

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Специалист по логистике

Регистрационный номер

### Содержание

|   |    |
|---|----|
| I. Общие сведения .....   | 1  |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) ..... | 2  |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций .....   | 3  |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок» .....                                | 3  |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация логистических процессов перевозки груза в цепи поставок» .....                        | 7  |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция «Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок» .....         | 14 |
| 3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление логистической деятельностью» .....   | 20 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....  | 26 |

### I. Общие сведения

Логистическая деятельность по складской обработке, перевозке грузов и таможенному оформлению в цепи поставок

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация и обеспечение складской обработки, перевозки грузов и таможенному оформлению в цепи поставок при минимально возможных временных, трудовых, материальных и финансовых затратах

Группа занятий:

|      |  |      |   |
|------|--|------|---|
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий     | 3331 | Агенты по таможенной очистке и сопровождению грузов и товаров |
| 1325 | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте | 4323 | Служащие по транспортным перевозкам                           |

(код ОКЗ<sup>1</sup>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

|    |   |
|----|---|
| 52 | Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность |
|----|---|

(код ОКВЭД<sup>2</sup>)

(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции |  |                      | Трудовые функции   |        |                                   |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование   | уровень квалификации | наименование   | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Подготовка и осуществление перевозки груза в цепи поставок                         | 5                    | Планирование перевозки груза в цепи поставок   | А/01.5 | 5                                 |
|                             |  |                      | Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки груза в цепи поставок                                      | А/02.5 | 5                                 |
|                             |  |                      | Подготовка и ведение документации при осуществлении складских операций   | А/03.5 | 5                                 |
| В                           | Организация логистических процессов перевозки груза в цепи поставок                | 6                    | Обеспечение перевозки груза в цепи поставок  | В/01.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Обеспечение работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг  | В/02.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Обеспечение функционирования складских работ   | В/03.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Проверка сопроводительных документов для проведения таможенных операций  | В/04.6 | 6                                 |
| С                           | Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | 7                    | Контроль организации процесса перевозки груза, осуществления складских операций и таможенного оформления в цепи поставок | С/01.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Организация процесса повышения качества оказания логистических услуг в цепи поставок                                     | С/02.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Контроль ключевых показателей эффективности логистической деятельности в цепи поставок                                   | С/03.7 | 7                                 |
| D                           | Управление логистической деятельностью   | 7                    | Стратегическое планирование логистической деятельности организации   | D/01.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Формирование коммерческой политики в сфере логистических услуг   | D/02.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Формирование системы управления рисками в сфере логистических услуг  | D/03.7 | 7                                 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                      |   |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | Код | А | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |   |  |
|---|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |   |  |
|   |          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|  |   |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по перевозкам<br>Специалист-логист по транспорту<br>Специалист по продажам транспортных услуг<br>Транспортный аналитик<br>Экспедитор по перевозке грузов<br>Техник по логистике<br>Специалист по логистике |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики |
| Требования к опыту практической работы | -  |
| Особые условия допуска к работе        |  |
| Другие характеристики                  | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере логистики  |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 4323       | Служащие по транспортным перевозкам                                  |
| ЕКС <sup>3</sup>       | -          | Экспедитор по перевозке грузов                                       |
| ОКПДТР <sup>4</sup>    | 26927      | Техник   |
|                        | 27772      | Экспедитор по перевозке грузов                                       |
|                        | 47061      | Техник по сопровождению спецгрузов                                   |
| ОКСО <sup>5</sup>      | 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)          |
|                        | 5.38.02.03 | Операционная деятельность в логистике                                |

#### 3.1.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование перевозки груза в цепи поставок | Код | А/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

