



**ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Совет по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой**  
**и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

Россия, 109012, Москва, ул. Ильинка, д.6/1, стр.1, тел.: (495) 134-34-71, <http://www.tpprf.ru>, e-mail: [nazarova@tpprf.ru](mailto:nazarova@tpprf.ru)

**ПРОТОКОЛ**

**заочного заседания Совета по профессиональным квалификациям**  
**торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской**  
**и экономической деятельности**

**21 июня 2024 г.**

**№ 31**

**Участвовали в голосовании:**

**Члены Совета по профессиональным квалификациям торговой,**  
**внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и**  
**экономической деятельности:**

Катырин С.Н.	Президент ТПП России, председатель Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности
Зубков И.В.	Вице-президент ТПП РФ, заместитель председателя Совета
Алексеев С.П.	Первый вице-президент Российского союза выставок и ярмарок
Аракелова А.О.	Ректор ФГБОУ ВО Российская государственная академия интеллектуальной собственности
Белокопытов С.В.	Начальник Управления стратегического развития и цифровой трансформации Росреестра
Вилкова Н.Г.	Член Президиума и арбитр Международного Коммерческого Арбитражного суда при ТПП РФ
Выборный А.Б.	Депутат, член Комитета ГД РФ по безопасности и противодействию коррупции
Илюшников Т.А.	Заместитель Министра экономического развития Российской Федерации
Каныгин П.С.	Исполнительный директор «Федеральной экспертной палаты в области промышленной безопасности»
Караваев И.Е.	Председатель президиума Ассоциации Компаний Розничной торговли «АКОРТ»

Кислов В.С.	Президент Ассоциации «Национальная палата кадастровых инженеров», президент СРО «Кадастровые инженеры»
Куприков Н.М.	главный метролог Петродворцового часового завода «Ракета»
Кустарин И.В.	Президент Союза «Торгово-промышленная палата Чувашской Республики»
Миронов Д.Е.	Генеральный директор Российского института стандартизации
Мясоедов С.П.	Проректор РАНХиГС, президент Российской ассоциации бизнес-образования (РАБО)
Новиков Н.Н.	Генеральный директор Национальной ассоциации центров охраны труда
Первушин Н.В.	Генеральный директор Фонда развития профессиональных квалификаций ТПП РФ
Пискурев В.В.	Председатель Общероссийской профсоюзной организации «Всероссийский профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций»
Страшко В.П.	Генеральный директор ПАО «Центр международной торговли»
Тимошенко А.С.	Директор Института развития конкуренции и антимонопольного регулирования Санкт-Петербургского государственного университета
Торкунов А.В.	Ректор МГИМО МИД России, чрезвычайный и полномочный посол, академик РАН, д.полит.н., профессор
Усова Ю.В.	Исполнительный президент Общероссийского межотраслевого объединения работодателей аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций
Фатеев М.А.	Генеральный директор АО «Экспоцентр», председатель Комитета ТПП РФ по выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности
Хлюснева Л.П.	Директор НП «Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников»

### Результаты голосования:

По вопросу 1: О рассмотрении проектов наименований квалификаций и требований к ним для организации независимой оценки квалификации

ЗА	23
ПРОТИВ	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1 (Илюшникова Т.А.)

По вопросу 2: О рассмотрении изменений редакционного характера в требованиях к квалификациям специалистов по определению кадастровой стоимости

ЗА	23
ПРОТИВ	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1 (Илюшникова Т.А.)

По вопросу 3: О внесении изменений в организационно-технические документы Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

3.1. Внести изменения в Положение о Совете по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности в соответствии с приложением 3.

ЗА	23
ПРОТИВ	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1 (Илюшникова Т.А.)

3.2. Внести изменения в Регламент Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности в соответствии с приложением 4.

ЗА	23
ПРОТИВ	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1 (Илюшникова Т.А.)

По вопросу 4: О внесении изменений в персональный состав Совета

ЗА	24
ПРОТИВ	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0

По вопросу 5: О внесении изменений в персональный состав апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

ЗА	24
ПРОТИВ	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0

По вопросу 6: Об актуализации персонального состава Рабочей группы по развитию профессиональных квалификаций в области промышленной безопасности

ЗА	23
ПРОТИВ	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	1 (Илюшникова Т.А.)

## **РЕШИЛИ:**

### **1. О рассмотрении проектов наименований квалификаций и требований к ним для организации независимой оценки квалификации**

1.1. Одобрить разработанные на основе актуализированного профессионального стандарта «Специалист по стандартизации» проекты наименований квалификаций и требований к ним, на соответствие которым планируется проводить оценку квалификации (приложение 1).

1.2. Ответственному секретарю подготовить и направить пакет документов в Национальное агентство развития квалификаций для рассмотрения и утверждения профессиональных квалификаций и требований к ним в установленном порядке.

