



**ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Совет по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой
и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

для оценки квалификации

Специалист по подготовке экспонентов к участию в торгово-промышленной выставке
(6 уровень квалификации)

Разработан и утвержден решением Совета по профессиональным квалификациям
торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской
и экономической деятельности протокол № 15 от 03 декабря 2020 года

Состав примера оценочных средств¹

Раздел	страница
1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	5
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	6
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	7
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости)	8
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	8
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	20
12. Задания для практического этапа профессионального экзамена	22
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	24
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)	25

¹ В соответствии с Приложением «Структура оценочных средств» к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. N 601н

1. Наименование квалификации: «**Специалист по подготовке экспонентов к участию в торгово-промышленной выставке (6 уровень квалификации)**»
2. Номер квалификации: **33.01900.03**
3. Профессиональный стандарт: «**Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок**»
Код профессионального стандарта: **33.019**
4. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по организации торгово-промышленных выставок
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3
Разработка стратегии участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках в соответствии с общей стратегией развития организации-экспонента	1 балл за правильное выполнение задания	1,2 задания с выбором ответа
Распределение задач среди ответственных работников для обеспечения выполнения разработанных стратегии и программы участия в торгово-промышленных выставках	1 балл за правильное выполнение задания	3 задание с выбором ответа
Осуществлять управленческий выбор из большого количества альтернатив на основе формирования системы критериев	1 балл за правильное выполнение задания	4,5 задания с выбором ответа
Разработка программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках, направленной на достижение целей стратегии участия в торгово-промышленных выставках	1 балл за правильное выполнение задания	6 задание с выбором ответа
Современное развитие выставочной деятельности и рынка выставочных услуг	1 балл за правильное выполнение задания	7 задание с выбором ответа
Разработка проекта экспозиции	1 балл за правильное выполнение	8,9,10,11,12,13,14 задания с выбором ответа

	задания	
Распределение обязанностей работников выставочного стенда	1 балл за правильное выполнение задания	15 задание с выбором ответа
Организация приглашения целевых посетителей выставочного стенда организации-экспонента	1 балл за правильное выполнение задания	16 задание с выбором ответа
Подготовка информационных, рекламных, сувенирных материалов для посетителей выставочного стенда организации-экспонента и представителей средств массовой информации	1 балл за правильное выполнение задания	17 задание с выбором ответа
Подготовка работников организации-экспонента к работе на выставочном стенде	1 балл за правильное выполнение задания	18,19,20,21 задания с выбором ответа
Обеспечение выполнения логистических процессов по доставке оборудования и экспонатов на выставочную площадку, организации трансферов и проживания работников, работающих на выставке	1 балл за правильное выполнение задания	22 задание с выбором ответа
Современные форматы торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	1 балл за правильное выполнение задания	23,24,25,26,27,28, 29 задания с выбором ответа
Обеспечение выполнения работ по застройке, установке оборудования и оформлению экспозиции во время монтажа торгово-промышленной выставки	1 балл за правильное выполнение задания	30,31 задания с выбором ответа
Ежедневный контроль работы выставочного стенда организации на протяжении всей торгово-промышленной выставки	1 балл за правильное выполнение задания	32 задание с выбором ответа
Контроль эффективности достижения целей и задач участия в торгово-промышленной выставке	1 балл за правильное выполнение задания	33 задание с выбором ответа
Представление отчета об	1 балл за	34,35,36,37,38

эффективности участия в торгово-промышленной выставке руководству организации	правильное выполнение задания	задания с выбором ответа
Обрабатывать и анализировать данные об участии в торгово-промышленной выставке	1 балл за правильное выполнение задания	39 задание с выбором ответа
Оценка эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта	1 балл за правильное выполнение задания	40 задание с выбором ответа

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

количество заданий с выбором ответа: 40;

количество заданий с открытым ответом: 0;

количество заданий на установление соответствия: 0;

количество заданий на установление последовательности: 0;

время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: **60 минут.**

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3
С/02.6 Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке		
Контроль оплаты участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках	Правильность расчета и соответствие полученной величины эталонному значению	Задание № 1 на выполнение трудовых действий в модельных условиях
С/02.6 Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке		
Контроль оплаты участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках	Правильность расчета и соответствие полученной величины эталонному значению	Задание № 2 на выполнение трудовых действий в модельных условиях

