УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «31» октября 2014 г. № 837н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по сертификации продукции**

|  |
| --- |
| 247 |
| Регистрационный номер |

1. **Общие сведения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная деятельность в области сертификации продукции (услуг) | | | |  | 40.060 | |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | | | | Код | |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: | | | | | | |
| Подтверждение соответствия фактических характеристик продукции (услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам, действующим на мировом рынке или в стране | | | | | | |
| Группа занятий: | | | | | | |
| 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | 2145 | Инженеры-механики и технологи машиностроения | | |
| 3152 | Инспекторы по безопасности, здравоохранению и качеству (транспортных средств, производственных процессов и продукции) | - | - | | |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) | | |
| Отнесение к видам экономической деятельности: | | | | | | |
| 17 | Текстильное производство | | | | | |
| 20 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки,  кроме мебели | | | | | |
| 21 | Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и  изделий из них | | | | | |
| 22 | Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование  записанных носителей информации | | | | | |
| 24 | Химическое производство | | | | | |
| 25 | Производство резиновых и пластмассовых изделий | | | | | |
| 26 | Производство прочих неметаллических минеральных продуктов | | | | | |
| 27 | Металлургическое производство | | | | | |
| 28 | Производство готовых металлических изделий | | | | | |
| 29 | Производство машин и оборудования | | | | | |
| 31 | Производство электрических машин и оборудования | | | | | |
| 32 | Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи | | | | | |
| 33 | Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов | | | | | |
| 34 | Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов | | | | | |
| 35 | Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств | | | | | |
| 37 | Обработка вторичного сырья | | | | | |
| 50.2 | Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | | | | | |
| 60 | Деятельность сухопутного транспорта | | | | | |
| 63 | Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность | | | | | |
| 74.3 | Технические испытания, исследования и сертификация | | | | | |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) | | | | | |

1. **Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) и системы управления качеством | 5 | Выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (услуг) к подтверждению соответствия и аттестации | А/01.5 | 5 |
| Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) | А/02.5 | 5 |
| Разработка элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации | А/03.5 | 5 |
| Разработка и подготовка мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг) | А/04.5 | 5 |
| B | Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации | 6 | Организация работ по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг) и систем управления качеством | B/01.6 | 6 |
| Организация работ по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации | B/02.6 | 6 |
| C | Организация работ по подтверждению соответствия конкурентоспособных продукции и услуг и системы управления качеством | 7 | Организация подтверждения соответствия продукции и услуг в организации | C/01.7 | 7 |
| Организация подтверждения соответствия системы управления качеством организации | C/02.7 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.Характеристика обобщенных трудовых функций** | | | | | | | | | | | | |
| **3.1. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) и системы управления качеством | | | | | | Код | A | | Уровень квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Инженер по сертификации продукции (услуг) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Высшее образование – бакалавриат | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | - | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[3]](#endnote-3) | | | | | | | | | | |
| Прохождение работником инструктажа по охране труда на рабочем месте | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | |
| ОКЗ | | | 2145 | | | Инженеры-механики и технологи машиностроения | | | | | | |
| 3152 | | | Инспекторы по безопасности, здравоохранению и качеству (транспортных средств, производственных процессов и продукции) | | | | | | |
| ЕКС[[4]](#endnote-4) | | | - | | | Инженер по качеству | | | | | | |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | | | 220100 | | | Системный анализ и управление | | | | | | |
| 220500 | | | Управление качеством | | | | | | |
| 200503 | | | Стандартизация и сертификация | | | | | | |
| 200504 | | | Стандартизация и сертификация продукции (по отраслям) | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (услуг) к подтверждению соответствия и аттестации | | | | | Код | А/01.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Регистрация деклараций о соответствии | | | | | | | | | |
| Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами | | | | | | | | | |
| Предоставление в испытательные лаборатории технических документов и образцов продукции | | | | | | | | | |
| Представление отчетов о выполненных работах и их результатах своему непосредственному руководителю | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Вести реестр сертификатов соответствия продукции (услуг) | | | | | | | | | |
| Оформлять техническую документацию, удостоверяющую качество продукции (услуг) | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Основные понятия стандартизации и подтверждения соответствия | | | | | | | | | |
| Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия | | | | | | | | | |
| Технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач | | | | | | | | | |
| **3.1.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) | | | | | Код | А/02.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Анализ статистических данных о деятельности организации по управлению качеством продукции | | | | | | | | | |
| Формирование отчетов о деятельности организации по управлению качеством продукции | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством организации | | | | | | | | | |
| Применять статистические методы для анализа деятельности организации | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством | | | | | | | | | |
| Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством | | | | | | | | | |
| Методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве | | | | | | | | | |
| Инструментальные средства разработки и оформления документов | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач | | | | | | | | | |
| **3.1.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Разработка элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации | | | | | Код | А/03.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | |
|  | | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Анализ современных систем документооборота в организации | | | | | | | | |
| Разработка предложений по совершенствованию документооборота в организации | | | | | | | | |
| Формулирование требований к структуре и содержанию технической и организационно-распорядительной документации | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации | | | | | | | | |
| Применять методы анализа структуры и содержания технической и организационно-распорядительной документации | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством | | | | | | | | |
| Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством | | | | | | | | |
| Методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве | | | | | | | | |
| Инструментальные средства разработки и оформления документов | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Разработка и подготовка мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг) | | | | | | | | | | | | Код | | | А/04.5 | | | | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | | | 5 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | | Оригинал | | | | Х | | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | | Разработка структуры стандартов организации, в том числе по системе управления качеством | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка требований к содержанию стандартов организации, в том числе по системе управления качеством | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ разработанных стандартов организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение реестра стандартов организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | | Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Применять методы анализа стандартов организации для всех стадий жизненного цикла изделия (услуги) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | | Основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инструментальные средства разработки и оформления документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | | B | | Уровень квалификации | | | | | 6 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | | | | | Оригинал | | | | Х | | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | | | | | Заместитель начальника отдела по сертификации продукции (услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | | | | | Высшее образование – специалитет, магистратура | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | | | | | Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях, не менее трех лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | | | | | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прохождение работником инструктажа по охране труда на рабочем месте | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | | | | | Код | | | | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКЗ | | | | | | | 1222 | | | | | | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕКС | | | | | | | - | | | | | | Заместитель директора по качеству | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКСО | | | | | | | 220100 | | | | | | Системный анализ и управление | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 220500 | | | | | | Управление качеством | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 200503 | | | | | | Стандартизация и сертификация | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 200504 | | | | | | Стандартизация и сертификация продукции (по отраслям) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | Организация работ по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг) и систем управления качеством | | | | | | | | | | | | Код | | | B/01.6 | | | | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | | | | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | | | Оригинал | | | | Х | | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | | | Руководство составлением технических заданий на заявки на проведение подтверждения соответствия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению экономической эффективности мероприятий по подтверждению соответствия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка плана мероприятий по анализу опытно-конструкторских и экспериментальных работ, необходимых для разработки стандартов организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | | | Проводить анализ систем подтверждения соответствия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Формировать план мероприятий по анализу опытно-конструкторских и экспериментальных работ, необходимых для разработки стандартов организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выбирать и обосновывать применение схем сертификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | | | Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам стандартизации и подтверждения соответствия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Технические характеристики выпускаемой организацией продукции и технологию ее производства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | | | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация работ по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации | | | | Код | B/02.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Формирование состава аудиторов для проведения внутреннего аудита системы управления качеством | | | | | | | | |
| Формирование плана внутренних проверок (аудита) системы управления качеством | | | | | | | | |
| Руководство группой аудиторов для проведения внутреннего аудита системы управления качеством | | | | | | | | |
| Анализ результатов внутреннего аудита | | | | | | | | |
| Подготовка и представление руководству отчета по результатам внутреннего аудита | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Адаптировать требования национальной и международной нормативной базы по проведению внутренних аудитов к потребностям конкретной организации | | | | | | | | |
| Составлять план мероприятий по проведению внутреннего аудита | | | | | | | | |
| Разрабатывать нормативно-техническую документацию при подтверждении соответствия | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Национальная и международная нормативная база по проведению внутренних аудитов | | | | | | | | |
| Особенности систем подтверждения соответствия | | | | | | | | |