|                    | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта   |
|--------------------|---------------|---|
| Трудовые действия  |               | Мониторинг тарифов и цен на рынке логистических и транспортных услуг  |
|                    |               | Расчет себестоимости перевозок, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации  |
|                    |               | Расчет стоимости перевозки груза и корректировка материальных, трудовых, финансовых затрат  |
|                    |               | Определение возможных маршрутов и составление коммерческого предложения по перевозке груза  |
|                    |               | Разработка альтернативных вариантов коммерческого предложения по перевозке груза (при необходимости)  |
|                    |               | Заказ транспортного средства на основе данных контрагента (клиента)   |
| Необходимые умения |               | Определять маршруты перевозки грузов  |
|                    |               | Анализировать маркетинговую информацию о состоянии рынка логистических и транспортных услуг   |
|                    |               | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время   |
|                    |               | Рассчитывать стоимость перевозки грузов на основе имеющихся данных  |
|                    |               | Калькулировать затраты для обоснования себестоимости перевозок, перегрузочных и вспомогательных работ и услуг   |
|                    |               | Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у контрагентов (клиентов, подрядчиков)  |
|                    |               | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах  |
|                    |               | Использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения планирования перевозки грузов  |
|                    |               | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя |
| Необходимые знания |               | Требования национальных стандартов Российской Федерации, нормативных правовых актов в области транспортно-экспедиционной деятельности   |
|                    |               | Основы построения транспортных логистических цепей  |
|                    |               | Основные принципы транспортной логистики  |
|                    |               | Виды перевозок, перегрузочных и вспомогательных работ на транспорте   |
|                    |               | Методика расчета стоимости перевозки груза  |
|                    |               | Правила перевозки груза на различных видах транспорта   |
|                    |               | Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям  |
|                    |               | Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки   |
|                    |               | Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках                                  |
|                    |               | Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза   |
|                    |               | Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта  |
|                    |               | Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям  |
|                    |               | Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Классификация опасных грузов  |
|                       | Меры безопасности при перевозке грузов  |
|                       | Этика делового общения и правила ведения переговоров  |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul> |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Проверка правильности оформления документов для организации перевозки груза (с информацией о транспортных характеристиках груза)                       |
|                    | Формирование пакета документов о перевозке груза для таможенного оформления и для страховой компании   |
|                    | Формирование счета контрагенту (клиенту) согласно условиям договора о перевозке груза, дополнительных соглашений и приложений к нему                   |
|                    | Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ о перевозке груза контрагенту (клиенту) на согласование                                   |
|                    | Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов об осуществлении перевозки грузов в цепи поставок в организации                    |
|                    | Формирование комплекта экспедиторских документов для передачи контрагенту (клиенту)  |
|                    | Внесение информации о прибытии грузов в специализированные компьютерные программы и (или) корпоративные информационные системы в сфере логистики       |
| Необходимые умения | Оформлять экспедиторские документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов в области логистики       |
|                    | Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов |
|                    | Составлять компетентный запрос контрагенту (клиенту) на получение документов для организации перевозки груза   |
|                    | Работать с различными видами экспедиторских документов   |
|                    | Применять правила и порядок оформления экспедиторских документов   |
|                    | Использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления перевозки грузов в цепи поставок  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Работать в специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику в организации  |
|                       | Работать с различными финансовыми документами для обеспечения перевозки грузов  |
|                       | Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей  |
| Необходимые знания    | Российские и международные нормативные правовые акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности   |
|                       | Правила и порядок оформления экспедиторских документов на различные виды транспорта   |
|                       | Перечень документов, необходимых для организации перевозки грузов   |
|                       | Порядок взаимодействия с таможенными органами при таможенном оформлении груза   |
|                       | Порядок расчета таможенных платежей и правила обмена таможенной документацией   |
|                       | Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений в сфере логистики   |
|                       | Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства  |
|                       | Правила оформления финансовых документов  |
|                       | Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта  |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul> |

### 3.1.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка и ведение документации при осуществлении складских операций | Код | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Документационное сопровождение приемки и отгрузки груза на складе, включая подготовку приемо-сдаточной документации |
|                    | Контроль приемки груза по количеству и качеству   |
|                    | Составление акта и документов для предъявления претензий поставщику, транспортной организации (при необходимости)   |
|                    | Определение мест хранения груза   |
|                    | Контроль учета остатков грузов на складе  |
|                    | Подготовка документов и обеспечение необходимых условий хранения и охраны груза                                     |
|                    | Документационное сопровождение инвентаризации на складе   |
|                    | Контроль и проверка правильности оформления необходимых документов при складских операциях                          |
| Необходимые умения | Оформлять документы при складских операциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>международных актов в области логистики и складского учета</p> <p>Принимать и проверять документы, необходимые для приемки и отгрузки груза, на правильность и полноту заявляемых сведений</p> <p>Работать с первичными учетными документами</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для ведения документации при осуществлении складских операций</p> <p>Работать в специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих выполнение складских операций</p> <p>Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей</p>  |
| Необходимые знания    | <p>Нормативные правовые акты в области логистики и складского учета</p> <p>Основы таможенного законодательства</p> <p>Классификация товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Содружества независимых государств (ТН ВЭД СНГ)</p> <p>Правила и порядок оформления снабженческой, складской, сбытовой документации</p> <p>Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений в сфере складских операций и логистики</p> <p>Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства</p> <p>Основы ведения документооборота по складскому учету</p> <p>Основы современных бизнес-технологий в сфере складских операций</p> <p>Правила оформления финансовых документов</p> <p>Понятие о системе сертификации. Основные виды сертификатов</p> <p>Классификация складов</p> <p>Виды складских помещений</p> <p>Технологическое оборудование складов</p> <p>Правила погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Основные требования и порядок проведения инвентаризации</p> <p>Способы хранения грузов на складе</p> <p>Хранение опасных грузов</p> <p>Методы и порядок планирования запасов и управления ими</p> <p>Санитарные и противопожарные требования на складе</p> <p>Специализированные компьютерные и (или) корпоративные информационные системы, обеспечивающие выполнение складских операций</p> |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>   |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|                          |   |                 |   |                      |   |
|--------------------------|---|-----------------|---|----------------------|---|
| Наименование             | Организация логистических процессов перевозки груза в цепи поставок | Код             | В | Уровень квалификации | 6 |
| Происхождение обобщенной | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>                        | Займствовано из |   |                      |   |