- 7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (теоретической и практической частей профессионального экзамена):**
- 7.1.** Помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам, которые предъявляются к административным помещениям.
 - 7.2.** Персональные компьютеры, внешняя видеокамера и микрофон, с годом выпуска не позднее **8 (восьми)** лет до даты проведения оценки квалификации.
 - 7.3.** Минимальные требования к персональному(-ым) компьютеру (-ам):
 - 7.3.1.** процессор «**Intel Pentium 4**» (или аналогичный) с тактовой частотой процессора не менее 1,8 ГГц,
 - 7.3.2.** размер оперативного запоминающего устройства (ОЗУ) – 2 Гб.
 - 7.4.** Требования к программному обеспечению персональных компьютеров:
 - 7.4.1.** «**Microsoft Windows 7**» и все последующие версии,
 - 7.4.2.** интернет-браузер «**Internet Explorer 8.0**» и все последующие версии.
 - 7.5.** Права на использование **Программно-аппаратного комплекса**, предназначенного для процедур независимой оценки квалификации, который должен осуществлять в автоматическом (цифровом) режиме следующие действия:
 - 7.5.1.** регистрация соискателей, централизованный учет и сопровождение всех соискателей,
 - 7.5.2.** прием и проверка документов, информирование соискателей о дате профессионального экзамена,
 - 7.5.3.** организация и учет уплаты денежных средств от соискателей,
 - 7.5.4.** запись и приглашение соискателей в места проведения профессионального экзамена,
 - 7.5.5.** хранение и выгрузку в рандомном порядке для соискателей всей базы оценочных средств по соответствующему профессиональному экзамену,
 - 7.5.6.** предоставление для соискателей демонстрационной версии профессионального экзамена,
 - 7.5.7.** прохождение профессионального экзамена в электронном виде в местах проведения профессионального экзамена,
 - 7.5.8.** формирование протокола профессионального экзамена,
 - 7.5.9.** формирование свидетельства/заключения по результатам профессионального экзамена,
 - 7.5.10.** направление протокола профессионального экзамена в центр оценки квалификаций (для членов экспертной комиссии),
 - 7.5.11.** хранение электронных копий всех сопроводительных документов по сдаче профессионального экзамена
 - 7.5.12.** осуществление контроля за процедурой независимой оценки квалификации и автоматический сбор статистических данных.
 - 7.6.** Выход в телекоммуникационную сеть «Интернет» со скоростью не менее чем **4 (четыре)** мегабит в секунду.

- 7.7. Не менее **2 (двух)** видеокамер на помещение, указанное в п.7.1, для регистрации аудиозаписи и видеозаписи прохождения профессионального экзамена.
- 7.8. Требования к видеозаписи и к видеокамерам:
- 7.8.1. видеокамеры должны регистрировать, всех соискателей, все персональные компьютеры со стороны клавиатуры, ответственное лицо за проведение профессионального экзамена,
- 7.8.2. видеокамеры должны иметь устройство для синхронной аудиозаписи,
- 7.8.3. видеокамеры должны иметь разрешение видеозаписи высокой четкости с экранным разрешением не менее 1280x720 пикселей (**HD 720p**) и не более – 1280x960 пикселей (**HD 960p**),
- 7.8.4. сжатие видеозаписи для хранения и передачи файлов должно быть произведено по стандарту сжатия видеоизображения (кодек) «**H.264**» (**MGPG-4 Part 10/AVC**).
- 7.9. Устройство для хранения указанной видеозаписи проведения профессионального экзамена и передачи видеозаписи в телекоммуникационную сеть «Интернет».
- 7.10. Тексты информационных материалов **в печатном варианте** из Перечня нормативных правовых и иных документов, указанном в п. 14, калькулятор, расходные материалы (листы бумаги А4, ручка, карандаш), в количестве не менее, чем соответствующем количеству соискателей, одновременно пришедших на профессиональный экзамен.
- 7.11. **НЕ** допускается использование соискателем на профессиональном экзамене:
- мобильного телефона и прочих средств связи;
 - электронных баз данных и поисковых сайтов в телекоммуникационной сети «Интернет».
- 7.12. **НЕ** допускается для соискателя прерывать экзамен, вставать, ходить, разговаривать на всем протяжении профессионального экзамена.
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:
- 8.1. Обязательное наличие персонала на профессиональном экзамене:
- 8.1.1. ответственное лицо за проведение профессионального экзамена для проверки документов, удостоверяющих личность соискателей, для составления протокола профессионального экзамена, для соблюдения порядка и визуального контроля за соискателями во время сдачи профессионального экзамена,
- 8.1.2. технический работник с соответствующей квалификацией для обеспечения бесперебойного выхода в телекоммуникационную сеть «Интернет», для бесперебойной работы персональных компьютеров и видео(аудио) записывающей аппаратуры, (может не присутствовать в помещении, где проводится профессиональный экзамен, но по первому требованию ответственного лица, обязан прибыть в течении 5 (пяти) минут для устранения возникших неполадок и неисправностей).
- 8.2. Требования к квалификации членов экспертной комиссии,

подписывающих протокол по результатам проведения профессионального экзамена: квалификация Эксперта по оценке квалификации центра оценки квалификации Совета по профессиональным квалификациям (СПК) торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности, подтвержденная соответствующим порядком данного СПК.

