ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Совет по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

для оценки квалификации

Специалист по организации торгово-промышленных выставок
(6 уровень квалификации)

Разработан и утвержден решением Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности протокол № 15 от 03 декабря 2020 года

2020

Состав примера оценочных средств[1]

Раздел	страница
1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	5
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	6
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	7
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости)	8
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	8
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическом этапу профессионального экзамена	20
12. Задания для практического этапа профессионального экзамена	22
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	25
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)	25

[1] В соответствии с Приложением «Структура оценочных средств» к Положению о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. N 601н

1. Наименование квалификации: **«Специалист по организации торгово-промышленных выставок (6 уровень квалификации)»**
2. Номер квалификации: **33.01900.01**
3. Профессиональный стандарт: **«Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»**
   Код профессионального стандарта: **33.019**
4. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по организации торгово-промышленных выставок

5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

1	2	3
Знания, умения, трудовые действия в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	**2**	**3**
Поиск контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок	1 балл за правильное выполнение задания	1 задание с выбором ответа
Классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке	1 балл за правильное выполнение задания	2 задание с выбором ответа
Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации	1 балл за правильное выполнение задания	3 задание с выбором ответа
Работать с деловыми электронными и интернет-справочниками	1 балл за правильное выполнение задания	4 задание с выбором ответа
Выборка по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок	1 балл за правильное выполнение задания	5 задание с выбором ответа
Предоставление (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами	1 балл за правильное выполнение задания	6 задание с выбором ответа

Деловой этикет и основы делопроизводства	1 балл за правильное выполнение задания	7 задание с выбором ответа
Осуществление переговоров об участии в торгово-промышленной выставке	1 балл за правильное выполнение задания	8 задание с выбором ответа
Выставочный менеджмент	1 балл за правильное выполнение задания	9,10 задания с выбором ответа
Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями	1 балл за правильное выполнение задания	11 задание с выбором ответа
Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений	1 балл за правильное выполнение задания	12,13,14,15,16,17,18 задания с выбором ответа
Основные виды маркетинговых коммуникаций	1 балл за правильное выполнение задания	19,20,21 задания с выбором ответа
Основы документооборота	1 балл за правильное выполнение задания	22,23,24,25 задания с выбором ответа
Подготовка итогового отчета после проведения торгово-промышленной выставки	1 балл за правильное выполнение задания	26,27,28,29,30 задания с выбором ответа
Контроль выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции	1 балл за правильное выполнение задания	31 задание с выбором ответа
Формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения	1 балл за правильное выполнение задания	32,33,34,35 задания с выбором ответа
Определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной	1 балл за правильное выполнение задания	36 задание с выбором ответа

выставки		
Организация допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки	1 балл за правильное выполнение задания	37 задание с выбором ответа
Разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера	1 балл за правильное выполнение задания	38 задание с выбором ответа
Контроль соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения	1 балл за правильное выполнение задания	39,40 задания с выбором ответа

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:
количество заданий с выбором ответа: 40;
количество заданий с открытым ответом: 0;
количество заданий на установление соответствия: 0;
количество заданий на установление последовательности: 0;
время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: **60 минут.**

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	**2**	**3**
А/02.6. Привлечение участников		

торгово-промышленных выставок		
Составление информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников	Правильность выбора фразы из выпадающих списков для заполнения пробелов	Задание № 1 на выполнение трудовых действий в модельных условиях
А/07.6. Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке		
Обеспечение своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия	Правильность расчета и соответствие полученной величины эталонному значению	Задание № 2 на выполнение трудовых действий в модельных условиях

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (теоретической и практической частей профессионального экзамена):

7.1. Помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам, которые предъявляются к административным помещениям.

7.2. Персональные компьютеры, внешняя видеокамера и микрофон, с годом выпуска не позднее **8 (восьми)** лет до даты проведения оценки квалификации.

7.3. Минимальные требования к персональному(-ым) компьютеру (-ам):

7.3.1. процессор **«Intel Pentium 4»** (или аналогичный) с тактовой частотой процессора не менее 1,8 Ггц,

7.3.2. размер оперативного запоминающего устройства (ОЗУ) – 2 Гб.

7.4. Требования к программному обеспечению персональных компьютеров:

7.4.1. «**Microsoft Windows 7**» и все последующие версии,

7.4.2. интернет-браузер **«Internet Explorer 8.0»** и все последующие версии.

