конфликта интересов) с аккредитуемой образовательной организацией, работники которого отвечают требованиям к экспертам (специализированным экспертам) ПОА, и участвует на договорных условиях в процедуре ПОА.

1.4.11. **Реестр экспертов ПОА** – публичный перечень экспертов ПОА и специализированных экспертов ПОА, который составляет аккредитуемая организация по своим утвержденным критериям и формам.

1.4.12. **Экспертная комиссия** – орган, создаваемый Аккредитуемой организацией, состоящий из не менее трех экспертов ПОА на одну образовательную программу, включая специализированных экспертов ПОА.

При этом включение в комиссию экспертов, местом работы которых является аккредитуемая образовательная организация, НЕ допускается.

1.4.13. **Экспертные заключения** – документы, подготавливаемые экспертами ПОА, специализированными экспертами ПОА по результатам проверки образовательных программ по соответствующим критериям.

1.4.14. **Камеральная проверка** – совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательных программ установленным критериям, проводимых экспертами заочно.

³ В случае отсутствия высшего или среднего специального образования по профилю аккредитуемой образовательной программы эксперт может предъявить документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования, соответствующего направленности (профилю) аккредитуемой образовательной программы, ученой степени в соответствующей области знаний и (или) опыта работы в области профессиональной деятельности соответствующей направленности и деловой репутации не менее **пяти** лет

1.4.15. **Выездная проверка** – совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательных программ установленным критериям, проводимых экспертами **очно**, для анализа информации об аккредитуемых образовательных программах и проверки информации, представленной образовательной организацией в отчете по самообследованию.

1.4.16. **Аккредитационная экспертиза** – совокупность камеральной и выездной проверок.

1.4.17. **Аккредитационный комитет (совет)** – постоянно действующий на безвозмездной основе коллегиальный орган, созданный Аккредитующей организацией для принятия итогового решения по результатам проведения ПОА, в который входят представители профессиональных сообществ, работодателей и образовательных организаций, советов по профессиональным квалификациям.

1.4.18. **Свидетельство о ПОА** – итоговый документ, подписанный председателем Аккредитационного комитета (совета) о **положительных** результатах процедуры ПОА, выдаваемый на каждую образовательную программу в отдельности (образец свидетельства представлен в Приложении №4).

1.5. ПОА проводится на добровольной основе по заявлениям образовательных организаций и на основании заключенного возмездного договора (образец заявления и договора представлен соответственно в Приложениях №1 и №2).

1.6. Сроки проведения, условия и стоимость проведения процедур ПОА определяются договором между Аккредитующей организацией (или уполномоченной организацией) и образовательной организацией.

1.7. ПОА проводится на основании аккредитационной экспертизы, выполняемой Аккредитующей организацией с привлечением экспертов ПОА, специализированных экспертов ПОА, экспертных организаций.

1.8. Аккредитующая организация несет ответственность за действия уполномоченной организации.

1.9. Аккредитуемая организация на основе результатов ПОА может формировать рейтинги аккредитованных образовательных программ и образовательных организаций.

2. Порядок профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

2.1. Образовательная организация подает в электронном виде и (или) почтовым отправлением в Аккредитуемую организацию заявление на проведение процедуры ПОА, копию которого представляет в Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (далее – Фонд РПК ТПП РФ).

2.2. Аккредитуемая организация в лице Фонда РПК ТПП РФ рассматривает представленное заявление на проведение ПОА и информирует образовательную организацию в электронном виде о своем согласии на проведение ПОА или об отклонении заявления с указанием причины.

2.3. После принятия решения о проведении процедуры ПОА Фонд РПК ТПП РФ и образовательная организация согласовывают и подписывают договор на проведение ПОА (далее – Договор), который содержит перечень образовательных программ, стоимость услуг, график проведения камеральной и выездной проверок, срок проведения аккредитационной экспертизы, дату принятия итогового решения о ПОА.

2.4. После подписания Договора Фонд РПК ТПП РФ направляет в образовательную организацию Чек-лист и рекомендации по подготовке отчета по самообследованию образовательных программ и дополнительных материалов.

2.5. Фонд РПК ТПП РФ формирует экспертную комиссию и назначает руководителя комиссии.

2.6. Образовательная организация проводит самообследование, подготавливает отчет по самообследованию образовательных программ и другие требуемые дополнительные материалы в оговоренный Договором срок.