8.3. Требования к опыту работы членов экспертной комиссии, подписывающих протокол по результатам проведения профессионального экзамена: не менее **5** (пяти) лет в сфере организации торгово-промышленных выставок, конференций и других событий, маркетинга, продаж и не менее **3** (трех) лет в сфере оценки персонала.

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий: Проведение обязательного инструктажа по правилам пожарной безопасности и поведению при пожаре.

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена

1. Выберите все правильные варианты ответов: На какие основные этапы Специалист должен разделять весь процесс участия организации в выставке при разработке стратегии участия экспонента в выставке?

(Источник информации - Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с.)

- 1) предвыставочный**
- 2) организаторский
- 3) выставочный**
- 4) сбор контактов посетителей
- 5) поствыставочный**

2. Выберите **все** правильные варианты ответов: Что Специалист должен определить на предвыставочном этапе разработки стратегии участия организации в выставке для последующей оценки экономической эффективности участия в выставке?

(Источник информации - Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с.)

- 1) цели участия и задачи участия**
- 2) предполагаемую интенсивность работы на стенде
- 3) показатели экономической эффективности**
- 4) посещение стенда первыми лицами
- 5) количество потенциальных контактов**

3. Выберите **все** правильные варианты ответов: Каковы функции юриста-

консультанта, привлекаемого для работы на стенде во время выставки?

(Источник информации - Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

- 1) форсировать процесс заключения предварительного контракта
- 2) следить за выполнением других работников на стенде своих обязанностей
- 3) проводить налоговую консультацию касательно возможной сделки
- 4) давать советы по минимизации рисков, связанные с приобретением экспонатов
- 5) вести подсчет потенциальных клиентов на выставке и составлять итоговый отчет

4. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие риски первого приоритета специалист должен учитывать на этапе подбора выставки для участия в ней организации-экспонента?

(Источник информации - Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

- 1) несовпадение цели выставки и целей экспонента
- 2) недостаточная/избыточная реклама
- 3) недостаточная известность и доступность выставки
- 4) неправильная оценка продолжительности работ по застройке
- 5) невыдерживание сроков этапов

5. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие основные критерии специалист должен учитывать при подборе выставки для организации-экспонента?

(Источник информации - Есикова, И. В. Ключевые правила организации выставки / И. В. Есикова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с.)

- 1) выставочный павильон (его расположение и состояние)
- 2) стаж выставки (как долго она проводится)
- 3) возможность организации пресс-подхода к стенду
- 4) освещение выставки в СМИ
- 5) доброжелательность организатора выставки

6. Выберите правильный вариант ответа: Специалист готовит конкурс, включенный в программу участия экспонента в выставке, целью которого является сбор данных о посетителях стенда. Какой из видов конкурсов рекомендован в таких случаях?

(Источник информации - Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с)

- 1) викторина с ответами на вопросы о компании и награждением победивших

- 2) продажа продукции со стенда и раздача подарков по штихкодам
- 3) лотерея без сбора данных участников (например, вытягивание призовых номерков на стенде)
- 4) лотерея со сбором визиток или заполнением анкет участников и дальнейшим розыгрышем приза**

7. Выберите правильный вариант ответа: Какой основной мотив участия предприятий и организаций в выставках?

(Источник информации - Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с)

- 1) наблюдение за конкурентами
- 2) поддержка контактов
- 3) общение с посетителями
- 4) получение новых клиентов**
- 5) информация о новинках

8. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какую информацию рекомендовано изучить специалисту перед началом этапа подготовки по комплектованию экспозиции организации, компании, фирмы?

(Источник информации - Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с)

- 1) изучить информацию о потенциальных посетителях выставки
- 2) изучить основы дизайна выставочных стендов
- 3) изучить общую информацию о помещении, в котором будет проводиться выставка**
- 4) получить информацию о соседних от стенда фирмах**
- 5) получить информацию, в какой части павильона будет расположена экспозиция фирмы**

9. Выберите **все** правильные варианты ответов: Специалист находится на этапе расчёта необходимой площади для стенда организации. От каких основных факторов зависит размер стенда?