| Взаимосвязь между системами стандартизации, подтверждения соответствия и управления качеством | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация работ по подтверждению соответствия конкурентоспособных продукции и услуг и системы управления качеством | | | | | | Код | C | | Уровень квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Начальник отдела по сертификации продукции (услуг) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Высшее образование – специалитет, магистратура | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях, не менее пяти лет | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | | |
| Прохождение работником инструктажа по охране труда на рабочем месте | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | |
| ОКЗ | | | 1222 | | | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | | | | | | |
| ЕКС | | | - | | | Начальник отдела контроля качества | | | | | | |
| Начальник отдела (бюро) технического контроля | | | | | | |
| ОКСО | | | 220100 | | | Системный анализ и управление | | | | | | |
| 220500 | | | Управление качеством | | | | | | |
| 200503 | | | Стандартизация и сертификация | | | | | | |
| 200504 | | | Стандартизация и сертификация продукции (по отраслям) | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация подтверждения соответствия продукции и услуг в организации | | | | Код | С/01.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Организация проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг) | | | | | | | | |
| Организация разработки нормативно-технической документации в области подтверждения соответствия продукции (услуг) в организации | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Выбирать соответствующие схемы и системы подтверждения соответствия | | | | | | | | |
| Разрабатывать необходимую нормативно-техническую документацию при проведении подтверждения соответствия продукции (услуг) и систем управления качеством | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Основные виды экономической деятельности, формы собственности и организационно-правовые формы организаций в Российской Федерации | | | | | | | | |
| Национальный и международный опыт в области управления качеством и сертификации продукции и услуг | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация подтверждения соответствия системы управления качеством организации | | | | Код | С/02.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Организация проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества, действующей в организации, а также организация проведения внешних аудитов систем качества у поставщиков | | | | | | | | |
| Организация проведения внешних аудитов системы управления качеством | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Анализировать и корректировать процессы внутренних аудитов в организации | | | | | | | | |
| Применять основные технологии обеспечения качества при разработке, изготовлении и эксплуатации изделий (оказании услуг) организации | | | | | | | | |
| Анализировать методы организации и управления процессами при подтверждении соответствия продукции (услуг) | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов | | | | | | | | |
| Методы построения идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов | | | | | | | | |
| Методы измерения, анализа и улучшения параметров процессов жизненного цикла продукции и услуг | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **IV. Сведения об организациях – разработчиках**  **профессионального стандарта** |
| **4.1. Ответственная организация-разработчик** |
| НО «Ассоциация «Лига содействия оборонным предприятиям», город Москва |
| исполнительный директор Ажгиревич Артем Иванович |
| **4.2. Наименования организаций-разработчиков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАО «ХелиВерт», поселок Томилино, Московская область, Люберецкий район |
|  | Институт инженерной экологии и химического машиностроения ФГБОУ ВПО «Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ)», город Москва |
|  | ОАО «Авиаагрегат», город Самара |
|  | ОАО «Авиакор – авиационный завод», город Самара |
|  | ОАО «АЗТМ», город Алматы, Республика Казахстан |
|  | ОАО «Брянский химический завод имени 50-летия СССР», город Сельцо, Брянская область |
|  | ОАО «Гидроагрегат», город Павлово, Нижегородская область |
|  | ОАО «ГОИ им. С. А. Вавилова», город Санкт-Петербург |
|  | ОАО «Завод им. М. И. Калинина», город Санкт-Петербург |
|  | ОАО «Камов», город Люберцы, Московская область |
|  | ОАО «Красногорский завод им. С. А. Зверева», город Красногорск, Московская область |
|  | ОАО «Курганмашзавод», город Курган |
|  | ОАО «Курский завод «МАЯК», город Курск |
|  | ОАО «ЛЕПСЕ», город Киров |
|  | ОАО «МК ОРМЕТО-ЮУМЗ», город Орск, Оренбургская область |
|  | ОАО «Нижнеломовский электромеханический завод», город Нижний Ломов, Пензенская область |
|  | ОАО «НИИ СИИС», город Ростов-на-Дону |
|  | ОАО «Новосибирский завод искусственного волокна», город Искитим, Новосибирская область |
|  | ОАО «НПО «Прибор», город Санкт-Петербург |
|  | ОАО «ПСЗ «Янтарь», город Калининград |
|  | ОАО «РЕДУКТОР-ПМ» ОАО «Авиационные редукторы и трансмиссии – Пермские моторы», город Пермь |
|  | ОАО «Роствертол», город Москва |
|  | ОАО «СЭЗ им. Серго Орджоникидзе», город Саратов |
|  | ОАО «Техприбор», город Санкт-Петербург |
|  | ОАО «ТНИТИ», город Тула |
|  | ОАО «УАП «Гидравлика», город Уфа, Республика Башкортостан |
|  | ОАО «УМПО», город Уфа, Республика Башкортостан |
|  | ОАО «УППО», город Уфа, Республика Башкортостан |
|  | ОАО «У-УАЗ», город Улан-Удэ, Республика Бурятия |
|  | ОАО «ЦКБ «Точприбор», город Новосибирск |
|  | ОАО ААК «Прогресс», город Арсеньев, Приморский край |
|  | ОАО АК «Туламашзавод», город Тула |
|  | ОАО КБТМ, город Омск |
|  | ОАО КумАПП, город Кумертау, Республика Башкортостан |
|  | ОАО НПО ГИПО, город Казань, Республика Татарстан |
|  | ОАО ОмПО «Иртыш», город Омск |
|  | ОАО УНПП «Молния», город Уфа, Республика Башкортостан |
|  | ОАО ЭОКБ «Сигнал» им. А. И. Глухарева, город Энгельс-19, Саратовская область |
|  | ФГБОУ ВПО «МГСУ», город Москва |
|  | ФГБОУ ВПО «Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ)», город Москва |
|  | ФГБОУ ВПО ОмГТУ, город Омск |
|  | ФГБОУ ВПО СамГТУ, ФМиАТ, город Самара |
|  | ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменением, внесенным приказом Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован в Минюсте России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 213 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст.3; 2004, №35, ст.3607; 2006, №27, ст.2878; 2008, №30, ст.3616; 2011, №49, ст.7031; 2013, №48, ст.6165, №52, ст.6986). [↑](#endnote-ref-3)
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)