2.7. Образовательная организация передает Фонду РПК ТПП РФ Отчет по самообследованию образовательных программ в электронном виде в формате «Microsoft Word» и необходимые материалы к нему в электронном виде в формате «Portable Document Format (Adobe PDF)» в соответствии с представленными от Фонда РПК ТПП РФ рекомендациями в установленный Договором срок.

2.8. Образовательная организация готовит презентацию отчета по самообследованию образовательных программ в формате «Microsoft Office PowerPoint».

2.9. Образовательная организация оплачивает Фонду РПК ТПП РФ предоплату в указанном в Договоре размере и в указанные в Договоре сроки.

2.10. Фонд РПК ТПП РФ после получения отчета по самообследованию от образовательной организации начинает камеральную проверку по установленному Договором графику.

2.11. Фонд РПК ТПП РФ после получения предоплаты от образовательной организации направляет в образовательную организацию представителей экспертной комиссии для проведения выездной проверки по установленному Договором графику.

2.12. При проведении выездной проверки представители экспертной комиссии обязательно:

2.12.1. Проводят интервьюирование слушателей (студентов) аккредитуемой образовательной программы.

2.12.2. Проводят интервьюирование выпускников образовательной организации, освоивших аккредитуемую образовательную программу.

2.12.3. Проводят интервьюирование преподавательского состава аккредитуемой образовательной программы.

2.12.4. Проводят интервьюирование представителей работодателей, которые трудоустроили выпускников образовательной организации, освоивших аккредитуемую образовательную программу.

- 2.12.5. Проводят фотографирование образовательной и практической базы, на которых реализуется аккредитуемая образовательная программа.
- 2.12.6. Изучают и проверяют на месте все материалы и документы, относящиеся к аккредитуемой образовательной программе.
- 2.12.7. Заполняют Чек-лист по аккредитуемой образовательной программе.
- 2.13. Руководитель экспертной комиссии по завершению выездной проверки готовит отчет о ПОА.
- 2.14. Образовательная организация передает Фонду РПК ТПП РФ подготовленную согласно п. 2.8 презентацию.
- 2.15. Экспертная комиссия подготавливает экспертные заключения по каждой образовательной программе и сводный отчет о ПОА соответствующих образовательных программ, при аккредитации трех и более программ, экспертная комиссия дополнительно подготавливает краткое резюме.
- 2.16. Руководитель экспертной комиссии заполняет и подписывает Чек-лист на основании опроса экспертов ПОА, специализированных экспертов ПОА и на основании обобщения результатов камеральной и выездной проверок.
- 2.17. Руководитель экспертной комиссии направляет сводный отчет ПОА, а при необходимости и краткое резюме, в Аккредитационный комитет (совет).
- 2.18. Аккредитационный комитет (совет) в течение **пяти** рабочих дней принимает итоговое решение о ПОА.
- 2.19. В случае положительного решения о ПОА Аккредитующая организация выдает образовательной организации Свидетельство о ПОА на каждую аккредитуемую образовательную программу.
- 2.20. Аккредитующая организация направляет соответственно в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Министерство просвещения Российской Федерации в течение **трех** рабочих дней со дня

принятия решения о ПОА соответствующих образовательных программ, следующую информацию⁴:

- 2.20.1. Наименование Аккредитующей организации.
- 2.20.2. Местонахождение Аккредитующей организации.
- 2.20.3. Контактные данные Аккредитующей организации.
- 2.20.4. Официальный сайт Аккредитующей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.20.5. Перечень образовательных программ (с указанием профессий, специальностей и направлений подготовки, наименований дополнительных профессиональных программ), аккредитуемых Аккредитующей организацией.
- 2.21. Аккредитующая организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении о ПОА соответствующих образовательных программ.
- 2.22. Свидетельство о ПОА программ высшего образования и программ среднего профессионального образования выдается образовательной организации сроком на **три** года.
- 2.23. Свидетельство о ПОА программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения выдается образовательной организации сроком на **два** года.

3. Принятие решения об аккредитации

- 3.1. Оценка критериев по Чек-листу носит экспертный характер и проводится председателем экспертной комиссии на основании опроса экспертов ПОА, специализированных экспертов ПОА и на основании обобщения результатов камеральной и выездной проверок.
- 3.2. Все группы критериев имеют суммарное максимальное фактическое значение = **1** балл (или **100%**).