(Источник информации – Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с)

- 1) от бюджета организации**
- 2) от личного мнения специалиста
- 3) от поставленных организацией задач**
- 4) от личного мнения организатора выставки
- 5) от имеющегося пространства на выставке**

10. Выберите правильный вариант ответа: Специалист находится на этапе выбора конфигурации стенда, компанией запланировано проведение нескольких презентаций. Какой стенд рекомендован к выбору в таком случае?

(Источник информации - Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

- 1) линейный стенд
- 2) стенд "полуостров"**
- 3) сквозной стенд
- 4) угловой стенд
- 5) стенд "визави"

11. Выберите правильный вариант ответа: Специалист находится на этапе выбора конфигурации стенда. Какое основное достоинство выделяется у линейного стенда?

(Источник информации - Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с.)

- 1) обычно занимает большую площадь выставки
- 2) позволяет использовать для размещения экспонатов три "стены"**
- 3) позволяет собрать вокруг стенда большое число людей
- 4) наиболее удобен для проведения розыгрышей и презентаций
- 5) имеет две открытые стороны

12. Выберите правильный вариант ответа: Специалист находится на этапе разработки проекта оформления стенда. Чем, в первую очередь, должен руководствоваться специалист при проработке дизайна стенда?

(Источник информации - Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л. В. Докашенко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 164 с.)

- 1) дизайн формирует первичное представления посетителя стенда об организации**
- 2) дизайн стенда не должен быть оформлен слишком дешево
- 3) дизайн стенда должен быть оформлен дорого
- 4) дизайн стенда формирует первичное мнение организатора выставки об организации
- 5) дизайн стенда должен соответствовать основной идее выставки

13. Выберите **все** правильные варианты ответов: Специалист находится на этапе разработки проекта оформления стенда. Какое оборудование относится к средствам по обеспечению работы с рекламными материалами и документацией?

(Источник информации — Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

- 1) рекламные стойки**

- 2) световые короба
- 3) буклетницы
- 4) столы рецепшн
- 5) стеллажи под печатную продукцию

14. Выберите правильный вариант ответа: Специалист находится на этапе выбора конфигурации стенда. Какой стенд является оптимальным для размещения крупногабаритных экспонатов (машин, станков и тд.)?

(Источник информации - Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с.)

- 1) островной стенд
- 2) линейный стенд
- 3) **стенд на открытом воздухе**
- 4) стенд визави
- 5) полуостровной стенд

15. Выберите **все** правильные варианты ответов: Специалист распределяет обязанности работников организации на выставочном стенде. Постоянное присутствие каких категорий работников на стенде обязательно?

(Источник информации – Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

- 1) генеральные директора представленных организаций (отвечают на вопросы VIP-клиентов)
- 2) **технические работники (отвечающие за раздачу материалов, краткие консультации и т.п)**
- 3) **сотрудники службы «public relations» (отвечающие за завлечение посетителей)**
- 4) **сотрудники техслужбы (отвечающие за демонстрацию работы техники и технические вопросы посетителей)**
- 5) выставочные строители (отвечающие за стабильное функционирование всего стенда)

16. Выберите **все** правильные варианты ответов: Специалист планирует пригласить посетить стенд потенциальных деловых партнеров и покупателей посредством персонифицированной рассылки. Каким критериям должна отвечать рассылка для достижения наибольшего полезного эффекта?

(Источник информации – Есикова, И. В. Ключевые правила организации выставки / И. В. Есикова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с)

- 1) **рассылка должна осуществляться по выверенной базе данных**
- 2) **в письме должна содержаться точная информация о расположении стенда фирмы на выставке**

3) информация в письме должна побуждать к действию и описывать выгоды для потенциального клиента

4) информация в письме должна описывать вид стенда и количество экспонатов на нем

5) информация в письме должна быть максимально общей и сохранять интригу для потенциального клиента

17. Выберите **все** правильные варианты ответов: Специалист готовит благодарственные письма посетителям и гостям стенда и прилагает к ним дополнительную информацию о фирме, направленную на клиента. Почему такая реклама считается высокоэффективной?

(Источник информации – Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

1) такая реклама повторяет информационный посыл с выставки

2) такая реклама не попадет в "спам" так как направляется с благодарственным письмом

3) прилагаемые материалы касаются определенных запросов клиента и более интересны

4) такая реклама не считается **ненавязчивой, так как прилагается к благодарственному письму**

5) потенциальному клиенту приятно внимание и он захочет иметь дело с организацией

18. Выберите **все** правильные варианты ответов: Что входит в обязанности сотрудников организации-экспонента, работающих на стенде (в павильоне) в качестве промоутеров?