трудо­вой функ­ции

|  |           |                  |  |
|--|-----------|------------------|--|
|  | оригинала |                  |  |
|  |           | Код<br>оригинала | Регистрационный номер<br>профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Менеджер по логистике<br>Координатор по логистике<br>Агент по логистике<br>Логист<br>Главный специалист по логистике   |
| Требования к образованию и обучению          | Высшее образование – бакалавриат или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики или высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики |
| Требования к опыту практической работы       | Не менее одного года в сфере логистики при наличии среднего профессионального образования  |
| Особые условия допуска к работе              |  |
| Другие характеристики                        | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере логистики  |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                  |
|------------------------|------------|---|
| ОКЗ                    | 3331       | Агенты по таможенной очистке и сопровождению грузов и товаров                         |
| ЕКС                    | -          | Агент по снабжению  |
|                        | -          | Менеджер  |
| ОКПДТР                 | 20031      | Агент по снабжению  |
|                        | 24054      | Менеджер (на транспорте, в связи, материально-техническом снабжении и сбыте)          |
|                        | 27162      | Транспортный экспедитор   |
|                        | 40988      | Главный специалист службы сбыта, хранения, транспортирования и контроля спецпродукции |
| ОКСО                   | 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)                           |
|                        | 5.38.02.03 | Операционная деятельность в логистике   |
|                        | 2.23.03.01 | Технология транспортных процессов   |
|                        | 2.23.03.02 | Наземные транспортно-технологические комплексы  |
|                        | 2.23.03.03 | Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов                           |
|                        | 2.26.03.01 | Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства              |
|                        | 5.38.03.02 | Менеджмент  |

### 3.2.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Обеспечение перевозки груза в цепи поставок | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|



Происхождение трудовой функции

| Оригинал X         | Заимствовано из оригинала   |               |   |
|--------------------|---|---------------|---|
|                    |   | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия  | Разработка схем взаимоотношений для оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок   |               |   |
|                    | Планирование услуг в сфере логистики, этапов, сроков доставки груза   |               |   |
|                    | Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки грузов, вида транспорта  |               |   |
|                    | Подготовка информации о планируемых мероприятиях в сфере логистики (по приемке и отправке грузов), их периодичности, количественных характеристиках   |               |   |
|                    | Анализ и оптимизация процесса перевозки грузов в цепи поставок  |               |   |
|                    | Обеспечение формирования пакетов документов заинтересованным лицам для отправки груза   |               |   |
|                    | Контроль за обеспечением необходимых видов транспорта, проведением погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой грузов, правильностью оформления приемо-сдаточной документации         |               |   |
|                    | Отслеживание информации о движении и прибытии груза   |               |   |
|                    | Мониторинг российского и международного рынков транспортных услуг   |               |   |
| Необходимые умения | Использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения перевозки грузов в цепи поставок   |               |   |
|                    | Использовать программное обеспечение для работы с информацией в сфере логистики (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) |               |   |
|                    | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки груза  |               |   |
|                    | Анализировать и проверять договоры и документы на соответствие правилам и порядку оформления экспедиторских, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов            |               |   |
|                    | Анализировать рынок и практику оказания услуг в сфере логистики   |               |   |
|                    | Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  |               |   |
|                    |   |               |   |
| Необходимые знания | Российские и международные нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки грузов   |               |   |
|                    | Профессиональные термины на иностранном языке <sup>6,7</sup>  |               |   |
|                    | Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений  |               |   |
|                    | Логистика и управление цепями поставок  |               |   |
|                    | Интермодальные и мультимодальные перевозки грузов   |               |   |
|                    | Основы экономико-математического моделирования  |               |   |
|                    | Методы принятия оптимальных решений   |               |   |
|                    | Основы системного анализа   |               |   |
|                    | Методология организации перевозок грузов в цепи поставок  |               |   |
|                    | Основы процессного управления   |               |   |
|                    | Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта  |               |   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках</p> <p>Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза</p> <p>Правила перевозки грузов по видам транспорта</p> <p>Правила и порядок оформления экспедиторских документов</p> <p>Перечень документов, необходимых для организации перевозки грузов</p> <p>Порядок взаимодействия с таможенными органами при таможенном оформлении груза</p> |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>   |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Обеспечение работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Мониторинг транспортных услуг подрядчиков на рынке   |
|                    | Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке   |
|                    | Проведение конкурсов в сфере логистики по выбору подрядчиков   |
|                    | Выбор подрядчика в сфере логистики на основе критериального анализа  |
|                    | Проверка договора в сфере логистики на содержание, полноту, соответствие услуг и согласование его с заинтересованными лицами         |
|                    | Контроль качества оказания подрядчиком услуг в сфере логистики   |
|                    | Внесение данных о подрядчике в корпоративную информационную систему, обеспечивающую логистику в организации                          |
|                    | Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком в сфере логистики  |
| Необходимые умения | Проводить анализ рынка подрядчиков в сфере логистики в условиях недостаточности информации   |
|                    | Вести переговоры с подрядчиками в сфере логистики в условиях дефицита времени  |
|                    | Проводить конкурсные процедуры в сфере логистики   |
|                    | Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач в сфере логистики                 |
|                    | Ведение документооборота при работе с подрядчиками на рынке транспортных услуг   |
|                    | Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику в организации  |
|                       | Использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг  |
| Необходимые знания    | Основы маркетинга и маркетинговых инструментов  |
|                       | Принципы прогнозирования и планирования в логистике   |
|                       | Российские и международные нормативные правовые акты, относящиеся логистике   |
|                       | Правила и порядок оформления документов на транспортные услуги  |
|                       | Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов в сфере логистики  |
|                       | Нормативные правовые акты (документы) по организации конкурсных процедур в сфере логистики  |
|                       | Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений  |
|                       | Основные меры по предупреждению коррупции в организации   |
|                       | Профессиональные термины на иностранном языке <sup>6,7</sup>  |
|                       | Порядок оказания услуг в сфере логистики  |
|                       | Правила ведения документооборота  |
|                       | Основы критериального анализа   |
|                       | Порядок заключения договоров с подрядчиками в сфере логистики   |
| Другие характеристики | Правила перевозки грузов по видам транспорта  |
|                       | Этика делового общения и правила ведения переговоров  |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul> |

