



**ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Совет по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой  
и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

---

---

## **ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

для оценки квалификации

Специалист по организации торгово-промышленных выставок  
(6 уровень квалификации)

Разработан и утвержден решением Совета по профессиональным квалификациям  
торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской  
и экономической деятельности протокол № 15 от 03 декабря 2020 года

## Состав примера оценочных средств<sup>1</sup>

Раздел	страница
1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	5
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	6
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	7
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости)	8
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	8
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	20
12. Задания для практического этапа профессионального экзамена	22
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	25
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)	25

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением «Структура оценочных средств» к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. N 601н

1. Наименование квалификации: **«Специалист по организации торгово-промышленных выставок (6 уровень квалификации)»**
2. Номер квалификации: **33.01900.01**
3. Профессиональный стандарт: **«Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»**  
Код профессионального стандарта: **33.019**
4. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по организации торгово-промышленных выставок
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Знания, умения, трудовые действия в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Поиск контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок	1 балл за правильное выполнение задания	1 задание с выбором ответа
Классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке	1 балл за правильное выполнение задания	2 задание с выбором ответа
Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации	1 балл за правильное выполнение задания	3 задание с выбором ответа
Работать с деловыми электронными и интернет-справочниками	1 балл за правильное выполнение задания	4 задание с выбором ответа
Выборка по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок	1 балл за правильное выполнение задания	5 задание с выбором ответа
Предоставление (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами	1 балл за правильное выполнение задания	6 задание с выбором ответа

Деловой этикет и основы делопроизводства	1 балл за правильное выполнение задания	7 задание с выбором ответа
Осуществление переговоров об участии в торгово-промышленной выставке	1 балл за правильное выполнение задания	8 задание с выбором ответа
Выставочный менеджмент	1 балл за правильное выполнение задания	9,10 задания с выбором ответа
Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями	1 балл за правильное выполнение задания	11 задание с выбором ответа
Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений	1 балл за правильное выполнение задания	12,13,14,15,16,17,18 задания с выбором ответа
Основные виды маркетинговых коммуникаций	1 балл за правильное выполнение задания	19,20,21 задания с выбором ответа
Основы документооборота	1 балл за правильное выполнение задания	22,23,24,25 задания с выбором ответа
Подготовка итогового отчета после проведения торгово-промышленной выставки	1 балл за правильное выполнение задания	26,27,28,29,30 задания с выбором ответа
Контроль выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции	1 балл за правильное выполнение задания	31 задание с выбором ответа
Формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения	1 балл за правильное выполнение задания	32,33,34,35 задания с выбором ответа
Определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной	1 балл за правильное выполнение задания	36 задание с выбором ответа

выставки		
Организация допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки	1 балл за правильное выполнение задания	37 задание с выбором ответа
Разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера	1 балл за правильное выполнение задания	38 задание с выбором ответа
Контроль соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения	1 балл за правильное выполнение задания	39,40 задания с выбором ответа

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

количество заданий с выбором ответа: 40;

количество заданий с открытым ответом: 0;

количество заданий на установление соответствия: 0;

количество заданий на установление последовательности: 0;

время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: **60 минут.**

#### 6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3
A/02.6. Привлечение участников		

торгово-промышленных выставок		
Составление информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников	Правильность выбора фразы из выпадающих списков для заполнения пробелов	Задание № 1 на выполнение трудовых действий в модельных условиях
<b>А/07.6.</b> Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке		
Обеспечение своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия	Правильность расчета и соответствие полученной величины эталонному значению	Задание № 2 на выполнение трудовых действий в модельных условиях

**7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (теоретической и практической частей профессионального экзамена):**

**7.1.** Помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам, которые предъявляются к административным помещениям.

**7.2.** Персональные компьютеры, внешняя видеокамера и микрофон, с годом выпуска не позднее **8 (восьми)** лет до даты проведения оценки квалификации.

**7.3.** Минимальные требования к персональному(-ым) компьютеру (-ам):

7.3.1. процессор «**Intel Pentium 4**» (или аналогичный) с тактовой частотой процессора не менее 1,8 ГГц,

7.3.2. размер оперативного запоминающего устройства (ОЗУ) – 2 Гб.

**7.4.** Требования к программному обеспечению персональных компьютеров:

7.4.1. «**Microsoft Windows 7**» и все последующие версии,

7.4.2. интернет-браузер «**Internet Explorer 8.0**» и все последующие версии.