### **2. О рассмотрении изменений редакционного характера в требованиях к квалификациям специалистов по определению кадастровой стоимости**

2.1. На основании приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) от 15 сентября 2021 года № П/0411 «Об утверждении Перечня областей, в которых работники бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, привлекаемым к определению кадастровой стоимости, должны иметь высшее образование и (или) профессиональную переподготовку, и Порядка подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к работникам бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, привлекаемым к определению кадастровой стоимости» одобрить внесение изменений редакционного характера в требования к квалификациям:

- «Кадастровый оценщик, 7 уровень квалификации»,
- «Эксперт по кадастровой оценке, 7 уровень квалификации»,
- «Руководитель организации (подразделения) по проведению государственной кадастровой оценки, 7 уровень квалификации».

2.2. Определить перечень документов об образовании, необходимых для допуска к профессиональному экзамену по соответствующим квалификациям, в соответствии с приказом Росреестра от 15.09.2021 №П/0411 и согласно приложению 2.

2.3. Направить обращение в АНО «Национальное агентство развития квалификаций» о внесении изменений редакционного характера в требования к квалификациям в Реестр сведений о независимой оценке квалификации.

### **3. О внесении изменений в организационно-технические документы Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

3.1. Внести изменения в Положение о Совете по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности в соответствии с приложением 3.

3.2. Внести изменения в Регламент Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности в соответствии с приложением 4.

### **4. О внесении изменений в персональный состав Совета**

4.1. Рассмотрев обращение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), ввести в состав Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности:

Яковлева Дмитрия Алексеевича, начальника Правового управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4.2. Рассмотрев обращение Общероссийского профессионального союза экспертов в области промышленной и экологической безопасности уточнить должность в составе Совета и статус в Совете:

Каныгин Петр Сергеевич, заместитель председателя Общероссийского профессионального союза экспертов в области промышленной и экологической безопасности, заместитель председателя Совета.

4.3. Ответственному секретарю направить сведения об изменениях в составе Совета в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям для одобрения в установленном порядке.

### **5. О внесении изменений в персональный состав апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

5.1. Рассмотрев обращение Фонда развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации:

- вывести из состава апелляционной комиссии Доронину О.Д., Гончарова Ю.Ф.;
- ввести в состав апелляционной комиссии

Власову Ольгу Евгеньевну, директора ООО «Агентство недвижимости «Удачный выбор», эксперт по операциям с недвижимостью;

Кловач Елену Владимировну, эксперт по промышленной безопасности.

5.2. Утвердить персональный состав апелляционной комиссии в соответствии с приложением 5.

5.3. Ответственному секретарю разместить информацию о составе апелляционной комиссии на сайте Совета.

## **6. Об актуализации персонального состава Рабочей группы по развитию профессиональных квалификаций в области промышленной безопасности**

6.1. Во исполнение решения Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности (п.6 протокола № 23 от 29 сентября 2022 года) переименовать Рабочую группу по разработке и внедрению профессиональных стандартов в сфере промышленной безопасности в Рабочую группу СПК ТПП РФ по развитию профессиональных квалификаций в области промышленной безопасности, в том числе по разработке, актуализации и применению профессиональных стандартов, разработке проектов квалификаций и требований к ним, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации

6.2. Утвердить персональный состав Рабочей группы (приложение 6).

6.2. Утвердить руководителем Рабочей группы Каньгина П.С., заместителя председателя Общероссийского профессионального союза экспертов в области промышленной и экологической безопасности, заместителя председателя Совета.

6.3. Наделить Рабочую группу полномочиями по разработке наименований квалификаций и требований к квалификациям, оценочных средств для независимой оценки квалификаций в области промышленной безопасности.

Председатель Совета  
по профессиональным квалификациям  
торговой, внешнеторговой и по отдельным  
видам предпринимательской  
и экономической деятельности



С.Н. Катырин

## Приложение 1

к протоколу заседания Совета  
по профессиональным квалификациям  
торговой, внешнеторговой и по отдельным  
видам предпринимательской и экономической  
деятельности от 21 июня 2024 г. № 31

### Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: **Техник по стандартизации (5-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации \_\_\_\_\_
3. Уровень (подуровень) квалификации: 5
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: \_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
А/01.5	Комплектование фонда документов по стандартизации и обеспечение подразделений организации документами по стандартизации	<p>Анализ документов по стандартизации, документов национальной системы стандартизации и межгосударственной системы стандартизации, относящихся к производству, процессам, продукции, работам и услугам в области деятельности организации, под руководством специалистов более высокого уровня квалификации</p> <p>Информирование руководства и работников организации о внесенных в документы по стандартизации изменениях</p> <p>Предоставление по запросам работников организации (подразделений организации) документов по стандартизации</p> <p>Рассмотрение запросов подразделений организации на приобретение необходимых документов по стандартизации</p>	<p>Анализировать и систематизировать информацию о документах по стандартизации, относящихся к производству, процессам, продукции, работам и услугам, под руководством специалистов более высокого уровня квалификации</p> <p>Вести справочно-информационный ресурс (фонд документов, реестр) по стандартизации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов организации, в том числе в электронном виде</p> <p>Использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов по стандартизации</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение (системы учета, хранения и контроля) для документов по стандартизации</p>	<p>Нормативные правовые акты в области стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации по стандартизации, регулирующие порядок учета и хранения документов по стандартизации</p> <p>Виды документов по стандартизации</p> <p>Порядок официального опубликования национальных, межгосударственных, международных стандартов</p> <p>Порядок применения национальных, межгосударственных, международных стандартов и стандартов организации</p> <p>Порядок внесения изменений в учтенные в организации экземпляры документов по стандартизации</p> <p>Организационная структура организации, ее цели, задачи, направления деятельности и технического развития</p> <p>Правила хранения и выдачи документов по стандартизации</p> <p>Основы системы менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>



A/02.5	Учет и хранение документов по стандартизации	Регистрация и систематизация документов по стандартизации и вносимых в них изменений на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа	<p>Применять автоматизированные системы регистрации, учета, систематизации документов по стандартизации</p> <p>Оформлять поступившие документы по стандартизации (в электронной форме и на бумажных носителях) в соответствии с требованиями их технической обработки</p> <p>Обеспечивать сохранность документов по стандартизации</p> <p>Анализировать и систематизировать информацию о документах по стандартизации, относящихся к производству, процессам, продукции и услугам, под руководством специалистов более высокого уровня квалификации</p> <p>Осуществлять проверку (переучет) документов по стандартизации организации</p> <p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации при работе с документами по стандартизации</p>	<p>Нормативные правовые акты в области стандартизации</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения и конфиденциальности информации</p> <p>Виды документов по стандартизации</p> <p>Правила регистрации, учета, систематизации, хранения документов по стандартизации</p> <p>Современные методы учета и хранения документов по стандартизации национальной системы стандартизации</p> <p>Основы системы менеджмента качества</p> <p>Правила учета и комплектования документов ограниченного доступа</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>
A/03.5	Сбор и обработка информации в целях проведения работ по стандартизации в организации	<p>Сбор информации о состоянии внедрения и соблюдения в организации документов по стандартизации</p> <p>Анализ изменений документов по стандартизации в области деятельности организации</p>	<p>Систематизировать и анализировать информацию в области стандартизации и управления качеством, содержащую показатели качества процессов, продукции, работ, услуг, с учетом требований документов по стандартизации</p> <p>Применять методы сбора, средства хранения и</p>	<p>Нормативные правовые акты в области стандартизации</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации</p> <p>Основы законодательства</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> </ul>

		Сбор и исследование данных и информации о процессах, продукции, работах, услугах, качество которых не соответствуют документам по стандартизации, о случаях ухудшения качества	<p>обработки информации для проведения стандартизации</p> <p>Анализировать показатели качества процессов, продукции, работ, услуг с учетом требований документов по стандартизации в областях деятельности организации</p> <p>Применять методы и принципы стандартизации</p>	<p>Российской Федерации в области обработки, хранения и конфиденциальности информации</p> <p>Виды документов по стандартизации</p> <p>Правила учета и комплектования документов ограниченного доступа</p> <p>Методы стандартизации</p> <p>Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации</p> <p>Методика расчета показателей унификации изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)</p> <p>Порядок проведения термоконтроля</p> <p>Методика расчета экономической эффективности внедрения документов по стандартизации</p> <p>Методы составления технических заданий на разработку документов по стандартизации</p> <p>Основы системы менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
	Анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области стандартизации по направлению деятельности организации				
	Мониторинг значений показателей качества процессов, продукции, работ, услуг с учетом требований документов по стандартизации, в том числе входящих в доказательную базу документов (технических регламентов) в областях деятельности организации (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации)				
	Анализ применяемых в организации документов по стандартизации для установления соответствия приводимых в них показателей и норм современному уровню развития науки, техники и технологий, требованиям внутреннего рынка, экспортным требованиям (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации)				

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности,	Документ, цифровой	Код по документу	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
--	--------------------	------------------	---

компетенций и т.п.	ресурс	(ресурсу)	
Техник по стандартизации	ОКЗ	3119	Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы
Техник по стандартизации I категории	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
Техник по стандартизации II категории	ОКПДТР	27066	Техник по стандартизации
		22739	Инженер по стандартизации
Инженер по стандартизации I категории	ЕКС		Техник по стандартизации
Инженер по стандартизации II категории	ОКСО	2.27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена  
или

Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования.  
или

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (непрофильного).