### 3.2.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Обеспечение функционирования складских работ | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Планирование складских работ в организации                                |
|                   | Определение показателей эффективности складских работ                     |
|                   | Организация складского пространства для размещения грузов                 |
|                   | Составление схемы размещения грузов и выбор оборудования для хранения     |
|                   | Организация приемки, обработки (в том числе сортировка) и отгрузки грузов |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | Контроль правильного оформления документов при складских операциях  |
|                    | Организация и контроль надлежащего хранения груза (создание условий для исключения повреждений порчи, поддержание необходимой температуры, влажности)   |
|                    | Формирование условий, предотвращающих хищение материальных ценностей, грузов со склада  |
|                    | Обеспечение проведения инвентаризации на складе   |
|                    | Анализ результатов проведения инвентаризации на складе  |
|                    | Контроль своевременной отгрузки грузов со склада  |
|                    | Обеспечение возможности использования подъемно-транспортного оборудования на складе   |
|                    | Подготовка и контроль договоров со складом, в том числе временного хранения (при необходимости)   |
|                    | Организация автоматизации складских работ   |
|                    | Контроль правильности и своевременности оформления документации при складских работах, в том числе с использованием специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных систем |
|                    | Обеспечение соблюдения противопожарных мер безопасности на складе   |
| Необходимые умения | Планировать и составлять схемы размещения грузов  |
|                    | Организовывать надлежащее хранение грузов   |
|                    | Оформлять документацию при складских работах, в том числе с использованием специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных систем  |
|                    | Рассчитывать мощности транспортно-складского комплекса  |
|                    | Разрабатывать и внедрять предложения по предотвращению хищения материальных ценностей, грузов со склада   |
|                    | Оценивать результаты проведения инвентаризации на складе  |
|                    | Использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения функционирования складских работ   |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области логистики и складского учета  |
|                    | Основы таможенного законодательства   |
|                    | Правила и порядок оформления снабженческой, складской, сбытовой документации  |
|                    | Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений в сфере складских операций  |
|                    | Основы ведения документооборота по складскому учету   |
|                    | Основы современных бизнес-технологий в сфере складских операций   |
|                    | Правила оформления финансовых документов  |
|                    | Классификация складов   |
|                    | Виды складских помещений  |
|                    | Зонирование склада. Особенности отдельных зон   |
|                    | Технологическое оборудование  |
|                    | Средства малой механизации и их использование, погрузочно-разгрузочное оборудование   |
|                    | Правила погрузочно-разгрузочных работ   |
|                    | Правила хранения грузов на складе   |
|                    | Способы хранения грузов на складе   |
|                    | Методы и порядок планирования запасов и управления ими  |
|                    | Порядок проведения инвентаризации на складе   |
|                    | Хранение опасных грузов   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Санитарные и противопожарные требования на складе   |
|                       | Классификация товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Содружества независимых государств (ТН ВЭД СНГ)  |
|                       | Специализированные компьютерные и (или) корпоративные информационные системы, обеспечивающие выполнение складских операций  |
|                       | Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений  |
|                       | Основные меры по предупреждению коррупции в организации   |
|                       | Профессиональные термины на иностранном языке <sup>6,7</sup>  |
|                       | Этика делового общения и правила ведения переговоров  |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul> |