⁴ Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2017 г. N 431 "О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ"

3.3. Каждый отдельный критерий оценивается от нуля до своего нормативного максимального значения, указанного рядом с критерием, с учетом примечаний к каждому критерию.

3.4. После определения реального значения каждого критерия, определяется сумма всех реальных значений критериев в своей группе в единицах и в процентах.

3.5. Далее определяется итоговое значение оценки соответствия образовательной программы критериям путем суммирования всех реальных значений критериев по всем группам в единицах и в процентах.

3.6. После определения итогового значения оценки соответствия образовательной программы критериям, подготавливается отчет экспертной комиссии.

3.7. Отчет экспертной комиссии представляет собой аналитический материал, содержащий описание основных положительных сторон, замечаний и предложений по улучшению образовательной программы.

3.8. В отчете экспертной комиссии содержатся:

3.8.1. Общая характеристика образовательной организации.

3.8.2. Общая характеристика аккредитуемой образовательной программы.

3.8.3. Оценка соответствия аккредитуемой образовательной программы по группам критериев.

3.8.4. Выводы и рекомендации экспертной комиссии по аккредитуемой образовательной программе.

3.9. Решение о ПОА принимает Аккредитационный комитет (совет) на основании отчета экспертной комиссии.

3.10. Положительное решение о ПОА принимается при условии, если итоговое значение оценки соответствия аккредитуемой образовательной программы критериям не ниже **55%** из **100%** возможных, при наличии в отчете экспертной комиссии следующей информации:

3.10.1. Аргументированных ответов экспертов.

3.10.2. Фактических данных по всем показателям.

4. Апелляция

4.1. Образовательная организация вправе направить в Аккредитующую организацию апелляционное заявление о своем несогласии с итогами ПОА в следующих случаях:

4.1.1. В случае несогласия с отчетом экспертной комиссии.

4.1.2. В случае несогласия с решением Аккредитационного комитета (совета).

4.1.3. В случае нарушения процедур проведения ПОА.

4.2. Апелляция должна быть составлена в письменной форме и подписана руководителем образовательной организации.

4.3. В апелляции должно быть указано, с чем именно не согласна образовательная организация со ссылкой на конкретное нарушение и (или) на выявленную ошибку, неточность, и т.п.

4.4. При получении апелляционной жалобы Аккредитующая организация формирует временную апелляционную комиссию в течение десяти рабочих дней для рассмотрения поступившего заявления.

4.5. Апелляционная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

4.6. Срок рассмотрения апелляционной жалобы не должен превышать два месяца со дня получения жалобы Аккредитующей организацией.

4.7. В результате установления апелляционной комиссией случаев нарушения процедур проведения ПОА, подтверждения выявленных ошибок, неточностей и т.п., Аккредитующая организация пересматривает принятое ранее решение о ПОА в том же порядке.

5. Использование результатов профессионально-общественной аккредитации

5.1. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления учитывают наличие ПОА при государственной аккредитации образовательной деятельности, при распределении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации и местных бюджетов, а также при принятии иных управленческих решений в отношении организаций, реализующих образовательные программы, прошедшие ПОА.

5.2. Образовательная организация, реализующая образовательные программы, прошедшие ПОА, имеет право:

5.2.1. Размещать сведения о наличии ПОА у реализуемых образовательных программ на официальном сайте, на информационных стендах, в том числе при приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации, учебных пособиях, методических материалах по соответствующим образовательным программам.

5.2.2. Включать сведения о наличии ПОА в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях.

5.2.3. Указывать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации в документах об образовании и (или) о квалификации и (или) в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим образовательные программы, прошедшие ПОА (в случае выдачи документов собственного образца).

(на бланке образовательной организации)

**Президенту Торгово-промышленной
палаты Российской Федерации
С.Н. Катырину**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении ПОА образовательных программ**

название образовательное организации

просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ (ПОА):

<i>Для программ ВО, СПО</i>							
Направление подготовки		Наименование образовательной программы	Сопоставляемые профессиональные стандарты (наименование, регистр. номер)	Количество выпусков образовательной программы	Количество обучающихся в текущем учебном году	Наличие/отсутствие государственной аккредитации	Наличие иных видов аккредитации (перечислить)
Код	Наименование						
1.						
2.							
3.							
...							
<i>Для программ ДПО</i>							
Наименование образовательной программы		Сопоставляемые профессиональные стандарты (наименование, регистрационный номер)		Количество выпусков образовательной программы	Количество обучившихся (обучающихся) в текущем учебном году	Количество выпускников, прошедших процедуру независимой оценки квалификации	Наличие иных видов аккредитации (перечислить)

Расходы, связанные с организацией и проведением ПОА образовательных программ обязуемся взять на себя.