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной

переподготовки в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

1. Наименование квалификации: **Специалист по стандартизации (6-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации \_\_\_\_\_
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: \_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
В/01.6	Проведение работ по стандартизации	Анализ данных применимости изделий, процессов, продукции, работ, услуг	Рассчитывать показатели стандартизации и унификации изделий, машин, оборудования, приборов,	Нормативные правовые акты в области стандартизации Нормативные правовые акты Российской Федерации в	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность

		<p>Определение уровня стандартизации и унификации изделия, включая выполнение соответствующих расчетов</p>	<p>узлов и деталей (продукции) Устанавливать соответствие номенклатуры разрешаемых к применению изделий и материалов требованиям заданного технического уровня и качества</p>	<p>области технического регулирования сферы деятельности организации Методики расчета показателей унификации</p>	<p>информации;  - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</p>
		<p>Формирование автоматизированного банка данных о выпускаемой отечественной продукции на основе каталожных листов</p>	<p>Составлять перечни изделий и материалов (процессов, продукции, работ, услуг), разрешаемых к применению в проекте</p>	<p>Особенности проведения работ по унификации изделий Методы стандартизации</p>	<p>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</p>
		<p>Разработка параметрических и типоразмерных рядов изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)</p>	<p>Проводить анализ на предмет возможности и целесообразности стандартизации и унификации групп типоразмеров составных элементов, имеющих частично совпадающие функции</p>	<p>Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации  Современные отечественные и зарубежные технологии производства конкурирующей продукции (процессов, работ, услуг)</p>	<p>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
		<p>Установление ограниченной номенклатуры на основе простого сокращения до целесообразного количества разрешаемых к применению изделий и материалов (симплификация)</p>	<p>Проводить оценку потенциального эффекта от внедрения документа по стандартизации в организации</p>	<p>Единая система технологической документации Единая система конструкторской документации</p>	
		<p>Оценка результатов работ по применению методов стандартизации</p>	<p>Обосновывать оптимальность уровня стандартизации и унификации изделия (группы изделий) с учетом специфики проектирования, производства и эксплуатации</p>	<p>Национальные, международные и межгосударственные документы по стандартизации в области деятельности организации и смежных областях деятельности</p>	
		<p>Разработка мероприятий по внедрению результатов работ по стандартизации и унификации</p>	<p>Применять методы и принципы стандартизации Оценивать риски введения (задержки введения) в действие документов по стандартизации в организации  Применять системы автоматизированного проектирования для разработки конструкторской и</p>	<p>Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации  Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов,</p>	

		<p>Сопоставление значений показателей качества объектов стандартизации с техническими требованиями, установленными в документах по стандартизации, в том числе входящих в доказательную базу технических регламентах в областях деятельности организации</p> <p>Проверка применяемых в организации документов по стандартизации и подтверждению соответствия для установления соответствия приводимых в них показателей и норм современному уровню развития науки и техники, требованиям внутреннего рынка, экспортным требованиям</p> <p>Подготовка предложений по внедрению, актуализации или отмене применяемых организацией документов по стандартизации</p>	<p>технологической документации</p>	<p>процессов, выпускаемой готовой продукции, производимых организацией работ и оказываемых услуг</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
В/02.6	<p>Сопровождение работ по разработке, актуализации, отмене и внедрению документов по стандартизации в организации</p>	<p>Исследование состояния нормативного обеспечения производства (процессов, продукции, работ, услуг)</p> <p>Мониторинг российских и зарубежных документов по стандартизации в области деятельности организации</p> <p>Подготовка предложений по применению современного опыта, достижений науки, техники и технологий при разработке и актуализации документов по стандартизации</p>	<p>Определять объект и аспект стандартизации</p> <p>Определять метод стандартизации</p> <p>Определять вид документов по стандартизации, разработка, актуализация или внедрение которых необходимо в организации</p> <p>Определять номенклатуру необходимых документов по стандартизации в организации</p> <p>Обосновывать количественные и</p>	<p>Нормативные правовые акты в области стандартизации</p> <p>Национальные, международные и межгосударственные документы по стандартизации в области деятельности организации и смежных областях деятельности</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Порядок разработки, актуализации, отмены и внедрения документов по</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации</li> </ul>