7.5. Права на использование **Программно-аппаратного комплекса**, предназначенного для процедур независимой оценки квалификации, который должен осуществлять в автоматическом (цифровом) режиме следующие действия:

7.5.1. регистрация соискателей, централизованный учет и сопровождение всех соискателей,

7.5.2. прием и проверка документов, информирование соискателей о дате профессионального экзамена,

7.5.3. организация и учет уплаты денежных средств от соискателей,

7.5.4. запись и приглашение соискателей в места проведения профессионального экзамена,

7.5.5. хранение и выгрузку в рандомном порядке для соискателей всей базы оценочных средств по соответствующему профессиональному экзамену,

7.5.6. предоставление для соискателей демонстрационной версии профессионального экзамена,

7.5.7. прохождение профессионального экзамена в электронном виде в местах проведения профессионального экзамена,

7.5.8. формирование протокола профессионального экзамена,

7.5.9. формирование свидетельства/заключения по результатам профессионального экзамена,

7.5.10. направление протокола профессионального экзамена в центр оценки квалификаций (для членов экспертной комиссии),

7.5.11. хранение электронных копий всех сопроводительных документов по сдаче профессионального экзамена

7.5.12. осуществление контроля за процедурой независимой оценки квалификации и автоматический сбор статистических данных.

7.6. Выход в телекоммуникационную сеть «Интернет» со скоростью не менее чем **4 (четыре)** мегабит в секунду.

7.7. Не менее **2 (двух)** видеокамер на помещение, указанное в п.7.1, для регистрации аудиозаписи и видеозаписи прохождения профессионального экзамена.

7.8. Требования к видеозаписи и к видеокамерам:

7.8.1. видеокамеры должны зарегистрировать, всех соискателей, все персональные компьютеры со стороны клавиатуры, ответственное лицо за проведение профессионального экзамена,

7.8.2. видеокамеры должны иметь устройство для синхронной аудиозаписи,

7.8.3. видеокамеры должны иметь разрешение видеозаписи высокой четкости с экранным разрешением не менее 1280x720 пикселей (**HD 720p**) и не более – 1280x960 пикселей **(HD 960p**),

7.8.4. сжатие видеозаписи для хранения и передачи файлов должно быть произведено по стандарту сжатия видеоизображения (кодек)**«H.264» (MGPG-4 Part 10/AVC)**.

7.9. Устройство для хранения указанной видеозаписи проведения профессионального экзамена и передачи видеозаписи в телекоммуникационную сеть «Интернет».

7.10. Тексты информационных материалов **в печатном варианте** из Перечня нормативных правовых и иных документов, указанном в п. 14, калькулятор, расходные материалы (листы бумаги А4, ручка, карандаш), в количестве не менее, чем соответствующем количеству соискателей, одновременно пришедших на профессиональный экзамен.

7.11. **НЕ** допускается использование соискателем на профессиональном экзамене:

- мобильного телефона и прочих средств связи;
- электронных баз данных и поисковых сайтов в

телекоммуникационной сети «Интернет».

7.12. **НЕ** допускается для соискателя прерывать экзамен, вставать, ходить, разговаривать на всем протяжении профессионального экзамена.

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:

8.1. Обязательное наличие персонала на профессиональном экзамене:

8.1.1. ответственное лицо за проведение профессионального экзамена для проверки документов, удостоверяющих личность соискателей, для составления протокола профессионального экзамена, для соблюдения порядка и визуального контроля за соискателями во время сдачи профессионального экзамена,

8.1.2. технический работник с соответствующей квалификацией для обеспечения бесперебойного выхода в телекоммуникационную сеть «Интернет», для бесперебойной работы персональных компьютеров и видео(аудио) записывающей аппаратуры, (может не присутствовать в помещении, где проводится профессиональный экзамен, но по первому требованию ответственного лица, обязан прибыть в течении 5 (пяти) минут для устранения возникших неполадок и неисправностей).

8.2. Требования к квалификации членов экспертной комиссии, подписывающих протокол по результатам проведения профессионального экзамена: квалификация Эксперта по оценке квалификации центра оценки квалификации Совета по профессиональным квалификациям (СПК) торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности, подтвержденная соответствующим порядком данного СПК.

8.3. Требования к опыту работы членов экспертной комиссии, подписывающих протокол по результатам проведения профессионального экзамена: не менее **5** (пяти) лет в сфере организации торгово-промышленных выставок, конференций и других событий, маркетинга, продаж и не менее **3** (трех) лет в сфере оценки персонала.

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий: Проведение обязательного инструктажа по правилам пожарной безопасности и поведению при пожаре.