Приложения к заявлению: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам, копия свидетельства об аккредитации (государственной – при наличии и (или) других видов аккредитации)

Ректор
(руководитель образовательной организации)

/И.О. Фамилия/

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации
образовательных программ

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее – ПОА), реализуемых Заказчиком (далее – «Услуги»). Список образовательных программ, содержание и объем Услуг указан в Приложении № _____ к настоящему Договору.

1.2. Заказчик обязуется создать все необходимые условия для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором и обеспечить приемку оказанных Услуг.

1.3. Срок оказания Услуг: с момента заключения Договора по _____ включительно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания.

2.1.2. В течение срока действия настоящего Договора согласовывать состав специалистов Исполнителя, непосредственно осуществляющих оказание Услуг по данному Договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить в полном объеме по запросу Исполнителя все сведения, документы и материалы, необходимые для проведения процедуры ПОА.

2.2.2. Обеспечить места с доступом в телекоммуникационную сеть «Интернет» для работы представителей экспертной комиссии Исполнителя, для проведения аккредитационной экспертизы для ПОА.

2.2.3. Обеспечить условия для проведения аккредитационной экспертизы для ПОА.

2.2.4. Подготовить и передать Исполнителю отчеты по самообследованию, соответствующие документы и материалы, необходимые для проведения ПОА.

2.2.5. Организовать приемку Услуг и оплатить обусловленную настоящим Договором стоимость Услуг в размере и сроки, предусмотренные Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика информацию для оказания Услуг.

2.3.2. Требовать оплаты оказанных и принятых Заказчиком Услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.3.3. Привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора, что не освобождает Исполнителя от ответственности за качество оказания Услуг.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказать Услуги в объеме, сроки и в точном соответствии с условиями, предусмотренными

настоящим Договором и Приложением № ____ к настоящему Договору.

2.4.2. Ознакомить Заказчика с Положением «О порядке проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ», разработанным Исполнителем).

2.4.3. Предоставить Заказчику методические материалы и рекомендации, содержащие технологию ПОА, критерии и пороговые значения для принятия решения о ПОА.

2.4.4. Сформировать экспертную комиссию в соответствии с Положением, указанным в п.2.4.2 настоящего Договора.

2.4.5. Организовать выездную (очную) проверку на территорию, указанную Заказчиком.

2.4.6. Представить Заказчику заключение экспертной комиссии о ПОА.

2.4.7. Представить заключение экспертной комиссии и сводный отчет о ПОА на заседание Аккредитационного комитета (совета).

2.4.8. Проинформировать Заказчика о принятом решении Аккредитационного комитета (совета) о результатах прохождения ПОА.

2.4.9. Выдать Заказчику (при положительном решении Аккредитационного комитета (совета)) Свидетельство о ПОА с рекомендациями по дальнейшему повышению качества образования или обоснованный отказ в аккредитации.

2.4.10. Обеспечить должное хранение документов, касающихся процедуры ПОА Заказчика.

2.4.11. Подготовить и разместить информационные материалы о результатах ПОА на сайте Исполнителя.

2.4.12. Направить в соответствующий федеральный орган исполнительной власти в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о ПОА соответствующую по действующему законодательству информацию.

2.4.13. Представлять Заказчику информацию, касающуюся оказания Услуг по настоящему Договору.

2.4.14. В случае осуществления Исполнителем при оказании Услуг по настоящему Договору обработки персональных данных, он обязуется:

- не передавать и не разглашать ставшую известной ему информацию, содержащую персональные данные, кроме случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации;

- незамедлительно сообщать Заказчику об обнаружении фактов утраты, повреждения, незаконного распространения персональных данных, а также о попытке лиц, не имеющих право доступа к персональным данным, получить информацию, содержащую персональные данные;

- выполнять требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативно-правовых актов Заказчика, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;

- после прекращения допуска Исполнителя к информации содержащей персональные данные, в том числе в случае прекращения действия Договора, не разглашать и не передавать третьим лицам, не распространять каким-либо другим образом, ставшую известной Исполнителю информацию, содержащую персональные данные;

- нести ответственность за нарушение процессов обработки и защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за действия третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По окончании оказания Услуг, предусмотренных Договором и Приложением № ____ настоящему Договору, Исполнитель представляет Заказчику результат оказанных Услуг в виде:

- решение Аккредитационного комитета (совета), содержащего выводы экспертной комиссии о качестве образовательных программ,

- Свидетельство о ПОА на каждую соответствующую образовательную программу согласно Приложению № _____ (в случае положительного решения Аккредитационного комитета (совета)),

- 2 (два) экземпляра подписанного со своей стороны акта приемки-передачи оказанных Услуг (далее – «Акт»).