		<p>Разработка документов по стандартизации, необходимых для деятельности организации</p>	<p>качественные требования к ресурсам организации, необходимым для разработки и актуализации документов по стандартизации</p> <p>Применять методы и принципы стандартизации при разработке документов по стандартизации</p> <p>Применять электронные модели при разработке документов по стандартизации</p> <p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации</p> <p>Оформлять организационно-распорядительную документацию и документы по стандартизации организации</p>	<p>стандартизации в организации</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и стандартизации</p> <p>Виды документов по стандартизации</p> <p>Методы стандартизации</p> <p>Единая система технологической документации</p> <p>Единая система конструкторской документации</p> <p>Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации</p> <p>Технологические и технические особенности производства, процессов, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой готовой продукции, выполняемых организацией работ и оказываемых услуг</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>и коллег</p>
<p>Формирование технического задания на разработку, актуализацию документов по стандартизации</p>					
<p>Методическое сопровождение работ по разработке, актуализации, отмене или внедрению документов по стандартизации</p>					
<p>Организация деятельности рабочих групп по разработке, актуализации или внедрению документов по стандартизации, включая контроль и корректировку сроков разработки, актуализации или внедрения</p>					
<p>Подготовка документации для проведения работ по разработке, актуализации, отмене или внедрению документов по стандартизации</p>					
<p>Проведение нормоконтроля документов по стандартизации, разработанных в организации</p>					



## 10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Инженер по стандартизации	ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
Инженер по стандартизации I категории	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
Инженер по стандартизации II категории	ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
Ведущий инженер по стандартизации	ЕКС		Инженер по стандартизации
Специалист по стандартизации I категории	ОКСО	2.27.03.01	Стандартизация и метрология
Специалист по стандартизации II категории		2.27.03.02	Управление качеством

## 11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

## 12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -
14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:
- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.  
или
  - 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного).
  - 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации
15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

1. Наименование квалификации: **Нормоконтролер (6-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации \_\_\_\_\_
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: \_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
С/01.6	Нормоконтроль конструкторской документации изделия и технологической	Проверка соответствия конструкторской и технологической документации нормативным правовым актам, локальным нормативным актам организации и документам по	Проводить анализ конструкторской и технологической документации на соответствие требованиям документов по стандартизации	Нормативные правовые акты в области стандартизации Правовые основы технического регулирования и стандартизации в Российской Федерации Методы стандартизации	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации;

	<p>документации</p>	<p>стандартизации</p> <p>Формирование и направление запросов разработчикам конструкторской и технологической документации для получения разъяснений и дополнительных материалов</p> <p>Ведение учета выявленных несоответствий (недостатков) конструкторской и технологической документации</p> <p>Подготовка предложений по устранению выявленных несоответствий (ошибок) и актуализации конструкторской и технологической документации</p> <p>Формирование отчета и представление руководству сведений о соблюдении в конструкторской и технологической документации требований документов по стандартизации и нормативно-технической документации, об использовании принципов конструктивной преемственности, о редакционно-графическом оформлении и об уровне унификации и стандартизации разрабатываемых изделий (процессов, продукции)</p> <p>Проведение входного термоконтроля конструкторской и технологической документации сторонних организаций</p>	<p>Анализировать выявленные несоответствия (ошибки) в конструкторской и технологической документации, формулировать предложения по устранению выявленных несоответствий</p> <p>Составлять заключения по результатам термоконтроля конструкторской и технологической документации</p> <p>Оформлять организационно-распорядительную документацию, принятую в организации в соответствии с требованиями документов организации</p> <p>Применять системы автоматизированного проектирования</p> <p>Применять методы оценки уровня типизации разрабатываемых технологических процессов</p>	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере защиты авторских прав Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и направления технического развития организации</p> <p>Основы технологии производства изделий профильной отрасли и характеристики оборудования для базовых технологических процессов производства</p> <p>Номенклатура оборудования, оснастки, материалов, сортамента</p> <p>Системы автоматизированного проектирования для разработки документации на производимую продукцию, документации для ее производства, проектирования соответствующих производственных помещений и инженерных инфраструктур</p> <p>Единая система конструкторской документации</p> <p>Единая система технологической документации</p> <p>Единая система программной документации</p> <p>Единая система технологической подготовки производства</p> <p>Порядок оформления технической и научно-технической документации</p> <p>Порядок проведения термоконтроля конструкторской документации на изделие и технологической документации его основного и вспомогательного производства</p> <p>Основные физико-химические</p>	<p>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</p> <p>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</p> <p>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
--	---------------------	--	---	--	---