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена

1. Выберите правильный вариант ответа: На какие сайты должен ориентироваться специалист при поиске контактных данных потенциальных участников выставок?

(Источник информации - "Основы выставочно-ярмарочной деятельности: Учебное пособие для вузов" под ред. Л.Е. Стровского изд. ЮНИТИ-ДАНА. 2005г. - 288 с.)

1) любительские интернет-справочники с подборкой информации о

выставочных компаниях
2) официальные сайты компаний, занимающихся выставочной деятельностью
3) сайты, содержащие справочную информацию о различных выставках
4) сайты служб, на которых указан вид деятельности компаний

2. Выберите правильный вариант ответа: Специалист проводит классификацию участников выставки. Необходимо ли включить представителей СМИ в категорию посетителей?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)

1) да, т.к. представитель СМИ относится к категории посетителей
2) нет, т.к. представитель СМИ не относится к категории посетителей
3) да, если представителем СМИ пройдена аккредитация

3. Выберите правильные варианты ответа: Какие источники относятся к вторичным внутренним источникам маркетинговой информации?

(Источник информации – Маркетинговые исследования. Составитель: Куликова А.В. Учебнометодическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И.Лобачевского, 2018. – 70 с.)

1) отчеты компании, благодарственные письма, финансовые отчеты
2) данные международных организаций, результаты научных исследований, каталоги
3) законы, указы, постановления государственных органов
4) результаты конкурсов, данные ежедневных газет, данные СМИ

4. Выберите правильный вариант ответа: Какой документ должен запросить специалист у участника выставки для размещения персональных данных об участнике выставки в интернет-справочнике выставочного мероприятия?

(Регулирующий нормативный правовой акт – Федеральный закон от 27.07.2006 ФЗ №152 "О персональных данных")

1) отдельных документов при размещении персональных данных участника выставки в интернет-справочнике не требуется
2) письменное согласие на размещение персональных данных участника выставки
3) устное согласие на размещение персональных данных участника выставки
4) согласие организации, в которой трудоустроен участник, на размещение его персональных данных в интернет-справочнике

5. Выберите правильный вариант ответа: Что, в первую очередь, определяет специалист при создании выборки потенциальных участников выставки из клиентской базы данных?

(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: Издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)

1) количество потенциальных участников
2) субъекты базы и основания выборки
3) доступность потенциальных участников
4) заинтересованность потенциальных участников
5) наличие ФИО руководителя организации в базе

6. Выберите правильный вариант ответа: Каким минимальным количеством услуг рекомендовано обеспечивать участников выставки при составлении специалистом информационных материалов о выставке для потенциальных участников?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 56765-2015)

1) не менее 50 видов
2) не менее 80 видов
3) не менее 100 видов
4) не менее 150 видов
5) нижний порог не установлен

7. Выберите правильный вариант ответа: Специалист подготовил деловое письмо с приглашением к участию в деловой программе выставки для отправки курьером, как должно быть оформлено письмо?

(Источник информации - Капкан, М. В. Деловой этикет : учеб. пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. - 168с.)

1) на одной странице А4 с использованием лицевой и обратной сторон листа
2) на двух страницах А4 с использованием только лицевой стороны листа
3) письмо может быть оформлено как на одной странице А4, так и на двух страницах

8. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие основные схемы сотрудничества может предложить специалист представителям СМИ при необходимости их участия в выставке?

(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)

1) бартерные отношения (выставочная площадь меняется на рекламную)
2) прямая продажа выставочной площади – покупка рекламной площади

3) приглашение к участию в деловой программе в обмен на рекламу
4) предложить информационное спонсорство
5) возможность пресс-подхода к организатору выставки

9. Выберите правильный вариант ответа: Что такое менеджмент в выставочной деятельности?

(Источник информации -"Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов" / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 288 с.)

1) только процесс принятия решения об участии в выставке
2) один из видов управленческого воздействия, относящихся к выставочной сфере
3) один из видов деятельности выставочных организаций
4) вид деятельности и процесс принятия управленческих решений, относящихся к выставочной сфере предприятия
5) подготовка персонала и экспонентов к участию в выставочном мероприятии

10. Выберите правильный вариант ответа: Какова основная цель выставочного менеджмента?

(Источник информации -"Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов" / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 288 с.)