**7.5.** Права на использование **Программно-аппаратного комплекса**, предназначенного для процедур независимой оценки квалификации, который должен осуществлять в автоматическом (цифровом) режиме следующие действия:

7.5.1. регистрация соискателей, централизованный учет и сопровождение всех соискателей,

7.5.2. прием и проверка документов, информирование соискателей о дате профессионального экзамена,

7.5.3. организация и учет уплаты денежных средств от соискателей,

7.5.4. запись и приглашение соискателей в места проведения профессионального экзамена,

- 7.5.5. хранение и выгрузку в случайном порядке для соискателей всей базы оценочных средств по соответствующему профессиональному экзамену,
- 7.5.6. предоставление для соискателей демонстрационной версии профессионального экзамена,
- 7.5.7. прохождение профессионального экзамена в электронном виде в местах проведения профессионального экзамена,
- 7.5.8. формирование протокола профессионального экзамена,
- 7.5.9. формирование свидетельства/заключения по результатам профессионального экзамена,
- 7.5.10. направление протокола профессионального экзамена в центр оценки квалификаций (для членов экспертной комиссии),
- 7.5.11. хранение электронных копий всех сопроводительных документов по сдаче профессионального экзамена
- 7.5.12. осуществление контроля за процедурой независимой оценки квалификации и автоматический сбор статистических данных.
- 7.6. Выход в телекоммуникационную сеть «Интернет» со скоростью не менее чем **4 (четыре)** мегабит в секунду.
- 7.7. Не менее **2 (двух)** видеокamer на помещение, указанное в п.7.1, для регистрации аудиозаписи и видеозаписи прохождения профессионального экзамена.
- 7.8. Требования к видеозаписи и к видеокamerам:
- 7.8.1. видеокamerы должны зарегистрировать, всех соискателей, все персональные компьютеры со стороны клавиатуры, ответственное лицо за проведение профессионального экзамена,
- 7.8.2. видеокamerы должны иметь устройство для синхронной аудиозаписи,
- 7.8.3. видеокamerы должны иметь разрешение видеозаписи высокой четкости с экраным разрешением не менее 1280x720 пикселей (**HD 720p**) и не более – 1280x960 пикселей (**HD 960p**),
- 7.8.4. сжатие видеозаписи для хранения и передачи файлов должно быть произведено по стандарту сжатия видеоизображения (кодек) «**H.264**» (**MGPG-4 Part 10/AVC**).
- 7.9. Устройство для хранения указанной видеозаписи проведения профессионального экзамена и передачи видеозаписи в телекоммуникационную сеть «Интернет».
- 7.10. Тексты информационных материалов в **печатном варианте** из Перечня нормативных правовых и иных документов, указанном в п. 14, калькулятор, расходные материалы (листы бумаги А4, ручка, карандаш), в количестве не менее, чем соответствующем количеству соискателей, одновременно пришедших на профессиональный экзамен.
- 7.11. **НЕ** допускается использование соискателем на профессиональном экзамене:
- мобильного телефона и прочих средств связи;
  - электронных баз данных и поисковых сайтов в

телекоммуникационной сети «Интернет».

**7.12. НЕ** допускается для соискателя прерывать экзамен, вставать, ходить, разговаривать на всем протяжении профессионального экзамена.

**8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:**

**8.1. Обязательное наличие персонала на профессиональном экзамене:**

8.1.1. ответственное лицо за проведение профессионального экзамена для проверки документов, удостоверяющих личность соискателей, для составления протокола профессионального экзамена, для соблюдения порядка и визуального контроля за соискателями во время сдачи профессионального экзамена,

8.1.2. технический работник с соответствующей квалификацией для обеспечения бесперебойного выхода в телекоммуникационную сеть «Интернет», для бесперебойной работы персональных компьютеров и видео(аудио) записывающей аппаратуры, (может не присутствовать в помещении, где проводится профессиональный экзамен, но по первому требованию ответственного лица, обязан прибыть в течении 5 (пяти) минут для устранения возникших неполадок и неисправностей).

**8.2. Требования к квалификации членов экспертной комиссии, подписывающих протокол по результатам проведения профессионального экзамена:** квалификация Эксперта по оценке квалификации центра оценки квалификации Совета по профессиональным квалификациям (СПК) торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности, подтвержденная соответствующим порядком данного СПК.

**8.3. Требования к опыту работы членов экспертной комиссии, подписывающих протокол по результатам проведения профессионального экзамена:** не менее **5** (пяти) лет в сфере организации торгово-промышленных выставок, конференций и других событий, маркетинга, продаж и не менее **3** (трех) лет в сфере оценки персонала.

**9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий:** Проведение обязательного инструктажа по правилам пожарной безопасности и поведению при пожаре.

**10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена**

1. Выберите правильный вариант ответа: На какие сайты должен ориентироваться специалист при поиске контактных данных потенциальных участников выставок?