### 3.2.4. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проверка сопроводительных документов для проведения таможенных операций | Код | В/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Подготовка и контроль договора и паспорта сделок на грузы  |
|                    | Подготовка необходимых документов для таможенного оформления грузов, в том числе платежные поручения, электронное уведомление с границы, экспортная декларация, информация о ценах по каждому коду товара на день прибытия |
|                    | Подготовка и передача документов для сертификации продукции (при необходимости)  |
|                    | Проверка и подача декларации для таможенного оформления грузов   |
|                    | Предоставление по требованию таможенных органов необходимых материалов для достоверного декларирования   |
|                    | Согласование и урегулирование возникающих вопросов с таможенными органами, транспортными компаниями, складами  |
|                    | Организация получения электронных подписей для таможенного оформления грузов   |
|                    | Контроль прохождения всех этапов таможенного оформления грузов   |
|                    | Подготовка информации и документов о прибытии груза  |
| Необходимые умения | Подготавливать документы для таможенного оформления грузов, в том числе платежные поручения, электронное уведомление с границы, экспортная декларация, информация о ценах по каждому коду товара на день прибытия          |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>Проверять декларации для таможенного оформления грузов</p> <p>Ведение переговоров с таможенными органами, транспортными компаниями, складами</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения проведения таможенных операций</p>   |
| Необходимые знания    | <p>Основы таможенного законодательства</p> <p>Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации</p> <p>Российские и международные нормативные правовые акты, относящиеся к логистике</p> <p>Таможенное оформление товаров для импорта/экспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Основные меры по предупреждению коррупции в организации</p> <p>Товаросопроводительные, транспортные и товарораспорядительные документы</p> <p>Правила и порядок оформления документов для проведения таможенных операций</p> <p>Правила ведения документооборота</p> <p>Классификация товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Содружества независимых государств (ТН ВЭД СНГ)</p> <p>Единая товарная номенклатура ВЭД (Е ТН ВЭД)</p> <p>Требования к сертификации товаров</p> <p>Таможенные платежи, тарифные преференции</p> <p>Таможенные операции (прибытие/убытие, хранение товаров, декларирование, выпуск)</p> <p>Декларация на товары</p> <p>Административная и уголовная ответственность за нарушение таможенных правил</p> <p>Профессиональные термины на иностранном языке<sup>6,7</sup></p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>   |

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |  |                           |               |   |
|---|--|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |  |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник отдела транспорта и логистики<br>Руководитель отдела транспортной логистики<br>Руководитель подразделения логистики  |
| Требования к образованию и обучению          | Высшее образование - специалитет, магистратура<br>или<br>высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование- программы профессиональной переподготовки в сфере логистики<br>или<br>высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики |
| Требования к опыту практической работы       | Не менее трех лет в сфере логистики  |
| Особые условия допуска к работе              | -  |
| Другие характеристики                        | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере логистики и (или) управления персоналом  |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                 |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 1325       | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте                               |
| ЕКС                    | -          | Начальник отдела сбыта   |
|                        | -          | Заместитель директора по коммерческим вопросам                                       |
| ОКПДТР                 | 24686      | Начальник отдела (на транспорте, в связи, материально-техническом снабжении и сбыте) |
|                        | 45007      | Начальник транспортного отдела   |
| ОКСО                   | 2.23.04.01 | Технология транспортных процессов  |
|                        | 5.38.04.02 | Менеджмент   |
|                        | 2.23.05.01 | Наземные транспортно-технологические средства  |
|                        | 2.23.05.02 | Транспортные средства специального назначения  |

#### 3.3.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль организации процесса перевозки груза, осуществления складских операций и таможенного оформления в цепи поставок | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |  |                           |               |   |
|--------------------------------|--|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |  |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в складских операциях, таможенном оформлении и процессе перевозки груза в цепи поставок |
|-------------------|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <p>Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p> <p>Обеспечение разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги</p> <p>Моделирование транспортно-логистических систем, транспортных, складских и информационных потоков процесса перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Разработка нормативных документов взаимодействия подразделений, участвующих в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке, складированию, таможенному оформлению и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Организация составления графиков грузопотоков</p> <p>Организация и контроль планирования транспортных услуг, этапов, сроков доставки, необходимости таможенного оформления</p> <p>Контроль исполнения договорных обязательств, в том числе сроков и качеству перевозки груза</p> |
| Необходимые умения | <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления экспедиторских, складских, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов в области логистики</p> <p>Моделировать транспортно-логистические системы в организации</p> <p>Формировать систему мотиваций для работников подразделений, участвующих в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих процесс перевозки груза, осуществления складских операций и таможенного оформления</p>   |
| Необходимые знания | <p>Требования национальных стандартов Российской Федерации, нормативных правовых актов в области перевозки груза, осуществления складских операций и таможенного оформления</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Основные меры по предупреждению коррупции в организации</p> <p>Основы процессного управления</p> <p>Логистика и управление цепями поставок</p> <p>Основы складского учета</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов</p> <p>Основы системного анализа</p> <p>Методология организации перевозок грузов в цепи поставок</p> <p>Основы таможенного законодательства</p> <p>Правила и порядок оформления документов для проведения таможенных операций</p>   |