(Источник информации – Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

1) вежливо просить визитки у посетителей

2) приветствовать гостей и приглашать посетить стенд

3) распространять информационные материалы

4) демонстрировать возможности техники в рабочем состоянии

5) консультировать посетителей по всем вопросам

19. Выберите **все** правильные варианты ответов: Что входит в обязанности сотрудников технической службы организации-экспонента, работающих на стенде (в павильоне)?

(Источник информации – Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

- 1) **демонстрация техники в рабочем состоянии**
- 2) прием от посетителей визиток
- 3) **диагностика и ремонт возможных неисправностей техники**
- 4) подготовка и сортировка документации
- 5) раздача информационных материалов

20. Выберите **все** правильные варианты ответов: При каком расположении выставочного стенда требуется более высокая активность стендистов организации-экспонента по завлечению посетителя?

(Источник информации – Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

- 1) **если стенд расположен вдали от главных проходов**
- 2) если стенд расположен рядом с помещениями для проведения мероприятий
- 3) если стенд расположен на центральных внутренних проходах
- 4) **если стенд расположен в задней части зала**
- 5) если стенд расположен напротив главного входа

21. Выберите **все** правильные варианты ответов: Что в первую очередь требуется от работы стендиста организации-экспонента?

(Источник информации – Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

- 1) **стимулировать интерес к стенду, делать экспозицию понятной**
- 2) создавать видимость занятости на стенде для привлечения клиента
- 3) **привлекать потенциального клиента, проводить консультации**
- 4) **выделять организацию с использованием материалов на стенде**
- 5) вести подсчет заинтересовавшихся информацией на стенде

22. Выберите **все** правильные варианты ответов: Что обязательно должно быть обеспечено при доставке и загрузке оборудования и экспонатов на выставочную площадку экспонатов?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 56765—2015)

- 1) **транспортная доступность**
- 2) **наличие погрузочных механизмов**
- 3) непосредственное присутствие организаторов
- 4) присутствие технологических экспертов
- 5) присутствие бухгалтеров на площадке

23. Продолжите фразу: "Презентация" – это _____?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)

- 1) **рекламное мероприятие, включающее в себя демонстрацию (представление) экспонентов, товаров и (или) услуг**
- 2) знакомство экспонентов с культурным наследием и традициями стран, регионов, городов
- 3) встреча, в ходе которой обсуждаются научные вопросы по определенной проблеме с целью систематизации знаний
- 4) мероприятие, способствующее развитию оптовой торговли и ориентированное, главным образом, на торговых представителей
- 5) встреча специалистов различных отраслей для обсуждения конкретных целевых вопросов и (или) обучения

24. Продолжите фразу: "Региональная выставка" – это _____?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)

- 1) мероприятие, на котором демонстрируют товары и услуги организаций различных отраслей национальной экономики
- 2) мероприятие, ориентированное на одну отрасль и (или) на несколько смежных отраслей и на конкретные группы потребителей - посетителей-специалистов
- 3) мероприятие, демонстрирующее продукцию и (или) услуги организаций ряда регионов страны
- 4) мероприятие, способствующее развитию оптовой торговли и ориентированное, главным образом, на торговых представителей
- 5) **мероприятие, на котором демонстрируют товары и (или) услуги организации одного региона**

25. Продолжите фразу: "Торговая выставка" – это _____?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)

- 1) мероприятие, на котором демонстрируют товары и услуги организаций различных отраслей национальной экономики
- 2) мероприятие, ориентированное на одну отрасль и (или) на несколько смежных отраслей и на конкретные группы потребителей - посетителей-специалистов
- 3) выставочное мероприятие, на котором демонстрируют товары и (или) услуги отдельно взятой страны
- 4) **мероприятие, способствующее развитию оптовой торговли и ориентированное, главным образом, на торговых представителей**
- 5) мероприятие, ориентированное и открытое для всех категорий посетителей

26. Продолжите фразу: "Специализированная выставка" – это _____?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)

- 1) мероприятие, на котором демонстрируют товары и услуги организаций различных отраслей национальной экономики

2) мероприятие, ориентированное на одну отрасль и (или) на несколько смежных отраслей и на конкретные группы потребителей - посетителей-специалистов.