*(Источник информации - "Основы выставочно-ярмарочной деятельности: Учебное пособие для вузов" под ред. Л.Е. Стровского изд. ЮНИТИ-ДАНА. 2005г. - 288 с.)*

1) любительские интернет-справочники с подборкой информации о



выставочных компаниях

**2) официальные сайты компаний, занимающихся выставочной деятельностью**

3) сайты, содержащие справочную информацию о различных выставках

4) сайты служб, на которых указан вид деятельности компаний

2. Выберите правильный вариант ответа: Специалист проводит классификацию участников выставки. Необходимо ли включить представителей СМИ в категорию посетителей?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)*

1) да, т.к. представитель СМИ относится к категории посетителей

**2) нет, т.к. представитель СМИ не относится к категории посетителей**

3) да, если представителем СМИ пройдена аккредитация

3. Выберите правильные варианты ответа: Какие источники относятся к вторичным внутренним источникам маркетинговой информации?

*(Источник информации – Маркетинговые исследования. Составитель: Куликова А.В. Учебнометодическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И.Лобачевского, 2018. – 70 с.)*

**1) отчеты компании, благодарственные письма, финансовые отчеты**

2) данные международных организаций, результаты научных исследований, каталоги

3) законы, указы, постановления государственных органов

4) результаты конкурсов, данные ежедневных газет, данные СМИ

4. Выберите правильный вариант ответа: Какой документ должен запросить специалист у участника выставки для размещения персональных данных об участнике выставки в интернет-справочнике выставочного мероприятия?

*(Регулирующий нормативный правовой акт – Федеральный закон от 27.07.2006 ФЗ №152 "О персональных данных")*

1) отдельных документов при размещении персональных данных участника выставки в интернет-справочнике не требуется

**2) письменное согласие на размещение персональных данных участника выставки**

3) устное согласие на размещение персональных данных участника выставки

4) согласие организации, в которой трудоустроен участник, на размещение его персональных данных в интернет-справочнике

5. Выберите правильный вариант ответа: Что, в первую очередь, определяет специалист при создании выборки потенциальных участников выставки из клиентской базы данных?

*(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: Издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)*

- 1) количество потенциальных участников
- 2) субъекты базы и основания выборки**
- 3) доступность потенциальных участников
- 4) заинтересованность потенциальных участников
- 5) наличие ФИО руководителя организации в базе

6. Выберите правильный вариант ответа: Каким минимальным количеством услуг рекомендовано обеспечивать участников выставки при составлении специалистом информационных материалов о выставке для потенциальных участников?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 56765-2015)*

- 1) не менее 50 видов
- 2) не менее 80 видов
- 3) не менее 100 видов**
- 4) не менее 150 видов
- 5) нижний порог не установлен

7. Выберите правильный вариант ответа: Специалист подготовил деловое письмо с приглашением к участию в деловой программе выставки для отправки курьером, как должно быть оформлено письмо?

*(Источник информации - Капкан, М. В. Деловой этикет : учеб. пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. - 168с.)*

- 1) на одной странице А4 с использованием лицевой и обратной сторон листа
- 2) на двух страницах А4 с использованием только лицевой стороны листа**
- 3) письмо может быть оформлено как на одной странице А4, так и на двух страницах

8. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие основные схемы сотрудничества может предложить специалист представителям СМИ при необходимости их участия в выставке?

*(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)*

- 1) бартерные отношения (выставочная площадь меняется на рекламную)**
- 2) прямая продажа выставочной площади – покупка рекламной площади**

- 3) приглашение к участию в деловой программе в обмен на рекламу
- 4) предложить информационное спонсорство**
- 5) возможность пресс-подхода к организатору выставки

9. Выберите правильный вариант ответа: Что такое менеджмент в выставочной деятельности?

*(Источник информации - "Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов" / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 288 с.)*

- 1) только процесс принятия решения об участии в выставке
- 2) один из видов управленческого воздействия, относящихся к выставочной сфере
- 3) один из видов деятельности выставочных организаций
- 4) вид деятельности и процесс принятия управленческих решений, относящихся к выставочной сфере предприятия**
- 5) подготовка персонала и экспонентов к участию в выставочном мероприятии

10. Выберите правильный вариант ответа: Какова основная цель выставочного менеджмента?

*(Источник информации - "Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов" / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 288 с.)*

- 1) выбрать подходящую выставку для участников
- 2) привлечь новые организации к участию в выставке
- 3) проанализировать результаты выставки
- 4) спланировать и организовать весь процесс участия в выставке**
- 5) подготовить персонал к работе на выставке

11. Выберите правильный вариант ответа: При переговорах специалиста с потенциальным экспонентом о его участии в выставке возникла ситуация, когда экспонент перебивает специалиста и задает вопросы, не относящиеся к тематике выставки, как должен действовать специалист?