3.2. Приемка Услуг осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения им результатов оказанных Услуг и Акта. В течение указанного срока Заказчик утверждает Акт или дает Исполнителю письменный мотивированный отказ.

3.3. В случае если Заказчик в течение срока, указанного в п. 3.2 Договора, не подпишет Акт или не представит Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

3.4. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от приемки Услуг, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней составляют акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием с Услуг по настоящему Договору (в т.ч. выполнение всех сопутствующих работ и всех сопутствующих услуг, оказываемых в соответствии с Приложение № _____ к настоящему Договору, налоги, сборы и другие обязательные платежи, и составляет _____ (_____) 00 копеек, НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (информационное письмо № ___ от «__» _____ 20__ г.).

4.2. Цена Договора определяется на основании Расчета цены Договора (Приложение № _____ к настоящему Договору).

4.3. Расчеты осуществляются в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя за фактически оказанные Услуги в размере 100 % Цены Договора на основании оформленного надлежащим образом в соответствии с п. 3.2. и п. 3.3. Договора Акта по следующему графику:

В срок до _____ «Заказчик» обязуется оплатить _____.

В срок до _____. «Заказчик» обязуется оплатить _____.

В срок до _____ «Заказчик» обязуется оплатить _____.

4.4. Платеж считается осуществленным с момента списания средств со счета Заказчика.

4.5. Цена Договора по соглашению Сторон может быть изменена в случаях, предусмотренных Положением и (или) документацией о закупке, действующим законодательством.

4.6. В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения счет-фактура не предоставляется.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки, принятие обязательных для любой из Сторон нормативно-правовых актов, изменения в законодательстве Российской Федерации, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору и не зависящие от воли Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 5 (Пяти) календарных дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6.3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены

компетентными органами.

6.4. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 2 (двух) месяцев подряд. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком на момент расторжения услуг.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. По согласованию Сторон условия Договора могут быть изменены. Все изменения по Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Разногласия, возникающие в результате выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде г.Москвы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия необходимых мер.

9.3. При изменении адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону.

9.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какому-либо третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

9.5. Каждая из сторон настоящего Договора принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках исполнения настоящего Договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

9.6. Антикоррупционная оговорка:

9.6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

9.6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые антикоррупционным законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № ____ – Перечень программ для проведения ПОА и Техническое задание

Приложение № ____ – Расчет цены Договора.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



**Фонд развития профессиональных квалификаций
Торгово-промышленной палаты Российской Федерации**

Чек-лист заверен

_____ /И.О. Фамилия/
Генеральный директор Фонда развития
Профессиональных квалификаций
Торгово-промышленной палаты
Российской Федерации

М.П.

ЧЕК-ЛИСТ

профессионально-общественной аккредитации образовательной программы

Полное название образовательной организации _____

Адрес образовательной организации _____

Дата составления Чек-листа: «___» _____ 20__ г.

1. Успешное прохождение выпускниками, обучающимися, слушателями образовательной программы (далее – ОП) оценки квалификации

№	Группа критериев (критерии)	Нормативное максимальное значение		Оценка соответствия программы критериям	
		критерия (ед.)	критерия (%)	реальное значение критерия (ед.)	значение критерия в процентах (%)
1.1	Выпускники (в т.ч. обучающиеся, слушатели) ОП, успешно прошедшие процедуру независимой оценки квалификаций или полностью ей аналогичную	0,05	5%		
1.2	Выпускники (в т.ч. обучающиеся, слушатели) ОП, успешно прошедшие оценку квалификации по различным процедурам в виде: профессиональных экзаменов, сертификаций, аттестаций, оценки компетенций <i>(баллы начисляются, если для оценки</i>	0,05	5%		