1) выбрать подходящую выставку для участников
2) привлечь новые организации к участию в выставке
3) проанализировать результаты выставки
4) спланировать и организовать весь процесс участия в выставке
5) подготовить персонал к работе на выставке

11. Выберите правильный вариант ответа: При переговорах специалиста с потенциальным экспонентом о его участии в выставке возникла ситуация, когда экспонент перебивает специалиста и задает вопросы, не относящиеся к тематике выставки, как должен действовать специалист?

(Источник информации - Куликова А.В. Маркетинговые коммуникации. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2016. – 62 с.)

1) перебить потенциального экспонента и вернуться к теме разговора
2) просить позвать другого сотрудника для продолжения разговора
3) внимательно выслушать экспонента, постараться ответить на его вопросы
4) выслушать экспонента и вернуть разговор к намеченному плану переговоров

5) принять скучающий вид и нехотя отвечать на задаваемые экспонентом вопросы

12. Выберите правильный вариант ответа: Разрешена ли в рекламных сообщениях, подготовленных специалистом к выставке, реклама медицинских услуг по искусственному прерыванию беременности?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ФЗ №38 "О рекламе")

1) разрешена без прямых указаний на организацию, предоставляющую услуги
2) запрещена если рекламное сообщение не относится к медицинской выставке
3) разрешена, если речь идет о выставке медицинских товаров и услуг
4) запрещена в любом виде и без исключений
5) разрешена при наличии письменного разрешения организатора выставки

13. Выберите правильный вариант ответа: Разрешено ли в рекламных сообщениях, подготовленных специалистом к выставке, размещение рекламы взрывчатых веществ и материалов?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ФЗ №38 "О рекламе")

1) возможна реклама всех взрывчатых веществ и материалов
2) запрещена реклама всех взрывчатых веществ и материалов
3) возможна, за исключением пиротехнических изделий
4) запрещена, за исключением пиротехнических изделий
5) возможна, при исключении факта демонстрации возможностей взрывчатых материалов и веществ

14. Выберите правильный вариант ответа: Возможно ли в рекламных сообщениях, подготовленных специалистом к выставке, размещение рекламы растений, содержащих наркотические вещества?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ФЗ №38 "О рекламе")

1) возможна реклама таких растений в формате перекурсоров
2) реклама таких растений запрещена в любом виде
3) реклама возможна без размещения фотографии растения
4) реклама возможна без детального описания растений
5) реклама возможна при наличии официального договора экспонента с организатором

15. Выберите **все** правильные варианты ответов: На какие этапы специалист должен разделять рекламную кампанию выставки при подготовке рекламных и информационных сообщений?

(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)

1) информативная реклама
2) комплексная реклама
3) "увещевательная" реклама
4) "зазывающая" реклама
5) поствыставочная реклама
6) технологичная реклама
7) политическая реклама

16. Выберите правильный вариант ответа: Специалист разрабатывает текст информационного сообщения. Каким основным отличием выставки от ярмарки он должен руководствоваться для разграничения таких мероприятий?

(Источник информации - Основы выставочно-ярмарочной деятельности: Учебное пособие для вузов" под ред. Л.Е. Стровского изд. ЮНИТИ-ДАНА. 2005г. - 288 с.)

1) выставка имеет больший целевой охват, чем ярмарка
2) цель выставки, в отличии от ярмарки - показать научно-технические достижения страны (стран)
3) выставка может быть специализированной, а ярмарка всегда имеет общий характер
4) в отличие от выставок, ярмарки организуются компаниями, не имеющими государственного статуса
5) ярмарка требует меньшего оформления документов к участию, чем выставка

17. Выберите все правильные варианты ответов: Что необходимо учитывать специалисту при разработке рекламно-информационных акций в рамках рекламной кампании выставки?

(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)

1) цель рекламной кампании
2) целевые группы
3) научные издания
4) рекламные носители
5) деловые завтраки

18. Выберите все правильные варианты ответов: Что нужно включить специалисту в рекламно-информационные материалы выставочного проекта?

(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)

1) интервью

2) конкурсы
3) научные издания
4) аналитические обзоры
5) рекламные статьи
6) деловые завтраки

19. Выберете один из предложенных вариантов и продолжите фразу: "Маркетинговые коммуникации – это_____?

(Источник информации - Куликова А.В. Маркетинговые коммуникации. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2016. – 62 с.)

1) деятельность, совокупность средств и конкретные действия по поиску, анализу, генерации и распространению информации, значимой для субъектов маркетинговых отношений
2) оказание услуг клиентам, включая помощь по использованию товара, послепродажное обслуживание, продвижение товара и д.р.
3) краткосрочные мероприятия, направленные на потребителя, торгового посредника, сбытового работника фирмы и проводимые с целью резкого увеличения объема продаж
4) это планируемые, продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между организацией и ее общественностью

20. Выберите **все** правильные варианты ответов: Почему все инструменты маркетинговых коммуникаций работают наиболее эффективно именно на выставке?