3) выставочное мероприятие, на котором демонстрируют товары и (или) услуги отдельно взятой страны

4) мероприятие, способствующее развитию оптовой торговли и ориентированное, главным образом, на торговых представителей

5) мероприятие, ориентированное и открытое для всех категорий посетителей

27. Продолжите фразу: "Национальная выставка" – это _____?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)

1) мероприятие, на котором демонстрируют товары и услуги организаций различных отраслей национальной экономики

2) мероприятие, ориентированное на одну отрасль и (или) на несколько смежных отраслей и на конкретные группы потребителей - посетителей-специалистов

3) выставочное мероприятие, на котором демонстрируют товары и (или) услуги отдельно взятой страны

4) мероприятие, способствующее развитию оптовой торговли и ориентированное, главным образом, на торговых представителей

5) мероприятие, ориентированное и открытое для всех категорий посетителей

28. Выберите правильный вариант ответа: В чем заключается основное отличие региональной выставки от межрегиональной?

(Источник информации - Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

1) радиусом воздействия (у межрегиональных выставок охват меньше)

2) радиусом воздействия (у межрегиональных выставок охват больше)

3) серьезностью и опытом организатора выставки

4) количеством демонстрируемых товаров и услуг

5) количеством участников выставки

29. Выберите правильный вариант ответа: В чем заключается основное отличие торгово-промышленной выставки от ярмарки?

(Источник информации - Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

1) демонстрацией товаров

2) привлечением дополнительного персонала на стенд

3) масштабом мероприятия

4) выставка направлена на содействие продажам, ярмарка - на прямую

продажу

5) выставки имеют более весомый статус участия, чем ярмарки

30. Выберите **все** правильные варианты ответов: Чем должна обеспечить работы по монтажу выставочного стенда организация, предоставляющая выставочную площадь?

(Источник информации - Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 56765—2015)

- 1) **внутренней инфраструктурой**
- 2) **организацией вывоза мусора**
- 3) присутствием технических специалистов
- 4) наличием энергоресурсов
- 5) наличием материалов для монтажа

31. Выберите правильный вариант ответа: Что, в первую очередь, специалист должен учитывать при подготовке застройки стенда на выставке за рубежом?

(Источник информации - Есикова, И. В. Ключевые правила организации выставки / И. В. Есикова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с)

- 1) менталитет и национальные особенности в другой стране
- 2) **специальные строительные правила и нормы безопасности страны**
- 3) дизайнерское оформление стенда для привлечения иностранного посетителя
- 4) наиболее распространенные и популярные в стране виды стендовой застройки
- 5) перспективное количество посетителей стенда для планировки его пространства

32. Выберите **все** правильные варианты ответов: Специалист готовит ежедневный отчет о работе выставочного стенда. Какие критерии для анализа он должен в него включить?

(Источник информации - Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

- 1) прогноз на успешную реализацию стратегии организации по участию в выставке
- 2) прогноз на выполнение запланированных показателей по посещению стенда
- 3) **изучение соотношения между результатами и ценой усилий по привлечению посетителей**
- 4) **оценку замечаний и критики со стороны посетителей**
- 5) **проверку хода выполнения целей участия в выставке**

33. Выберите правильный вариант ответа: Специалистом запланировано

проведение дегустации на стенде. В какой период времени на выставке рекомендовано проводить подобную акцию для достижения наибольшего полезного эффекта?

(Источник информации - Есикова, И. В. Ключевые правила организации выставки / И. В. Есикова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с)

- 1) сразу в первые часы открытия выставки
- 2) в последние часы работы выставки
- 3) в часы наибольшей посещаемости выставки**
- 4) беспрерывно, в течение всей выставки
- 5) одновременно с соседними по стендам фирмами

34. Выберите правильный вариант ответа: Специалист готовит отчет для руководства по итогам участия экспонента в выставке. Какой основной положительный итог выделяется, если участие в выставке было направлено на расширение дилерской сети?

(Источник информации - Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с.)

- 1) увеличение числа продаж продемонстрированного товара/услуги
- 2) количество посетителей стенда
- 3) количество установленных контактов на выставке
- 4) увеличение числа дилеров за квартал после завершения выставки**
- 5) количество звонков заинтересованных в товаре/услуге клиентов после выставки

35. Выберите все правильные варианты ответов: По каким направлениям при подготовке отчета для руководства организации-экспонента рекомендуется проводить оценку итогов участия в выставке в разделе оценки посетителей выставки?

(Источник информации – Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с.)

- 1) количество консультаций, проведенных на стенде
- 2) количество посетителей стенда, исходя из количества розданных информационных материалов**
- 3) доля посетителей, пришедших по предварительному приглашению**
- 4) сравнение состава посетителей с отчетов по участию в прошлой выставке**
- 5) количество персонала, задействованного в работе с посетителями

36. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие критерии относятся к качественным критериям оценки участия в выставке?