	<i>представлены оценочные средства для указанных процедур)</i>				
1.3	Выпускники ОП, прошедшие процедуру государственной итоговой аттестации и получившие оценки «хорошо» и «отлично» (баллы начисляются, если для оценки представлены оценочные средства для указанной процедуры)	0,02	2%		
1.4	Выпускники (в т.ч. обучающиеся, слушатели) ОП – участники, победители, призеры профессиональных конкурсов, олимпиад, соревнований	0,03	3%		
ИТОГО по группе критериев 1:		0,15	15%		

2. Учет в результатах ОП обобщенных трудовых функций и трудовых функций (в т.ч. действий, знаний, умений) профессиональных стандартов (далее – ПС)⁵

№	Группа критериев (критерии)	Нормативное максимальное значение		Оценка соответствия программы критериям	
		критерия (ед.)	критерия (%)	реальное значение критерия (ед.)	значение критерия в процентах (%)
2.1	Соответствие профиля подготовки выпускников (в т.ч. обучающихся, слушателей) ОП трудовым действиям, знаниям, умениям ПС	0,1	10%		
ИТОГО по группе критериев 2:		0,1	10%		

3. Учет в рабочих программах дисциплин (модулях), в программах практик, в оценочных средствах, в темах выпускных квалификационных работ (ВКР) обобщенных трудовых функций и трудовых функций (в т.ч. действий, знаний, умений) ПС

№	Группа критериев (критерии)	Нормативное максимальное значение		Оценка соответствия программы критериям	
		критерия (ед.)	критерия (%)	реальное значение критерия (ед.)	значение критерия в процентах (%)
3.1	Соответствие профиля подготовки выпускников (в т.ч. обучающихся, слушателей) в рабочих программах дисциплин (модулях) ОП трудовым действиям, знаниям, умениям ПС	0,02	2%		
3.2	Соответствие профиля подготовки выпускников (в т.ч. обучающихся, слушателей) в программах практик ОП трудовым действиям, знаниям, умениям ПС	0,02	2%		

⁵ В случае отсутствия утвержденных профессиональных стандартов необходимо учитывать проекты профессиональных стандартов (с указанием наименования первоисточника), различных утвержденных и действующих квалификационных справочников (с указанием наименования первоисточника)

3.3	Соответствие содержания оценочных средств во всех рабочих программах, дисциплинах практик, итоговых аттестациях по профилю подготовки выпускников (в т.ч. обучающихся, слушателей) трудовым действиям, знаниям, умениям ПС	0,06	6%		
ИТОГО по группе критериев 3:		0,1	10%		

4. Наличие материально-технических ресурсов для реализации ОП, влияющих на качество практической подготовки выпускников⁶

№	Группа критериев (критерии)	Нормативное максимальное значение		Оценка соответствия программы критериям	
		критерия (ед.)	критерия (%)	реальное значение критерия (ед.)	значение критерия в процентах (%)
4.1	Наличие баз для проведения практик для обучающихся, слушателей, а именно лабораторий, мастерских, цехов, бюро, полигонов и т.п.	0,02	2%		
4.2	Фактор оснащения баз для проведения практик современным оборудованием, приборами, техникой, станками и иным специализированным оборудованием в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций	0,05	5%		
4.3	Наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОП	0,02	2%		
4.4	Наличие соответствующих условий для инвалидов	0,01	1%		
ИТОГО по группе критериев 4:		0,1	10%		

⁶ В зависимости от срока давности реализации образовательной программы самообследование проводится за максимальный период пять лет

5. Наличие информационно-коммуникационных и учебно-методических ресурсов для реализации ОП, влияющих на качество подготовки выпускников⁷

№	Группа критериев (критерии)	Нормативное максимальное значение		Оценка соответствия программы критериям	
		критерия (ед.)	критерия (%)	реальное значение критерия (ед.)	значение критерия в процентах (%)
5.1	Наличие электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных; электронных учебников; обучающих компьютерных программ и т.п.), соответствующих аккредитуемой ОП	0,01	1%		
5.2	Наличие учебно-методических материалов, включая бумажные и электронные, которые имеют положительную рецензию работодателей	0,02	2%		
5.3	Наличие документов, отражающих механизм обновления ОП с участием работодателей и других внешних экспертов с учетом перспектив развития рынка труда	0,01	1%		
5.4	Отражение специфики, реализуемой ОП на сайте вуза	0,01	1%		
ИТОГО по группе критериев 5:		0,05	5%		