(Источник информации - "Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов" / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 288 с.)

1) товар/услуга на выставке осязаема в отличие от большинства способов его представления
2) на выставке присутствуют представители государственных структур
3) высокая интенсивность личных контактов экспонентов и посетителей
4) посетитель ощущает значимость выставочного мероприятия
5) экспонент ощущает значимость выставочного мероприятия

21. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие основные инструменты включают в себя маркетинговые коммуникации?

(Источник информации - Куликова А.В. Маркетинговые коммуникации. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2016. – 62 с.)

1) личная продажа

2) стимулирование сбыта
3) деловые поездки
4) реклама
5) повышение квалификации

22. Выберите правильный вариант ответа: В какой форме специалист может создать договор организатора выставочного мероприятия с экспонентом?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 7.0.97-2016)

1) только в электронной
2) только в бумажной
3) и в электронной и в бумажной

23. Выберите **все** правильные варианты ответов: Каким требованиям к оформлению документов, из перечисленных, рекомендуется следовать при оформлении договора организатора выставочного мероприятия с площадкой проведения мероприятия?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 7.0.97-2016)

1) нумеровать страницы, начиная с первой, при документе на двух и более страницах
2) устанавливать абзацный отступ в документе в размере 0,25 см
3) устанавливать межстрочный интервал в размере 1-1,5 см
4) нумеровать страницы, начиная со второй, при документе на двух и более страницах

24. Выберите правильный вариант ответа: Какие размеры шрифтов для текста рекомендуется использовать при оформлении договора организатора выставочного мероприятия с площадкой проведения мероприятия?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 7.0.97-2016)

1) №10; №11; №11,5
2) №12, №13, №14
3) №15; №16
4) №15,5; №16; №16,5

25. Выберите правильный вариант ответа: Какое выравнивание рекомендуется применять к тексту документа при оформлении договора организатора выставочного мероприятия с площадкой проведения мероприятия?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 7.0.97-2016)

1) по правому краю
2) по левому краю
3) по центру

4) по ширине

26. Выберите правильный вариант ответа: Включаются ли представленные фирмы в список экспонентов при подготовке итогового отчета после проведения выставки?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)

1) включаются, так как представленные фирмы и экспоненты - равнозначные понятия
2) не включаются, так как представленные фирмы считаются со-экспонентами
3) включаются, если были зарегистрированы организатором выставки
4) включаются, если информация о представленной фирме включена в каталог выставки
5) не включаются, так как представленная фирма не считается экспонентом

27. Выберите правильный вариант ответа: Как определяется выставочная площадь нетто при подготовке итогового отчета после проведения выставки?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)

1) площадь, постоянно или временно используемая для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий
2) общая площадь выставки/ярмарки, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади
3) сумма закрытой и открытой площадей выставочных стендов и площади, используемых организатором под специальные экспозиции по теме выставки
4) площадь закрытая и (или) открытая, занимаемая экспонентом по договору с организатором выставок возмездно или безвозмездно
5) общая закрытая площадь места проведения выставок/ярмарок, определяемая по планам павильонов

28. Выберите правильный вариант ответа: Как определяется выставочная площадь брутто при подготовке итогового отчета после проведения выставки?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)

1) площадь, постоянно или временно используемая для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий
2) общая площадь выставки/ярмарки, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади
3) сумма закрытой и открытой площадей выставочных стендов и площади, используемых организатором под специальные экспозиции по теме выставки
4) площадь закрытая и (или) открытая, занимаемая экспонентом по договору с организатором выставок возмездно или безвозмездно
5) общая закрытая площадь места проведения выставок/ярмарок, определяемая по планам павильонов

29. Выберите правильный вариант ответа: Как определяется необорудованная выставочная площадь при подготовке итогового отчета после проведения выставки?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)

1) площадь, постоянно или временно используемая для проведения выставочных мероприятий
2) общая площадь выставки/ярмарки, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади
3) площадь выставочных стендов без конструкций, застраиваемая экспонентами самостоятельно или с привлечением сторонних организаций, оказывающих монтажно-демонтажные услуги на выставке
4) площадь закрытая и (или) открытая, занимаемая экспонентом по договору с организатором выставок возмездно или безвозмездно
5) площадь, оборудованная стеновыми панелями, элементами выставочных конструкций, стендами, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг

30. Выберите правильный вариант ответа: Как определяется оборудованная выставочная площадь при подготовке итогового отчета после проведения выставки?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ 32608-2014)

1) площадь выставочных стендов без конструкций, застраиваемая экспонентами самостоятельно или с привлечением сторонних организаций, оказывающих монтажно-демонтажные услуги на выставке
2) общая площадь выставки/ярмарки, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади
3) площадь, постоянно или временно используемая для проведения выставочных мероприятий
4) площадь, оборудованная стеновыми панелями, элементами выставочных конструкций, стендами, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг
5) общая закрытая площадь места проведения выставок/ярмарок, определяемая по планам павильонов

31. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какого типа могут быть выставочные стенды в соответствии с утвержденным планом экспозиции?

(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)

1) угловые

2) с одной открытой стороной
3) с открытой крышей
4) полуостровные
5) островные
6) трехдверные
7) двухдверные

32. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие этапы являются технологическими при подготовке и проведении выставки?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 56765-2015)

1) монтажно-демонтажные работы
2) загрузка экспонатов
3) обеспечение доступа посетителей
4) контроль работы застройщиков выставки
5) закрытие выставки

33. Выберите правильный вариант ответа: Как обозначить встречу в неформальном формате, организованную для знакомства участников мероприятия, при составлении проекта программы выставки?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 53524-2009)

1) симпозиум
2) коллоквиум
3) деловой завтрак
4) совещание
5) биржа деловых контактов

34. Выберите правильный вариант ответа: Как обозначить встречу специалистов смежных отраслей науки для представления и обсуждения научных докладов при составлении проекта программы выставки?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 53524-2009)

1) симпозиум
2) коллоквиум
3) деловой завтрак
4) совещание
5) биржа деловых контактов

35. Выберите правильный вариант ответа: Как обозначить встречу представителей заказчиков, изготовителей продукции, поставщиков, организуемой в формате переговоров, при составлении проекта программы выставки?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 53524-2009)

1) симпозиум

2) коллоквиум
3) деловой завтрак
4) совещание
5) биржа деловых контактов

36. Выберите **все** правильные варианты ответов: От каких факторов зависит количество персонала, которое нужно задействовать в комплектации выставки?

(Источник информации - Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.)

1) структура отрасли
2) количество экспонатов
3) уровень инфраструктуры
4) качество подготовки персонала
5) "возраст" выставки

37. Выберите **все** правильные варианты ответов: Чем должна быть обеспечена работа организаций, отвечающих за монтаж и демонтаж выставки, в выставочном комплексе?

(Регулирующий нормативный правовой акт - ГОСТ Р 56765-2015)

1) внутренней инфраструктурой
2) помещениями для кейтеринга
3) наличием необходимых строительных материалов
4) наличием энергоресурсов
5) уборкой и вывозом мусора

38. Выберите **все** правильные варианты ответов: Какие негативные тенденции в выставочно-ярмарочной деятельности нужно обязательно указать при подготовке справочных материалов перед организацией выставки?

(Источник информации - Захарова Н.К., Левицкий А.Л. Выставки и ярмарки как инструмент продвижения товаров и услуг на внутреннем и внешнем рынках - Москва: ТПП РФ, 2004г - 80 с.)

1) ухудшение качества выставок
2) деградация системы регулирования
3) недобросовестная конкуренция организаторов
4) слабая материально-техническая база
5) дестабилизация договорных отношений

39. Выберите правильный вариант ответа: Какова должна быть минимальная ширина проходов между стендами согласно установленным рекомендациям в

России в условиях сложной эпидемиологической обстановки?

(Регулирующий нормативный правовой акт - Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности (МР 3.1/2.1. 0198-20)

1) не менее 3 метров
2) не менее 2 метров
3) не менее 1 метра
4) не менее 2,5 метров
5) не менее 1,5 метров

40. Выберите правильный вариант ответа: Какие минимальные интервалы устанавливаются между сессиями в залах в России при разработке плана-графика проведения мероприятий в рамках деловой программы выставки в условиях сложной эпидемиологической обстановки?