|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Профессиональные термины на иностранном языке <sup>6,7</sup><br>Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта<br>Правила перевозки грузов по видам транспорта<br>Правила и порядок оформления экспедиторских документов<br>Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках<br>Интермодальные и мультимодальные перевозки грузов<br>Основы экономико-математического моделирования<br>Методы принятия оптимальных решений<br>Правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>   |

### 3.3.2. Трудовая функция

|                                |  |                           |                          |                                   |   |
|--------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Организация процесса повышения качества оказания логистических услуг в цепи поставок | Код                       | C/02.7                   | Уровень (подуровень) квалификации | 7   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>   | Заимствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Рассмотрение претензионных случаев в сфере оказания логистических услуг в цепи поставок<br>Определение причин возникновения претензионных случаев при перевозке грузов в цепи поставок<br>Разработка предложений и нормативных документов по предотвращению претензий в сфере оказания логистических услуг в цепи поставок<br>Рассмотрение отдельных прецедентов в сфере логистики с сотрудниками организации (при необходимости)<br>Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса оказания логистических услуг в цепи поставок<br>Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов в сфере логистики<br>Организация мониторинга эффективности подрядчиков в сфере логистики, переадресация им претензий контрагента (клиента) в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика<br>Разработка предложений по совершенствованию логистических бизнес-процессов, управлению и мотивацией персонала в сфере оказания логистических услуг в цепи поставок |
| Необходимые умения | Ранжировать требования контрагентов (клиентов) к результату перевозки груза по степени значимости для клиентов   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>Анализировать претензии в сфере оказания логистических услуг в цепи поставок и формировать отчеты</p> <p>Формировать предложения по совершенствованию логистических услуг в цепи поставок</p> <p>Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач в сфере оказания логистических услуг в цепи поставок</p> <p>Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих оказание логистических услуг в цепи поставок</p>   |
| Необходимые знания    | <p>Основы гражданского законодательства в Российской Федерации</p> <p>Правовые основы транспортно-логистической деятельности</p> <p>Требования национальных стандартов Российской Федерации, нормативных правовых актов в области транспортно-экспедиционной деятельности</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей</p> <p>Правила перевозки грузов по видам транспорта</p> <p>Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Профессиональная терминология на иностранном языке<sup>6,7</sup></p> <p>Правила перевозки опасных грузов</p> <p>Правила ведения переговоров</p> |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>   |

### 3.3.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль ключевых показателей эффективности логистической деятельности в цепи поставок | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |               |   |   |  |  |
|--------------------------------|---------------|---|---|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал      | X | Заимствовано из оригинала                         |  |  |
|                                | Код оригинала |   | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Анализ отчетов различных подразделений организации, обеспечивающих оказание логистических услуг в цепи поставок  |
|                   | Контроль выполнения показателей эффективности, в том числе финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли) |
|                   | Проведение управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов логистической деятельности в цепи поставок   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>поставок</p> <p>Разработка проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности в области логистики</p> <p>Периодическое сопоставление запланированных в бюджетах показателей (составленных и утвержденных прогнозов на бюджетный период) с фактическими показателями (данными отчетов об исполнении бюджетов за истекшие периоды)</p> <p>Оценка и анализ выявленных отклонений (в абсолютном выражении или в процентах)</p> <p>Контроль исполнения утвержденных планов и решений по перевозке груза в цепи поставок</p> <p>Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза) в сфере логистических услуг в цепи поставок</p>   |
| Необходимые умения    | <p>Применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в сфере логистике</p> <p>Вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций</p> <p>Разрабатывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности</p> <p>Внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок</p> <p>Анализировать показатели эффективности и формировать различные операционные отчеты</p> <p>Вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами</p> <p>Разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности по перевозке грузов в рамках цепей поставок</p> <p>Анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты в области логистической деятельности в цепи поставок</p> <p>Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику в организации</p> |
| Необходимые знания    | <p>Менеджмент и основы финансового менеджмента</p> <p>Методы системного анализа</p> <p>Методология расчета значений операционных показателей</p> <p>Методика расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза</p> <p>Методы анализа эффективности управления логистической системой</p> <p>Методики расчета финансовых показателей</p> <p>Экономика транспорта</p> <p>Методы проведения логистических исследований</p> <p>Основы управления логистическими процессами</p> <p>Основы трудового законодательства</p>  |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
|--|--|