6. Наличие кадровых ресурсов для реализации ОП, влияющих на качество подготовки выпускников⁸

№	Группа критериев (критерии)	Нормативное максимальное значение		Оценка соответствия программы критериям	
		критерия (ед.)	критерия (%)	реальное значение критерия (ед.)	значение критерия в процентах (%)
6.1	Наличие научно-педагогических работников, имеющих профильное образование, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП <i>(баллы начисляются, если количество научно-педагогических работников, имеющих указанное образование не менее 70% от общего числа)</i>	0,02	2%		

⁷ В зависимости от срока давности реализации образовательной программы самообследование проводится за максимальный период пять лет

⁸ В зависимости от срока давности реализации образовательной программы самообследование проводится за максимальный период пять лет

6.2	Наличие штатных преподавателей, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных организациях в течение последних 3 лет, от общего числа занятых в образовательном процессе <i>(баллы начисляются, если количество штатных преподавателей, прошедших указанное повышение квалификации не менее 70% от общего числа)</i>	0,03	3%		
6.3	Наличие штатных преподавателей, имеющих опыт работы, соответствующий профилю аккредитуемой ОП <i>(баллы начисляются, если количество штатных преподавателей, имеющих указанный опыт не менее 25% от общего числа)</i>	0,02	2%		
6.4	Наличие штатных преподавателей профильных ⁹ учебных курсов, дисциплин, модулей, совмещающих работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с профессиональной деятельностью по специальности <i>(баллы начисляются, если количество штатных преподавателей, имеющих указанное совмещение не менее 25% от общего числа)</i>	0,03	3%		
ИТОГО по группе критериев 6:		0,1	10%		

7. Наличие спроса работодателей на подготовку выпускников (специалистов) по ОП

№	Группа критериев (критерии)	Нормативное максимальное значение		Оценка соответствия программы критериям	
		критерия (ед.)	критерия (%)	реальное значение критерия (ед.)	значение критерия в процентах (%)
7.1	Наличие обучающихся, поступивших на основании договоров об оказании платных образовательных услуг	0,04	4%		
7.2	Наличие обучающихся, поступивших по целевому приему по договорам с профильными организациями (работодателями)	0,05	5%		
7.3	Наличие договора о совместной реализации ОП с зарубежными образовательными организациями и (или) с организациями, представляющими профессиональные сообщества	0,01	1%		
ИТОГО по группе критериев 7:		0,1	10%		

⁹ Под профильными в данном случае понимаются учебные дисциплины, модули, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций у обучающихся по аккредитуемой образовательной программе

8. Востребованность выпускников, обучающихся, слушателей ОП работодателями

№	Группа критериев (критерии)	Нормативное максимальное значение		Оценка соответствия программы критериям	
		критерия (ед.)	критерия (%)	реальное значение критерия (ед.)	значение критерия в процентах (%)
8.1	Наличие выпускников, обучающихся, слушателей, трудоустроившихся или работающих по профилю ОП в течение года после завершения обучения	0,04	4%		
8.2	Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую ОП ¹⁰	0,05	5%		
8.3	Наличие выпускников, обучающихся, слушателей трудоустроившихся к работодателям, на базе которых они проходили производственные и иные, соответствующие профилю ОП практики	0,03	3%		
8.4	Наличие системы «Наставничества» при реализации ОП	0,03	3%		
ИТОГО по группе критериев 8:		0,15	15%		

9. Участие работодателей в разработке и реализации ОП

№	Группа критериев (критерии)	Нормативное максимальное значение		Оценка соответствия программы критериям	
		критерия (ед.)	критерия (%)	реальное значение критерия (ед.)	значение критерия в процентах (%)
9.1	Участие работодателей в разработке ОП	0,02	2%		
9.2	Наличие рецензий от работодателей на ОП	0,03	3%		
9.3	Участие работодателей в разработке рабочих программ дисциплин (модулей) по ОП	0,01	1%		
9.4	Участие работодателей в разработке программ практик по ОП	0,01	1%		
9.5	Участие работодателей в разработке оценочных средств по ОП, в том числе в разработке тем ВКР по ОП	0,02	2%		
9.6	Участие работодателей в работе аттестационных комиссий по результатам освоения ОП	0,01	1%		
ИТОГО по группе критериев 9:		0,1	10%		

¹⁰ В зависимости от срока давности реализации образовательной программы приводится статистика за максимальный период пять лет