*(Источник информации - Куликова А.В. Маркетинговые коммуникации. Учебно-методическое пособие. — Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2016. — 62 с.)*

- 1) перебить потенциального экспонента и вернуться к теме разговора
- 2) просить позвать другого сотрудника для продолжения разговора
- 3) внимательно выслушать экспонента, постараться ответить на его вопросы**
- 4) выслушать экспонента и вернуть разговор к намеченному плану переговоров

5) принять скучающий вид и нехотя отвечать на задаваемые экспонентом вопросы

12. Выберите правильный вариант ответа: Разрешена ли в рекламных сообщениях, подготовленных специалистом к выставке, реклама медицинских услуг по искусственному прерыванию беременности?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ФЗ №38 "О рекламе")*

- 1) разрешена без прямых указаний на организацию, предоставляющую услуги
- 2) запрещена если рекламное сообщение не относится к медицинской выставке
- 3) разрешена, если речь идет о выставке медицинских товаров и услуг
- 4) запрещена в любом виде и без исключений**
- 5) разрешена при наличии письменного разрешения организатора выставки

13. Выберите правильный вариант ответа: Разрешено ли в рекламных сообщениях, подготовленных специалистом к выставке, размещение рекламы взрывчатых веществ и материалов?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ФЗ №38 "О рекламе")*

- 1) возможна реклама всех взрывчатых веществ и материалов
- 2) запрещена реклама всех взрывчатых веществ и материалов
- 3) возможна, за исключением пиротехнических изделий
- 4) запрещена, за исключением пиротехнических изделий**
- 5) возможна, при исключении факта демонстрации возможностей взрывчатых материалов и веществ

14. Выберите правильный вариант ответа: Возможно ли в рекламных сообщениях, подготовленных специалистом к выставке, размещение рекламы растений, содержащих наркотические вещества?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ФЗ №38 "О рекламе")*

- 1) возможна реклама таких растений в формате перекурсов
- 2) реклама таких растений запрещена в любом виде**
- 3) реклама возможна без размещения фотографии растения
- 4) реклама возможна без детального описания растений
- 5) реклама возможна при наличии официального договора экспонента с организатором

15. Выберите **все** правильные варианты ответов: На какие этапы специалист должен разделять рекламную кампанию выставки при подготовке рекламных и информационных сообщений?

*(Источник информации - Александра Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т", 2003. - 212с.)*

- 1) **информативная реклама**
- 2) комплексная реклама
- 3) **"увещательная" реклама**
- 4) **"зазывающая" реклама**
- 5) **поствыставочная реклама**
- 6) технологичная реклама
- 7) политическая реклама

16. Выберите правильный вариант ответа: Специалист разрабатывает текст информационного сообщения. Каким основным отличием выставки от ярмарки он должен руководствоваться для разграничения таких мероприятий?

*(Источник информации - Основы выставочно-ярмарочной деятельности: Учебное пособие для вузов" под ред. Л.Е. Стровского изд. ЮНИТИ-ДАНА. 2005г. - 288 с.)*

- 1) выставка имеет больший целевой охват, чем ярмарка
- 2) **цель выставки, в отличие от ярмарки - показать научно-технические достижения страны (стран)**
- 3) выставка может быть специализированной, а ярмарка всегда имеет общий характер
- 4) в отличие от выставок, ярмарки организуются компаниями, не имеющими государственного статуса
- 5) ярмарка требует меньшего оформления документов к участию, чем выставка

17. Выберите все правильные варианты ответов: Что необходимо учитывать специалисту при разработке рекламно-информационных акций в рамках рекламной кампании выставки?

*(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)*

- 1) **цель рекламной кампании**
- 2) **целевые группы**
- 3) научные издания
- 4) **рекламные носители**
- 5) деловые завтраки

18. Выберите все правильные варианты ответов: Что нужно включить специалисту в рекламно-информационные материалы выставочного проекта?

*(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)*

- 1) **интервью**

- 2) конкурсы
- 3) научные издания
- 4) **аналитические обзоры**
- 5) **рекламные статьи**
- 6) деловые завтраки

19. Выберите один из предложенных вариантов и продолжите фразу: "Маркетинговые коммуникации – это \_\_\_\_\_?"

*(Источник информации - Куликова А.В. Маркетинговые коммуникации. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2016. – 62 с.)*

- 1) **деятельность, совокупность средств и конкретные действия по поиску, анализу, генерации и распространению информации, значимой для субъектов маркетинговых отношений**
- 2) оказание услуг клиентам, включая помощь по использованию товара, послепродажное обслуживание, продвижение товара и др.
- 3) краткосрочные мероприятия, направленные на потребителя, торгового посредника, сбытового работника фирмы и проводимые с целью резкого увеличения объема продаж
- 4) это планируемые, продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между организацией и ее общественностью

20. Выберите **все** правильные варианты ответов: Почему все инструменты маркетинговых коммуникаций работают наиболее эффективно именно на выставке?