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление логистической деятельностью | Код | D | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор по логистике<br>Заместитель генерального директора по логистике<br>Директор по транспорту   |
| Требования к образованию и обучению          | Высшее образование - специалитет, магистратура<br>или<br>высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики |
| Требования к опыту практической работы       | Не менее пяти лет в сфере логистики  |
| Особые условия допуска к работе              |  |
| Другие характеристики                        | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере логистики и (или) стратегического управления       |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности              |
|------------------------|------------|---|
| ОКЗ                    | 1120       | Руководители учреждений, организаций и предприятий                                |
| ЕКС                    | -          | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия                          |
| ОКПДТР                 | 24412      | Начальник агентства (рекламно-информационного, транспортно-экспедиционного и др.) |
| ОКСО                   | 2.23.04.01 | Технология транспортных процессов   |
|                        | 5.38.04.02 | Менеджмент  |
|                        | 2.23.05.01 | Наземные транспортно-технологические средства                                     |
|                        | 2.23.05.02 | Транспортные средства специального назначения                                     |

#### 3.4.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Стратегическое планирование логистической деятельности организации | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Анализ операционного направления логистической деятельности организации |
|-------------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>Организация логистического аудита</p> <p>Разработка целей и задач организации в операционном направлении логистической деятельности</p> <p>Определение стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками</p> <p>Выработка стратегических решений и рекомендаций по участию организации в глобальных цепях поставок</p> <p>Организация реализации стратегии развития логистической деятельности</p> <p>Мониторинг реализации стратегии развития логистической деятельности в организации</p>   |
| Необходимые умения | <p>Прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок</p> <p>Формулировать видение, миссию и ценности организации</p> <p>Выявлять ведущие организации и условия конкуренции на рынке перевозок грузов</p> <p>Анализировать функционирование логистической системы в организации</p> <p>Применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности</p> <p>Формулировать стратегические цели и задачи</p> <p>Определять стратегию организации в области логистики и управления цепями поставок</p> <p>Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции</p> <p>Составлять план реализации перевозок грузов в цепи поставок в соответствии с целями организации</p> <p>Обеспечивать вовлеченность работников в достижение стратегических целей логистической деятельности организации</p> <p>Осуществлять мониторинг реализации логистической стратегии</p> <p>Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику в организации</p> |
| Необходимые знания | <p>Основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления</p> <p>Структура, порядок функционирования, цели и задачи российских и международных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере логистики</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, целевые программы в сфере логистики и транспортировки</p> <p>Транспортная стратегия Российской Федерации</p> <p>Международного сотрудничества в сфере логистики и тенденции развития логистики в мире</p> <p>Порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Основные меры по предупреждению коррупции в организации</p> <p>Типы логистических стратегий</p> <p>Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей</p>   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Типовые программы и методики проведения логистического аудита   |
|                       | Оценочные показатели функционирования логистики   |
|                       | Экономика и организация перевозки грузов на различных видах транспорта  |
|                       | Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов   |
|                       | Методы и порядок планирования запасов и управления ими  |
|                       | Принципы организации складского хозяйства   |
|                       | Стратегическое планирование, моделирование и анализ цифровых цепей поставок   |
|                       | Управление и оптимизация ключевых бизнес-процессов в цифровых цепях поставок;   |
|                       | Профессиональная терминология на иностранном языке <sup>6,7</sup>   |
|                       | Основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства  |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul> |