(Регулирующий нормативный правовой акт - Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности (МР 3.1/2.1. 0198-20)

1) не менее 30 минут
2) не менее 20 минут
3) не менее 15 минут
4) не менее 10 минут
5) не менее 5 минут

11. Критерии оценки, правила обработки результатов теоретического этапа экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

№№ задания	Правильные варианты ответа, модельные ответы и (или) критерии оценки	Вес задания или баллы, начисляемые за верный ответ
1	2	1 балл
2	2	1 балл
3	1	1 балл
4	2	1 балл
5	2	1 балл
6	3	1 балл
7	2	1 балл
8	1,2,4	1 балл
9	4	1 балл

10	4	1 балл
11	3	1 балл
12	4	1 балл
13	4	1 балл
14	2	1 балл
15	1,3,4,5	1 балл
16	2	1 балл
17	1,2,4	1 балл
18	1,4,5	1 балл
19	1	1 балл
20	1,3	1 балл
21	1,2,4	1 балл
22	3	1 балл
23	3,4	1 балл
24	2	1 балл
25	4	1 балл
26	5	1 балл
27	3	1 балл
28	2	1 балл
29	3	1 балл
30	4	1 балл
31	1,2,4,5	1 балл
32	1,2,3	1 балл
33	3	1 балл
34	1	1 балл
35	5	1 балл
36	1,3,5	1 балл
37	1,4,5	1 балл
38	3,4	1 балл
39	1	1 балл
40	3	1 балл

Теоретический этап профессионального экзамена содержит **40** заданий.

За правильное выполнение каждого задания теоретического этапа экзамена соискатель получает **1** (один) балл.

Максимальное количество набранных баллов– **40** (**100%**).

Решение о допуске к практическому этапу профессионального экзамена принимается при правильном выполнении не менее чем **24** заданий (**60%** от максимально возможной суммы баллов).

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

ЗАДАНИЕ № 1
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

А/02.6 Трудовая функция. Привлечение участников торгово-промышленных выставок.

Трудовое действие. Составление информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников.

Задание.
- Заполните правильно приглашение к участию в выставке фразами из выпадающих списков.

Генеральному директору
ООО «Сельхозпром»

И.И. Игнатьеву

Уважаемый Игнатий Игнатьевич!

18-20 сентября 2020 года на площадке АО «Экспокомплекс» пройдет 17-я Сельскохозяйственная выставка «АгропромКомплекс–Автоматизация производства». Организатором выставки выступит Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Выставка «АгропромКомплекс–Автоматизация производства» на протяжении 17-ти лет задает направление развития сельскохозяйственной отрасли в России и странах СНГ и является крупнейшей

(1) региональной
(2) многоотраслевой
(3) специализированной
(4) всемирной
(Дистракторы 1, правильный – (3)

выставкой данной тематики в Восточной Европе.

Ежегодно в выставочном мероприятии принимают участие более 10% международных компаний от всех экспонентов выставки. Аудитория выставки ежегодно включает в себя не менее 35% предпринимателей и инвесторов из стран СНГ и Европы, что автоматически делает ее также одной из крупнейших

(1) международных
(2) национальных
(3) межрегиональных
(4) всемирных
(Дистракторы 2, правильный – (1)

выставок, проходящих на территории России. В текущем году на выставке также значительно увеличилось представительство региональных субъектов.

С целью поддержки регионального бизнеса и сосредоточения внимания на роли

государственных институтов в развитии сельского хозяйства в регионах, выставка также включает в себя обширную

(1) культурную

(2) деловую

(3) научно-просветительскую

(4) образовательную

(Дистракторы 3, правильный – (2)

программу, включающую в себя конгрессную часть, презентации экспонентами отдельных сельскохозяйственных товаров и услуг, пресс-конференции, симпозиумы и другие мероприятия.

Программа мероприятия рассчитана не только на сельскохозяйственных производителей, но и на широкую аудиторию предпринимателей, которые находятся в поиске полезных контактов, эффективных бизнес-инструментов и вариантов для инвестиций.

По вопросам экспонентов по предоставлению отдельных видов услуг по участию в выставке обращайтесь к

(1) организатору коллективной экспозиции

(2) основному экспоненту

(3) оператору выставки

(4) представленной фирме

(Дистракторы 4, правильный – (2)

ООО «Экспосаппорт», оказывающему услуги в соответствии с договором с организатором выставки по телефону +7 (495) 777 XX XX или по почте: agropromkomplex@pochta.ru.

Принимая во внимание опыт ООО «Сельхозпром» в сельскохозяйственной отрасли страны, приглашаю Вас принять участие в выставке и выступить в рамках сессии «Роль сельской промышленности в Приволжском федеральном округе», обменявшись с коллегами опытом по поддержке предпринимательства в вашем регионе, привлечения инвестиций, сопровождения и реализации проектов, развития бизнес и инвестиционной инфраструктуры вашего региона.