				<p>характеристики применяемых в организации материалов и методы их обработки при изготовлении изделий</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
С/02.6	Нормоконтроль проектной и технической документации	Проверка состава и комплектности проектной документации и технической документации при разработке продукции на соответствие документам по стандартизации	<p>Проводить проверку проектной и технической документации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере стандартизации</p> <p>Оценивать уровень стандартизации и унификации проектной и технической документации, включая выполнение соответствующих расчетов</p> <p>Оформлять заключение (отчет) по результатам нормоконтроля проектной и технической документации</p> <p>Оформлять документы по стандартизации организации</p> <p>Применять системы автоматизированного проектирования</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования и стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере защиты авторских прав</p> <p>Методы стандартизации</p> <p>Цели, задачи, направления деятельности,</p> <p>организационная структура и перспективы технического развития организации</p> <p>Основы технологии производства изделий профильной отрасли и характеристики оборудования для базовых технологических процессов производства</p> <p>Номенклатура оборудования, оснастки, материалов, сортамента</p> <p>Системы автоматизированного проектирования для разработки документации на производимую продукцию, документации для ее производства, проектирования соответствующих производственных помещений и инженерных инфраструктур</p> <p>Единая система проектной документации</p> <p>Единая система программной документации</p> <p>Государственная система обеспечения единства измерений</p> <p>Единая система технологической подготовки производства</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>
		Подготовка запросов разработчикам проектной и технической документации			
		Ведение учета выявленных несоответствий (ошибок) проектной и технической документации			
		Контроль соответствия рабочих чертежей, условных обозначений на них документам по стандартизации			
		Подготовка предложений по устранению выявленных несоответствий (ошибок) проектной и технической документации			
		Составление отчета, включающего сведения о соблюдении в проектной и технической документации требований документов по стандартизации			

				<p>Основы экологической безопасности</p> <p>Порядок оформления технической и научно-технической документации</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
C/03.6	<p>Осуществление работ по унификации изделий, их составных частей и информационного обеспечения жизненного цикла изделия</p>	<p>Разработка электронных библиотек геометрических моделей изделий (стандартных, покупных, унифицированных) в соответствии с ограничительными перечнями организации и документами по стандартизации с применением систем автоматизированного проектирования</p> <p>Согласование и выпуск электронных геометрических моделей в организации</p> <p>Внесение изменений в электронные геометрические модели по извещениям об изменении ограничительных перечней организации и документов по стандартизации</p> <p>Проведение анализа применения электронных геометрических моделей при разработке конструкторской и технологической документации в системах автоматизированного проектирования</p> <p>Разработка эффективных методов применения электронных геометрических моделей в системах автоматизированного проектирования</p>	<p>Применять системы автоматизированного проектирования, используемые при разработке конструкторской и технологической документации</p> <p>Анализировать конструкторскую документацию</p> <p>Разрабатывать электронные геометрические модели изделий, применяемые в конструкторской и технологической документации</p> <p>Обеспечивать соответствие моделей требованиям действующих документов по стандартизации организации</p> <p>Анализировать, обобщать и систематизировать информацию о применении электронных геометрических моделей в разрабатываемой конструкторской и технологической документации</p> <p>Анализировать, обобщать и систематизировать информацию в документах по стандартизации, относящихся к маркам, сортаментам и свойствам материалов, необходимых для производства продукции</p> <p>Применять в процедурах формирования и ведения</p>	<p>Нормативные правовые акты в области стандартизации</p> <p>Системы и методы автоматизированного проектирования, применяемые для разработки конструкторской и технологической документации</p> <p>Единая система конструкторской документации</p> <p>Единая система технологической документации</p> <p>Единая система конструкторской документации</p> <p>Общероссийские классификаторы в области машиностроения и приборостроения</p> <p>Документы по стандартизации, регламентирующие порядок разработки, утверждения и обновления конструкторской и технологической документации организации</p> <p>Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемых организацией готовой продукции и услуг</p> <p>Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

		<p>Формирование электронной библиотеки номенклатуры марок, сортов и свойств материалов, применяемых при производстве продукции, в соответствии с ограничительными перечнями организации и документами по стандартизации с применением систем автоматизированного проектирования</p>	<p>новых или изменяемых сведений в электронных библиотеках номенклатуры марок, сортов и материалов требования документов по стандартизации</p>	<p>Особенности проведения работ по стандартизации в области деятельности организации          Основные понятия в области технических требований, химического состава, сорта и марок материалов, применяемых в производстве продукции          Методы ввода новых и редактирования существующих сведений в электронных базах марок, сортов и материалов в соответствии с руководством по использованию программного обеспечения          Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и области взаимодействия подразделений организации при использовании электронных библиотек в организации          Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации          Система менеджмента качества          Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
<p>Актуализация электронных библиотек номенклатуры марок, сортов и свойств материалов на основании изменений документов по стандартизации и ограничительных перечней организации, а также распорядительных документов организации о применении материалов</p>					
<p>Отработка и приемка программных средств, поддерживающих автоматизированную разработку конструкторской и технологической документации, в соответствии с должностными обязанностями</p>					
<p>Установление единой системы классификации и кодирования объектов и их обозначений в качестве информационного обеспечения жизненного цикла изделия</p>					
<p>Обеспечение тематического поиска ранее разработанных изделий и документов в целях их заимствования в новых разработках</p>					
<p>Выявление объектов и определение унификаций и специализаций изделий и их составных частей</p>					