### 3.4.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Формирование коммерческой политики в сфере логистических услуг | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Разработка принципов коммерческой политики по перевозке груза в цепи поставок   |
|                    | Мониторинг рынка транспортно-логистического сервиса   |
|                    | Обеспечение разработки стратегии продаж логистических услуг   |
|                    | Формирование предложений в области политики клиентского сервиса по оказанию логистических услуг   |
|                    | Моделирование транспортно-логистических систем и регулирование транспортных и информационных потоков  |
|                    | Формирование и развитие цифровой логистической и производственной инфраструктуры в организации  |
|                    | Обеспечение внедрения интегрированных логистических технологий при взаимодействии с поставщиками и клиентами (контрагентами) в цепях поставок |
|                    | Формирование предложений по улучшению качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок                         |
| Необходимые умения | Обобщать и систематизировать информацию в области логистике   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>Анализировать рынок транспортно-логистического сервиса, потребности и мотивы клиентов в логистических услугах</p> <p>Разрабатывать коммерческую политику по оказанию логистических услуг по перевозке грузов</p> <p>Формировать предложения по внедрению цифровой логистической инфраструктуры в цепях поставок</p> <p>Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач в сфере логистики</p> <p>Разрабатывать предложения в сфере антикоррупционной политики организации и внедрять меры по предотвращению коррупции</p> <p>Применять современные цифровые технологий для взаимодействия с поставщиками и клиентами (контрагентами) в цепях поставок</p>  |
| Необходимые знания    | <p>Тенденции развития российского и международного рынка логистических услуг</p> <p>Российские и международные нормативные правовые акты в сфере логистики</p> <p>Транспортная стратегия Российской Федерации</p> <p>Международного сотрудничество в сфере логистики и тенденции развития логистики в мире</p> <p>Виды перевозок, перегрузочных и вспомогательных работ на транспорте</p> <p>Методика расчета стоимости перевозки груза</p> <p>Правила перевозки груза на различных видах транспорта</p> <p>Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки грузов</p> <p>Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках</p> <p>Основные финансовые показатели организации</p> <p>Коммерческая политика организации</p> <p>Политика продаж организации</p> <p>Плановые и фактические показатели деятельности организации</p> <p>Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов</p> <p>Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей</p> |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– соблюдать этику делового общения;</li> <li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li> <li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>  |

### 3.4.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Формирование системы управления рисками в сфере логистических услуг | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |  |  |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|                                | Код      |   | Регистрационный номер     |  |  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Составление перечня видов логистических рисков  |
|                    | Выявление логистического риска и оценка вероятности его реализации и масштаба последствий   |
|                    | Формирование предложений по совершенствованию логистических бизнес-процессов  |
|                    | Разработка мероприятий по управлению логистическими рисками   |
|                    | Разработка риск-стратегии с целью снижения вероятности реализации логистического риска и минимизации возможных негативных последствий       |
|                    | Обеспечение реализации стратегии управления логистическими рисками  |
|                    | Разработка методических и нормативных документов управления логистическими рисками в организации  |
|                    | Оценка объема экономических потерь в разрезе различных видов логистических рисков   |
|                    | Организация мониторинга логистических рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на логистические риски                                |
|                    | Оценка достигнутых результатов и корректировка стратегии управления логистическими рисками  |
| Необходимые умения | Применять методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками  |
|                    | Идентифицировать и анализировать изменения логистических рисков в динамике  |
|                    | Разрабатывать методическую и нормативную документацию по управлению логистическими рисками  |
|                    | Использовать специализированные программные продукты и информационно-аналитические системы для оценки логистических рисков и управления ими |
|                    | Осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций в сфере логистики   |
|                    | Определять максимально-возможные убытки в условиях недостаточности данных   |
|                    | Проводить анализ и отбор страховых компаний, соответствующих политике компании в области управления рисками                                 |
|                    | Контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие наступления логистических рисков  |
|                    | Оценивать надежность страховщиков с приемлемым уровнем погрешности  |
|                    | Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации   |
| Необходимые знания | Российские и международные нормативные правовые акты в сфере логистики  |
|                    | Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений            |
|                    | Основы риск-менеджмента   |
|                    | Основные инструменты снижения рисков  |
|                    | Классификация логистических рисков  |
|                    | Принципы теории управления изменениями  |
|                    | Методы оценки рисков  |
|                    | Принципы построения реестра рисков, карты рисков  |
|                    | Методы воздействия на риск  |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Методы реализации стратегий в области управления логистическими рисками  |
|                       | Методы и инструменты управления логистическими рисками   |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li><li>– соблюдать этику делового общения;</li><li>– не разглашать материалы рабочих исследований;</li><li>– не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li><li>– не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li><li>– не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li></ul> |

## IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва |                           |
| Президент  | Катырин Сергей Николаевич |

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |   |
|---|---|
| 1 | Группа компаний «Совтрансавто», город Москва  |
| 2 | Институт управления и цифровых технологий ФГАУО ВО «Российский университет транспорта», город Москва                |
| 3 | НОЦ «Интеллектуальные транспортные системы и технологии» ФГАУО ВО «Российский университет транспорта», город Москва |
| 4 | Российская ассоциация экспедиторских и логистических организаций, город Москва                                      |
| 5 | Союз транспортников, экспедиторов и логистов Сибири, Новосибирская область  |
| 6 | ФГАУО ВО «Российский университет транспорта», город Москва  |
| 7 | Федеральная служба по надзору в сфере транспорта, город Москва  |
| 8 | Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва          |

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>4</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>5</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<sup>6</sup> INCOTERMS - международные правила, признанные правительственными органами, юридическими компаниями и коммерсантами по всему миру как толкование наиболее применимых в международной торговле терминов

<sup>7</sup> EDI - электронный обмен данными - серия стандартов и конвенций по передаче структурированной цифровой информации между организациями