10. Дополнительные критерии, влияющие на качество подготовки выпускников, обучающихся, слушателей ОП¹¹

№	Группа критериев (критерии)	Нормативное максимальное значение		Оценка соответствия программы критериям	
		критерия (ед.)	критерия (%)	реальное значение критерия (ед.)	значение критерия в процентах (%)
10.1	Наличие научных, исследовательских проектов или практических работ, получивших признание от работодателей, участие в реализации публичных грантов, влияющих на качество подготовки выпускников, обучающихся, слушателей ОП	0,01	1%		
10.2	Наличие официальных публикаций, выступлений, участие в различных программах, организованных СМИ, выпускников, обучающихся, слушателей и педагогического состава по профилю ОП	0,01	1%		
10.3	Участие выпускников, обучающихся, слушателей в различных симпозиумах, конференциях, конгрессах, форумах по профилю ОП	0,01	1%		
10.4	Наличие документов, подтверждающих аккредитацию или согласование ОП в российских или международных организациях	0,01	1%		
10.5	Участие образовательной организации и/или ОП в различных российских и международных рейтингах (ренкингах)	0,01	1%		
ИТОГО по группе критериев 10:		0,05	5%		

11. Итоговое значение оценки соответствия ОП критериям

№	Группа критериев (критерии)	Нормативное максимальное значение		Оценка соответствия программы критериям	
		критерия (ед.)	критерия (%)	реальное значение критерия (ед.)	значение критерия в процентах (%)
1	Успешное прохождение выпускниками, обучающимися, слушателями ОП оценки квалификации	0,15	15%		
2	Учет в результатах ОП обобщенных трудовых функций и трудовых функций (в т.ч. действий, знаний, умений) ПС	0,1	10%		

¹¹ Критерии выбираются и оцениваются в соответствии с видом аккредитуемой программы – высшее образование, среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, программы профессионального обучения

3	Учет в рабочих программах дисциплин (модулях), в программах практик, в оценочных средствах, в темах ВКР обобщенных трудовых функций и трудовых функций (в т.ч. действий, знаний, умений) ПС	0,1	10%		
4	Наличие материально-технических ресурсов для реализации ОП, влияющих на качество практической подготовки выпускников	0,1	10%		
5	Наличие информационно-коммуникационных и учебно-методических ресурсов для реализации ОП, влияющих на качество подготовки выпускников	0,05	5%		
6	Наличие кадровых ресурсов для реализации ОП, влияющих на качество подготовки выпускников	0,1	10%		
7	Наличие спроса работодателей на подготовку выпускников (специалистов) по ОП	0,1	10%		
8	Востребованность выпускников, обучающихся, слушателей ОП работодателями	0,15	15%		
9	Участие работодателей в разработке и реализации ОП	0,1	10%		
10	Дополнительные критерии, влияющие на качество подготовки выпускников, обучающихся, слушателей	0,05	5%		
ИТОГО оценка соответствия критериям:		1	100%		

Председатель экспертной комиссии

_____ /ФИО/



Торгово-промышленная палата Российской Федерации

Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы

(действительно при наличии приложения)

Регистрационный номер свидетельства № _____/77 ПОА ТПП

Наименование аккредитующей организации: **Торгово-промышленная палата Российской Федерации**

Наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность:

«_____»

Наименование и код образовательной программы:

_____._____._____ (дополнительное, среднее, высшее образование, бакалавриат, магистратура и т.п.)

Дата выдачи: «___» _____ 20__ года

Срок действия до «___» _____ 20__ года

Президент Торгово-промышленной палаты Российской Федерации

Председатель Аккредитационного комитета

С.Н. Катырин

Регистрационный номер свидетельства № _____/77ПОА ТПП

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

**Приложение к свидетельству о профессионально-
общественной аккредитации образовательной
программы**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	
Вид образовательной программы: <i>(основная профессиональная образовательная программа, основная программа профессионального обучения, дополнительная профессиональная программа)</i>	
Профессия, специальность, направление подготовки: <i>(для основных профессиональных образовательных программ)</i>	
Наименование профессионального стандарта (профессиональных стандартов), <i>номер и дата приказа об утверждении в Минтруде России, номер и дата регистрации в Минюсте России, регистрационный номер в реестре профессиональных стандартов</i>	

ИТОГОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КРИТЕРИЯМ ПОА: *от 55% до 100%*