Время и место проведения сессии: 18 сентября 2020 года в 14:30, АО «Экспокомплекс», павильон № 4.

Был бы признателен за информирование о принятом решении!

Условия выполнения задания.

1. Место (время) выполнения задания: на месте (Центр оценки квалификаций или экзаменационный центр Центра оценки квалификации)
2. Максимальное время выполнения задания: **20** минут
3. Можно использовать в печатном варианте необходимые материалы из Перечня нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (п. 14), расходные материалы (листы бумаги А4, ручка, карандаш)

Критерии оценки
Выбрать из выпадающих списков правильные ответы на практические вопросы.

Полностью, в соответствии с положениями ГОСТ 32608-2014, правильно выбрать фразы из выпадающих списков для заполнения пробелов в представленном приглашении к участию в выставке.

принимается только один вариант ответа, критерий:
правильно – 1 балл;
неправильно – 0 баллов

ЗАДАНИЕ № 2
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

А/07.6 Трудовая функция. Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке.

Трудовое действие. Обеспечение своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия.

Задание.
- Рассчитайте сумму с НДС, которую должен оплатить экспонент за предоставление услуг, указанных в выборке из сметы.
(Ответ представить в цифровом формате, без сокращений и пробелов)

Оказание услуг на выставке «АгропромКомплекс–Автоматизация производства». Выборка по основным показателям сметы.

Аренда выставочного оборудования включает:	
наименование	**Итоговая сумма руб.**
Затраты на отделку пола – подиума стенда	**17 950,00**
Затраты на материалы	**89 900,00**
Затраты на оформление интерьера стенда	**35 200,00**
Затраты на проведение электричества на стенд	**20 000,00**
Оснащение техзоны, подсобного помещения	**5 300,00**
Оснащение переговорной зоны, открытой переговорной зоны	**15 000,00**
РАБОТЫ (малярные работы, монтаж/демонтаж; погрузка/разгружка):	**69 600,00**
Итого, без НДС	
НДС 20%	
Итого с НДС :	

.

Условия выполнения задания.
1. Место (время) выполнения задания: на месте (Центр оценки квалификаций или экзаменационный центр Центра оценки квалификации)
2. Максимальное время выполнения задания: **10** минут
3. Можно использовать в печатном варианте необходимые материалы из Перечня нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (п. 14), калькулятор, расходные материалы (листы бумаги А4, ручка, карандаш)

Критерии оценки
Сумма оплаты услуг составляет: ***303540*** ***принимается только один вариант ответа, критерий:*** ***правильно – 1 балл;*** ***неправильно – 0 баллов***

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:

Практический этап профессионального экзамена содержит **2** (два) задания.

Максимальное количество набранных баллов за правильное выполнение одного задания практического этапа профессионального экзамена – **1** (один).

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации «**Специалист по организации торгово-промышленных выставок (6 уровень квалификации)»** принимается при правильном выполнении **двух** заданий практического этапа профессионального экзамена и наборе максимального количества баллов – **2 (100%).**

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О персональных данных"
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О рекламе"
- Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности (МР 3.1/2.1. 0198-20,

утв.26 июня 2020 года Руководителем Роспотребнадзора)
- ГОСТ 32608-2014. Межгосударственный стандарт. "Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения" (Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации, протокол от 30 мая 2014 г. № 67-П)
- ГОСТ Р 7.0.97-2016. "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)
- ГОСТ Р 56765-2015 "Деятельность выставочно-ярмарочная. Основные положения" (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 ноября 2015 г. № 1978-ст)
- ГОСТ Р 53524-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Конгрессная деятельность. Термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 775-ст)
- Александрова Н, Сорокина Е. Выставочный менеджмент. Технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - Ростов н/Д: издательство "Экспертное бюро - Т" , 2003. - 212с.
- Капкан М. В. Деловой этикет : учеб. пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. - 168с.
- Куликова А.В. Источники и виды маркетинговой информации, Маркетинговые исследования. Составитель: Учебнометодическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И.Лобачевского, 2018. – 70 с.
- Куликова А.В. Маркетинговые коммуникации. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2016. – 62 с.
- Стровский Л. Е., Фролова Е. Д., Стровский Д. Л. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов" / [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 288 с.
- Филоненко И.К., Основы стратегического планирования в выставочной организации, Захарова Н.К., Левицкий А.Л. Выставки и ярмарки как инструмент продвижения товаров и услуг на внутреннем и внешнем рынках - Москва: ТПП РФ, 2004г - 80 с.