*(Источник информации - "Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов" / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 288 с.)*

- 1) **товар/услуга на выставке осязаема в отличие от большинства способов его представления**
- 2) на выставке присутствуют представители государственных структур
- 3) **высокая интенсивность личных контактов экспонентов и посетителей**
- 4) посетитель ощущает значимость выставочного мероприятия
- 5) экспонент ощущает значимость выставочного мероприятия

21. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие основные инструменты включают в себя маркетинговые коммуникации?

*(Источник информации - Куликова А.В. Маркетинговые коммуникации. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2016. – 62 с.)*

- 1) **личная продажа**

- 2) **стимулирование сбыта**
- 3) деловые поездки
- 4) **реклама**
- 5) повышение квалификации

22. Выберите правильный вариант ответа: В какой форме специалист может создать договор организатора выставочного мероприятия с экспонентом?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 7.0.97-2016)*

- 1) только в электронной
- 2) только в бумажной
- 3) **и в электронной и в бумажной**

23. Выберите **все** правильные варианты ответов: Каким требованиям к оформлению документов, из перечисленных, рекомендуется следовать при оформлении договора организатора выставочного мероприятия с площадкой проведения мероприятия?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 7.0.97-2016)*

- 1) нумеровать страницы, начиная с первой, при документе на двух и более страницах
- 2) устанавливать абзацный отступ в документе в размере 0,25 см
- 3) **устанавливать межстрочный интервал в размере 1-1,5 см**
- 4) **нумеровать страницы, начиная со второй, при документе на двух и более страницах**

24. Выберите правильный вариант ответа: Какие размеры шрифтов для текста рекомендуется использовать при оформлении договора организатора выставочного мероприятия с площадкой проведения мероприятия?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 7.0.97-2016)*

- 1) №10; №11; №11,5
- 2) **№12, №13, №14**
- 3) №15; №16
- 4) №15,5; №16; №16,5

25. Выберите правильный вариант ответа: Какое выравнивание рекомендуется применять к тексту документа при оформлении договора организатора выставочного мероприятия с площадкой проведения мероприятия?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 7.0.97-2016)*

- 1) по правому краю
- 2) по левому краю
- 3) по центру

#### 4) по ширине

26. Выберите правильный вариант ответа: Включаются ли представленные фирмы в список экспонентов при подготовке итогового отчета после проведения выставки?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)*

- 1) включаются, так как представленные фирмы и экспоненты - равнозначные понятия
- 2) не включаются, так как представленные фирмы считаются со-экспонентами
- 3) включаются, если были зарегистрированы организатором выставки
- 4) включаются, если информация о представленной фирме включена в каталог выставки
- 5) не включаются, так как представленная фирма не считается экспонентом**

27. Выберите правильный вариант ответа: Как определяется выставочная площадь нетто при подготовке итогового отчета после проведения выставки?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)*

- 1) площадь, постоянно или временно используемая для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий
- 2) общая площадь выставки/ярмарки, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади
- 3) сумма закрытой и открытой площадей выставочных стендов и площади, используемых организатором под специальные экспозиции по теме выставки**
- 4) площадь закрытая и (или) открытая, занимаемая экспонентом по договору с организатором выставок возмездно или безвозмездно
- 5) общая закрытая площадь места проведения выставок/ярмарок, определяемая по планам павильонов

28. Выберите правильный вариант ответа: Как определяется выставочная площадь брутто при подготовке итогового отчета после проведения выставки?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)*

- 1) площадь, постоянно или временно используемая для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий
- 2) общая площадь выставки/ярмарки, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади**
- 3) сумма закрытой и открытой площадей выставочных стендов и площади, используемых организатором под специальные экспозиции по теме выставки
- 4) площадь закрытая и (или) открытая, занимаемая экспонентом по договору с организатором выставок возмездно или безвозмездно
- 5) общая закрытая площадь места проведения выставок/ярмарок, определяемая по планам павильонов



29. Выберите правильный вариант ответа: Как определяется необорудованная выставочная площадь при подготовке итогового отчета после проведения выставки?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)*

- 1) площадь, постоянно или временно используемая для проведения выставочных мероприятий
- 2) общая площадь выставки/ярмарки, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади
- 3) площадь выставочных стендов без конструкций, застраиваемая экспонентами самостоятельно или с привлечением сторонних организаций, оказывающих монтажно-демонтажные услуги на выставке**
- 4) площадь закрытая и (или) открытая, занимаемая экспонентом по договору с организатором выставок возмездно или безвозмездно
- 5) площадь, оборудованная стеновыми панелями, элементами выставочных конструкций, стендами, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг

30. Выберите правильный вариант ответа: Как определяется оборудованная выставочная площадь при подготовке итогового отчета после проведения выставки?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)*

- 1) площадь выставочных стендов без конструкций, застраиваемая экспонентами самостоятельно или с привлечением сторонних организаций, оказывающих монтажно-демонтажные услуги на выставке
- 2) общая площадь выставки/ярмарки, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади
- 3) площадь, постоянно или временно используемая для проведения выставочных мероприятий
- 4) площадь, оборудованная стеновыми панелями, элементами выставочных конструкций, стендами, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг**
- 5) общая закрытая площадь места проведения выставок/ярмарок, определяемая по планам павильонов

31. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какого типа могут быть выставочные стенды в соответствии с утвержденным планом экспозиции?

*(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т", 2003. - 212с.)*

**1) угловые**

- 2) с одной открытой стороной
- 3) с открытой крышей
- 4) полуостровные
- 5) островные
- 6) трехдверные
- 7) двухдверные

32. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие этапы являются технологическими при подготовке и проведении выставки?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 56765-2015)*

- 1) монтажно-демонтажные работы
- 2) загрузка экспонатов
- 3) обеспечение доступа посетителей
- 4) контроль работы застройщиков выставки
- 5) закрытие выставки

33. Выберите правильный вариант ответа: Как обозначить встречу в неформальном формате, организованную для знакомства участников мероприятия, при составлении проекта программы выставки?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 53524-2009)*

- 1) симпозиум
- 2) коллоквиум
- 3) деловой завтрак
- 4) совещание
- 5) биржа деловых контактов

34. Выберите правильный вариант ответа: Как обозначить встречу специалистов смежных отраслей науки для представления и обсуждения научных докладов при составлении проекта программы выставки?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 53524-2009)*

- 1) симпозиум
- 2) коллоквиум
- 3) деловой завтрак
- 4) совещание
- 5) биржа деловых контактов

35. Выберите правильный вариант ответа: Как обозначить встречу представителей заказчиков, изготовителей продукции, поставщиков, организуемой в формате переговоров, при составлении проекта программы выставки?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 53524-2009)*

- 1) симпозиум

- 2) коллоквиум
- 3) деловой завтрак
- 4) совещание
- 5) **биржа деловых контактов**

36. Выберите **все** правильные варианты ответов: От каких факторов зависит количество персонала, которое нужно задействовать в комплектации выставки?

*(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)*

- 1) **структура отрасли**
- 2) количество экспонатов
- 3) **уровень инфраструктуры**
- 4) качество подготовки персонала
- 5) **"возраст" выставки**

37. Выберите **все** правильные варианты ответов: Чем должна быть обеспечена работа организаций, отвечающих за монтаж и демонтаж выставки, в выставочном комплексе?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 56765-2015)*

- 1) **внутренней инфраструктурой**
- 2) помещениями для кейтеринга
- 3) наличием необходимых строительных материалов
- 4) **наличием энергоресурсов**
- 5) **уборкой и вывозом мусора**

38. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие негативные тенденции в выставочно-ярмарочной деятельности нужно обязательно указать при подготовке справочных материалов перед организацией выставки?

*(Источник информации - Захарова Н.К., Левицкий А.Л. Выставки и ярмарки как инструмент продвижения товаров и услуг на внутреннем и внешнем рынках - Москва: ТПП РФ, 2004г - 80 с.)*

- 1) ухудшение качества выставок
- 2) деградация системы регулирования
- 3) **недобросовестная конкуренция организаторов**
- 4) **слабая материально-техническая база**
- 5) дестабилизация договорных отношений

39. Выберите правильный вариант ответа: Какова должна быть минимальная ширина проходов между стендами согласно установленным рекомендациям в

России в условиях сложной эпидемиологической обстановки?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности (МР 3.1/2.1. 0198-20)*

- 1) не менее 3 метров
- 2) не менее 2 метров
- 3) не менее 1 метра
- 4) не менее 2,5 метров
- 5) не менее 1,5 метров

40. Выберите правильный вариант ответа: Какие минимальные интервалы устанавливаются между сессиями в залах в России при разработке плана-графика проведения мероприятий в рамках деловой программы выставки в условиях сложной эпидемиологической обстановки?