		Использование современных информационных технологий при конструкторской и технологической подготовке производства при создании автоматизированных систем			
		Актуализация (совершенствование) стандартов общетехнических систем, стандартов в области эксплуатации изделий и системы конструкторско-технологической классификации и кодирования			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Нормоконтролер Специалист по нормоконтролю Инженер-конструктор Инженер-конструктор Инженер-конструктор III категории Инженер-конструктор II категории Инженер-конструктор I категории Ведущий инженер-конструктор Ведущий инженер	ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	22491	Инженер-конструктор
		22739	Инженер по стандартизации
	ЕКС	-	Инженер по стандартизации
		-	Инженер-конструктор
	ОКСО	2.27.03.01	Стандартизация и метрология
		2.27.03.02	Управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - бакалавриат



или

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее двух лет на инженерно-технических должностях

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования

2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее двух лет на инженерно-технических должностях

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) .

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее двух лет на инженерно-технических должностях

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

1. Наименование квалификации: **Специалист по международной стандартизации (7-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации \_\_\_\_\_
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: \_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
D/01.7	Разработка национальных, межгосударственных, международных стандартов,	Сбор и анализ предложений по разработке национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации от подразделений организации Формирование предложений	Определять объект и аспект стандартизации Определять метод стандартизации Определять вид документов по стандартизации,	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и стандартизации Нормы и требования международных организаций	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные

	<p>документов по стандартизации</p>	<p>по разработке национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации национальной системы стандартизации и межгосударственных документов по стандартизации, их согласование с руководством и направление в профильные национальные технические комитеты по стандартизации и (или) головные организации по стандартизации</p>	<p>необходимых для разработки, актуализации и внедрения в организации</p> <p>Осуществлять подготовку предложений по разработке национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации</p> <p>Применять методы сбора, средства хранения и обработки информации</p> <p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации</p>	<p>по стандартизации комиссий и региональных организаций</p> <p>Нормативные правовые акты, действующие в области деятельности организации и смежных областях</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации</p> <p>Требования к структуре, правила оформления, утверждения и контроля реализации программы национальной стандартизации, программы межгосударственной стандартизации</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p> <p>Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой организацией готовой продукции и оказываемых услуг</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>ситуации на рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>
		<p>Разработка, ведение, изменение и применение общероссийских классификаторов</p>			
		<p>Разработка проектов национальных, межгосударственных стандартов и документов по стандартизации</p>			
		<p>Подготовка технических заданий на разработку национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации</p>			
		<p>Формирование рабочих групп для разработки национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации</p>			
		<p>Мониторинг включения подготовленных предложений по разработке документов по стандартизации в программу национальной стандартизации и программу межгосударственной стандартизации</p>			

		Подготовка предложений по участию организации в работе профильных национальных технических комитетов по стандартизации и межгосударственных комитетов по стандартизации			
D/02.7		<p>Анализ национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации для выявления положений, препятствующих внедрению выпускаемой продукции (процессов, работ, услуг)</p> <p>Проведение экспертизы стандартов организации</p> <p>Подготовка предложений об актуализации и (или) отмене национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации в области деятельности организации</p> <p>Разработка проектов актуализированных национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Подготовка технических заданий на актуализацию национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Осуществление контроля за предложениями об актуализации и (или) отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p>	<p>Определять потребность в актуализации документа по стандартизации</p> <p>Разрабатывать предложения об актуализации и отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Разрабатывать проекты национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p> <p>Анализировать замечания и предложения по проектам национальных, межгосударственных и международных документов по стандартизации</p> <p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации</p> <p>Организовывать публичные обсуждения национальных и межгосударственных документов по стандартизации</p>	<p>Нормативные правовые акты в области стандартизации</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты, действующие в области деятельности организации и смежных областях</p> <p>Нормы и требования международных организаций по стандартизации комиссий и региональных организаций</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Международные и региональные организации по стандартизации</p> <p>Правила изложения и оформления национальных и межгосударственных документов по стандартизации</p> <p>Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации</p> <p>Особенности проведения работ по стандартизации в области деятельности организации</p> <p>Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>

				Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой организацией готовой продукции и оказываемых услуг Система менеджмента качества Требования охраны труда и пожарной безопасности	
--	--	--	--	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Инженер по стандартизации I категории Ведущий инженер по стандартизации Ведущий специалист по стандартизации Главный специалист по стандартизации Эксперт по стандартизации	ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
	ЕКС	-	Инженер по стандартизации
	ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
		2.27.04.02	Управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - специалитет, магистратура

или  
Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее трех лет в области стандартизации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура

2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) не ниже уровня специалитет, магистратура.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