(Источник информации – Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с.)

- 1) проверка правильности ценовой политики
- 2) оценка качества представленного товара
- 3) число перспективных контрактов
- 4) объемы совершенных продаж
- 5) достижение поставленных целей

37. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие критерии относятся к количественным критериям оценки участия в выставке?

(Источник информации – Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с.)

- 1) число новых розничных и оптовых клиентов
- 2) оценка качества представленного товара
- 3) число перспективных контрактов
- 4) объемы совершенных продаж
- 5) достижение поставленных целей

38. Выберите **все** правильные варианты ответов: Спустя установленный промежуток времени после участия в выставке, специалист готовит итоговый отчет участия экспонента в выставке, содержащий в себе подсчет показателей экономической эффективности. Какие показатели должны войти в отчет?

(Источник информации – Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с.)

- 1) анализ ошибок
- 2) показатель интенсивности работ на стенде
- 3) затраты на переговоры на выставке
- 4) количество посетителей стенда
- 5) рекомендации на следующую выставку

39. Выберите **все** правильные варианты ответов: Что включает в себя анализ контактов, осуществленных в ходе выставки?

(Источник информации – Бердышев, С. Н. Организация выставочной

деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с.)

- 1) непосредственную проверку посетителей (кредитоспособность, надежность, перспективность и тд.)
- 2) оценку соглашений, которые были реально заключены или предположительно будут заключены
- 3) осуществление звонков и проверку полученных контактных данных
- 4) предоставление запрошенных посетителями дополнительных данных о компании
- 5) анализ организаций-соседей по стендам и конкурентоспособность собственной компании

40. Выберите **все** правильные варианты ответов: Специалист оценивает эффективность участия экспонента в выставке. Какие организаторские просчеты негативно влияют на финальные результаты участия в выставке?

(Источник информации – Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с.)

- 1) отсутствие предвыставочного маркетинга
- 2) низкая посещаемость стенда
- 3) отсутствие четко обозначенных целей участия
- 4) отсутствие критериев оценки результатов участия
- 5) присутствие ведущих компаний отрасли на выставке

11. Критерии оценки, правила обработки результатов теоретического этапа экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

№№ задания	Правильные варианты ответа, модельные ответы и (или) критерии оценки	Вес задания или баллы, начисляемые за верный ответ
1	1,3,5	1 балл
2	1,3	1 балл
3	1,3,4	1 балл
4	1,3	1 балл
5	1,2,4	1 балл
6	4	1 балл
7	4	1 балл
8	3,4,5	1 балл
9	1,3,5	1 балл
10	2	1 балл
11	2	1 балл

12	1	1 балл
13	1,3,5	1 балл
14	3	1 балл
15	2,3,4	1 балл
16	1,2,3	1 балл
17	3,4	1 балл
18	2,3	1 балл
19	1,3	1 балл
20	1,4	1 балл
21	1,3,4	1 балл
22	1,2	1 балл
23	1	1 балл
24	5	1 балл
25	4	1 балл
26	2	1 балл
27	3	1 балл
28	2	1 балл
29	4	1 балл
30	1,2	1 балл
31	2	1 балл
32	3,4,5	1 балл
33	3	1 балл
34	4	1 балл
35	2,3,4	1 балл
36	1,2,5	1 балл
37	1,3,4	1 балл
38	1,5	1 балл
39	1,2,4	1 балл
40	1,3,4	1 балл

Теоретический этап профессионального экзамена содержит **40** заданий.

За правильное выполнение каждого задания теоретического этапа экзамена соискатель получает **1** (один) балл.

Максимальное количество набранных баллов – **40 (100%)**.

Решение о допуске к практическому этапу профессионального экзамена принимается при правильном выполнении не менее чем **24** заданий (**60%** от максимально возможной суммы баллов).

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

ЗАДАНИЕ № 1

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

С/02.6 Трудовая функция. Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке

Трудовое действие. Контроль оплаты участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках

Задание.

- Рассчитайте сумму Платежа №1 (авансового платежа), которую должен оплатить экспонент за предоставление услуг, указанных в соответствующем пункте договора.

(Ответ представить в цифровом формате, без пробелов и сокращений)

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

31. Стоимость Услуг по Договору составляет 360 000 (триста шестьдесят тысяч) руб., кроме того НДС (18%) – 64 800 (шестьдесят четыре тысячи восемьсот) руб., **итого стоимость Услуг с учетом НДС (18%) _____ (_____) руб.**

32. Исполнитель представляет Заказчику счета-фактуры в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

33. Оплата Услуг по Договору производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 Договора, в следующем порядке и в сроки:

Платеж №1 (авансовый платеж) в размере 30% от стоимости Услуг с НДС по Договору, что составляет _____ (_____) _____ заказчик перечисляет Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора и получения счета от Исполнителя.