*(Регулирующий нормативный правовой акт - Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности (МР 3.1/2.1. 0198-20)*

- 1) не менее 30 минут
- 2) не менее 20 минут
- 3) не менее 15 минут
- 4) не менее 10 минут
- 5) не менее 5 минут

11. Критерии оценки, правила обработки результатов теоретического этапа экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

№№ задания	Правильные варианты ответа, модельные ответы и (или) критерии оценки	Вес задания или баллы, начисляемые за верный ответ
1	2	1 балл
2	2	1 балл
3	1	1 балл
4	2	1 балл
5	2	1 балл
6	3	1 балл
7	2	1 балл
8	1,2,4	1 балл
9	4	1 балл

10	4	1 балл
11	3	1 балл
12	4	1 балл
13	4	1 балл
14	2	1 балл
15	1,3,4,5	1 балл
16	2	1 балл
17	1,2,4	1 балл
18	1,4,5	1 балл
19	1	1 балл
20	1,3	1 балл
21	1,2,4	1 балл
22	3	1 балл
23	3,4	1 балл
24	2	1 балл
25	4	1 балл
26	5	1 балл
27	3	1 балл
28	2	1 балл
29	3	1 балл
30	4	1 балл
31	1,2,4,5	1 балл
32	1,2,3	1 балл
33	3	1 балл
34	1	1 балл
35	5	1 балл
36	1,3,5	1 балл
37	1,4,5	1 балл
38	3,4	1 балл
39	1	1 балл
40	3	1 балл

Теоретический этап профессионального экзамена содержит **40** заданий.

За правильное выполнение каждого задания теоретического этапа экзамена соискатель получает **1** (один) балл.

Максимальное количество набранных баллов– **40 (100%)**.

Решение о допуске к практическому этапу профессионального экзамена принимается при правильном выполнении не менее чем **24** заданий (**60%** от максимально возможной суммы баллов).

## 12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

### ЗАДАНИЕ № 1

#### НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

**А/02.6 Трудовая функция.** Привлечение участников торгово-промышленных выставок.

**Трудовое действие.** Составление информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников.

#### **Задание.**

- Заполните правильно приглашение к участию в выставке фразами из выпадающих списков.

Генеральному директору  
ООО «Сельхозпром»

И.И. Игнатьеву

Уважаемый Игнатий Игнатьевич!

18-20 сентября 2020 года на площадке АО «Экспокомплекс» пройдет 17-я Сельскохозяйственная выставка «АгропромКомплекс–Автоматизация производства». Организатором выставки выступит Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Выставка «АгропромКомплекс–Автоматизация производства» на протяжении 17-ти лет задает направление развития сельскохозяйственной отрасли в России и странах СНГ и является крупнейшей

- (1) региональной
- (2) многоотраслевой
- (3) специализированной
- (4) всемирной

**(Дистракторы 1, правильный – (3))**

выставкой данной тематики в Восточной Европе.

Ежегодно в выставочном мероприятии принимают участие более 10% международных компаний от всех экспонентов выставки. Аудитория выставки ежегодно включает в себя не менее 35% предпринимателей и инвесторов из стран СНГ и Европы, что автоматически делает ее также одной из крупнейших

- (1) международных
- (2) национальных
- (3) межрегиональных
- (4) всемирных

**(Дистракторы 2, правильный – (1))**

выставок, проходящих на территории России. В текущем году на выставке также значительно увеличилось представительство региональных субъектов.

С целью поддержки регионального бизнеса и сосредоточения внимания на роли

государственных институтов в развитии сельского хозяйства в регионах, выставка также включает в себя обширную

- (1) культурную
  - (2) деловую
  - (3) научно-просветительскую
  - (4) образовательную
- (Дистракторы 3, правильный – (2))**

программу, включающую в себя конгрессную часть, презентации экспонентами отдельных сельскохозяйственных товаров и услуг, пресс-конференции, симпозиумы и другие мероприятия.

Программа мероприятия рассчитана не только на сельскохозяйственных производителей, но и на широкую аудиторию предпринимателей, которые находятся в поиске полезных контактов, эффективных бизнес-инструментов и вариантов для инвестиций.

По вопросам экспонентов по предоставлению отдельных видов услуг по участию в выставке обращайтесь к

- (1) организатору коллективной экспозиции
  - (2) основному экспоненту
  - (3) оператору выставки
  - (4) представленной фирме
- (Дистракторы 4, правильный – (2))**

ООО «Экспосаппорт», оказывающему услуги в соответствии с договором с организатором выставки по телефону +7 (495) 777 XX XX или по почте: [agropromkomplex@pochta.ru](mailto:agropromkomplex@pochta.ru).