Платеж №2 в размере 70% _____ (_____) _____ производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта на основании выставленного Исполнителем счета.

34. Оплата Услуг производится в российских рублях. Датой исполнения обязательств Заказчика по платежам считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

Условия выполнения задания.

1. Место (время) выполнения задания: на месте (Центр оценки квалификаций или экзаменационный центр Центра оценки квалификации)

2. Максимальное время выполнения задания: **15 минут**

3. Можно использовать в печатном варианте необходимые материалы из Перечня нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (п. 14), калькулятор, расходные материалы (листы бумаги А4, ручка, карандаш)

Критерии оценки

Сумма оплаты Платежа №1 составляет:

127440

принимается только один вариант ответа, критерий:

правильно – 1 балл;

неправильно – 0 баллов

ЗАДАНИЕ № 2

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

С/02.6 Трудовая функция. Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке

Трудовое действие. Контроль оплаты участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках

Задание.

- Рассчитайте общую сумму неустойки, которую должен выплатить Исполнитель Заказчику, если **дважды** Услуги оказывались ненадлежащим образом и **один** раз были нарушены сроки оказания Услуг (числа суммируются). Общая сумма оказываемых Услуг по Договору – 530 000 руб. *(Ответ представить в цифровом формате, без пробелов и сокращений)*

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, а также положениями Договора.

4.2. В случае ненадлежащего/некачественного оказания Услуг Исполнителем, предусмотренных Техническим заданием, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере **5%** от общей стоимости оказываемых Услуг по Договору, за каждый случай ненадлежащего/некачественного оказания Услуг.

4.3. В случае нарушения по вине Исполнителя любого из сроков оказания Услуг, предусмотренных Техническим заданием и/или условиями Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере **10%** от общей стоимости оказываемых Услуг по Договору за каждый календарный день просрочки своих обязательств.

4.4. В случае, если при нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг для Заказчика отпадает целесообразность в проведении Мероприятия (срыв мероприятия), Исполнитель обязан, по указанию Заказчика, незамедлительно возвратить последнему все денежные средства, перечисленные для оказания Услуг, и уплатить Заказчику штраф в размере **75%** от стоимости Услуг по Договору; В таком случае, Исполнитель утрачивает право на компенсацию своих расходов и оплату по Договору.

4.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, оказанных Исполнителем по Договору, более чем на 7 рабочих дней, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере **5%**, включая НДС, от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки платежа.

4.6. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и возмещения причиненных убытков.

Условия выполнения задания.

1. Место (время) выполнения задания: на месте (Центр оценки квалификаций или экзаменационный центр Центра оценки квалификации)
2. Максимальное время выполнения задания: **15** минут
3. Можно использовать в печатном варианте необходимые материалы из Перечня нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (п. 14), калькулятор, расходные материалы (листы бумаги А4, ручка, карандаш)

Критерии оценки

*Сумма оплаты неустойки составляет:
106000*

***принимается только один вариант ответа, критерий:
правильно – 1 балл;
неправильно – 0 баллов***

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:

Практический этап профессионального экзамена содержит **2** (два) задания.

Максимальное количество набранных баллов за правильное выполнение одного задания практического этапа профессионального экзамена – **1** (один).

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации «**Специалист по подготовке экспонентов к участию в торгово-промышленной выставке (6 уровень квалификации)**» принимается при правильном выполнении **двух** заданий практического этапа профессионального экзамена и наборе максимального количества баллов – **2 (100%)**.

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)

- ГОСТ 32608-2014. Межгосударственный стандарт. "Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения" (Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации, протокол от 30 мая 2014 г. №

67-П)

- ГОСТ Р 56765-2015 "Деятельность выставочно-ярмарочная. Основные положения" (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 ноября 2015 г. № 1978-ст)

- Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с. — ISBN 978-5-394-00136-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/851.html> (дата обращения: 22.10.2020).

- Докашенко, Л. В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л. В. Докашенко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-7410-1207-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html> (дата обращения: 26.10.2020).

- Есикова, И. В. Ключевые правила организации выставки / И. В. Есикова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/832.html> (дата обращения: 22.10.2020).

- Стровский Л. Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов /, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 5-238-00821-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81813.html> (дата обращения: 22.10.2020).