Принимая во внимание опыт ООО «Сельхозпром» в сельскохозяйственной отрасли страны, приглашаю Вас принять участие в выставке и выступить в рамках сессии «Роль сельской промышленности в Приволжском федеральном округе», обменявшись с коллегами опытом по поддержке предпринимательства в вашем регионе, привлечения инвестиций, сопровождения и реализации проектов, развития бизнес и инвестиционной инфраструктуры вашего региона.

Время и место проведения сессии: 18 сентября 2020 года в 14:30, АО «Экспокомплекс», павильон № 4.

Был бы признателен за информирование о принятом решении!

### **Условия выполнения задания.**

1. Место (время) выполнения задания: на месте (Центр оценки квалификаций или экзаменационный центр Центра оценки квалификации)
2. Максимальное время выполнения задания: **20** минут
3. Можно использовать в печатном варианте необходимые материалы из Перечня нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (п. 14), расходные материалы (листы бумаги А4, ручка, карандаш)

<b>Критерии оценки</b>
<i>Выбрать из выпадающих списков правильные ответы на практические вопросы.</i>

*Полностью, в соответствии с положениями ГОСТ 32608-2014, правильно выбрать фразы из выпадающих списков для заполнения пробелов в представленном приглашении к участию в выставке.*

**принимается только один вариант ответа, критерий:  
правильно – 1 балл;  
неправильно – 0 баллов**

## ЗАДАНИЕ № 2

### НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

**А/07.6 Трудовая функция.** Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке.

**Трудовое действие.** Обеспечение своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия.

#### **Задание.**

- Рассчитайте сумму с НДС, которую должен оплатить экспонент за предоставление услуг, указанных в выборке из сметы.

*(Ответ представить в цифровом формате, без сокращений и пробелов)*

Оказание услуг на выставке «АгропромКомплекс–Автоматизация производства». Выборка по основным показателям сметы.

Аренда выставочного оборудования включает:	
наименование	Итоговая сумма руб.
Затраты на отделку пола – подиума стенда	17 950,00
Затраты на материалы	89 900,00
Затраты на оформление интерьера стенда	35 200,00
Затраты на проведение электричества на стенд	20 000,00
Оснащение техзоны, подсобного помещения	5 300,00
Оснащение переговорной зоны, открытой переговорной зоны	15 000,00
РАБОТЫ (малярные работы, монтаж/демонтаж; погрузка/разгрузка):	69 600,00
Итого, без НДС	
НДС 20%	
<b>Итого с НДС :</b>	



**Условия выполнения задания.**

1. Место (время) выполнения задания: на месте (Центр оценки квалификаций или экзаменационный центр Центра оценки квалификации)
2. Максимальное время выполнения задания: **10** минут
3. Можно использовать в печатном варианте необходимые материалы из Перечня нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (п. 14), калькулятор, расходные материалы (листы бумаги А4, ручка, карандаш)

Критерии оценки
<i>Сумма оплаты услуг составляет:</i> <b>303540</b>
<b><i>принимается только один вариант ответа, критерий: правильно – 1 балл; неправильно – 0 баллов</i></b>

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:

Практический этап профессионального экзамена содержит **2** (два) задания.

Максимальное количество набранных баллов за правильное выполнение одного задания практического этапа профессионального экзамена – **1** (один).

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации «**Специалист по организации торгово-промышленных выставок (6 уровень квалификации)**» принимается при правильном выполнении **двух** заданий практического этапа профессионального экзамена и наборе максимального количества баллов – **2 (100%)**.

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О персональных данных"
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О рекламе"
- Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности (МР 3.1/2.1. 0198-20,

- утв. 26 июня 2020 года Руководителем Роспотребнадзора)
- ГОСТ 32608-2014. Межгосударственный стандарт. "Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения" (Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации, протокол от 30 мая 2014 г. № 67-П)
  - ГОСТ Р 7.0.97-2016. "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)
  - ГОСТ Р 56765-2015 "Деятельность выставочно-ярмарочная. Основные положения" (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 ноября 2015 г. № 1978-ст)
  - ГОСТ Р 53524-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Конгрессная деятельность. Термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 775-ст)
  - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.
  - Капкан М. В. Деловой этикет : учеб. пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. - 168с.
  - Куликова А.В. Источники и виды маркетинговой информации, Маркетинговые исследования. Составитель: Учебнометодическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И.Лобачевского, 2018. – 70 с.
  - Куликова А.В. Маркетинговые коммуникации. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2016. – 62 с.
  - Стровский Л. Е., Фролова Е. Д., Стровский Д. Л. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов" / [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 288 с.
  - Филоненко И.К., Основы стратегического планирования в выставочной организации, Захарова Н.К., Левицкий А.Л. Выставки и ярмарки как инструмент продвижения товаров и услуг на внутреннем и внешнем рынках - Москва: ТПП РФ, 2004г - 80 с.