1. Наименование квалификации: **Руководитель службы стандартизации (7-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации \_\_\_\_\_
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: \_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
Е/01.7	Планирование работ по стандартизации в организации	<p>Определение основных направлений стандартизации в организации с учетом развития производства продукции, процессов, работ, услуг и потребностей рынка</p> <p>Подготовка предложений по разработке и актуализации</p>	<p>Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам для решения задач в области стандартизации</p> <p>Осуществлять контроль, оценку и корректировку планов работ по</p>	<p>Нормативные правовые акты в области стандартизации</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования и</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> </ul>

		<p>документов по стандартизации</p> <p>Формирование планов работ по стандартизации и унификации, внедрению новых документов по стандартизации</p> <p>Планирование уровня стандартизации и унификации в разрабатываемых проектах</p> <p>Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения по стандартизации</p> <p>Координация деятельности подразделений организации по вопросам стандартизации</p> <p>Контроль выполнения планов работ по стандартизации, обеспечение соблюдения установленных сроков, выявление отклонений в реализации планов и принятие мер по их корректировке</p> <p>Подготовка отчетов о выполнении планов работ по стандартизации</p>	<p>стандартизации</p> <p>Анализировать практику и опыт применения документов по стандартизации</p> <p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение (системы учета, хранения) для документов по стандартизации</p> <p>Использовать методы контроля за применением документов по стандартизации</p>	<p>стандартизации</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации</p> <p>Современные достижения отечественной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</p> <p>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
Е/02.7	<p>Организация внедрения документов по стандартизации и контроль выполнения требований документов по стандартизации</p>	<p>Оценка целесообразности внедрения документа по стандартизации в организации</p> <p>Разработка планов мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации</p> <p>Подготовка локальных нормативных актов о реализации мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации</p>	<p>Осуществлять действия в отношении рисков и возможностей, направленные на исключение (минимизацию) задержки введения в действие документов по стандартизации в организации</p> <p>Проводить оценку потенциального эффекта от внедрения документа по</p>	<p>Нормативные правовые акты в области стандартизации</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <p>- соблюдать конфиденциальность информации;</p> <p>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</p> <p>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию</p>



		Координация деятельности подразделений организации при выполнении мероприятий по внедрению документов по стандартизации	<p>стандартизации в организации</p> <p>Анализировать нарушения требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации, применительно к деятельности организации</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение (системы учета хранения, контроля) для документов по стандартизации</p> <p>Оценивать и выбирать меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и документов по стандартизации</p>	<p>измерений</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Методика расчета экономической эффективности внедрения документов по стандартизации</p> <p>Порядок проведения нормоконтроля</p> <p>Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации</p> <p>Методика расчета показателей унификации изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>коллег;</p> <p>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
Контроль реализации мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации					
Организация экспертизы стандартов организации					
Контроль разработки новых и пересмотра действующих документов по стандартизации					
Исследование причин нарушений требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации, применительно к деятельности организации, а также подготовка предложений по устранению этих причин и предотвращению их возникновения					
Контроль за устранением причин возникновения нарушений требований документов по стандартизации					
Разработка предложений и мер (плана мероприятий) по повышению ответственности и недопущению нарушений требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации					

Е/03.7	Организация деятельности и управление деятельностью подразделения, выполняющего работы по стандартизации	Организация подготовки локальных нормативных актов и документов, регулирующих выполнение работ по стандартизации	Определять соответствующие требованиям (запросам, ожиданиям) способы организации работ по стандартизации	<p>Законодательство и нормативные правовые акты в области стандартизации</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений, а также основные меры по предупреждению коррупции в организации</p> <p>Межгосударственные и национальные стандарты Российской Федерации в области деятельности организаций</p> <p>Порядок разработки и утверждения документов по стандартизации</p> <p>Правила оформления документов по стандартизации</p> <p>Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой готовой продукции и оказываемых услуг организацией</p> <p>Основы экономики</p> <p>Основы организации производства</p> <p>Основы трудового законодательства</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</li> </ul>
		Анализ деятельности структурного подразделения по стандартизации	Формулировать и разрабатывать предложения по развитию стандартизации в организации		
		Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в области стандартизации	Осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных современных инструментов менеджмента		
		Разработка предложений по повышению качества работ по стандартизации в организации	Планировать потребность в ресурсах для выполнения работ в области стандартизации		
		Распределение должностных обязанностей между работниками более низкой квалификации	Управлять внедрением в организации современных информационных технологий в области стандартизации		
		Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности специалистов структурного подразделения по стандартизации	Проводить публичные выступления по вопросам стандартизации		
		Подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения по стандартизации	Разрабатывать предложения по осуществлению антикоррупционной политики в области стандартизации и внедрять меры по предотвращению коррупции в структурном подразделении		
		Организация сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации в области стандартизации по направлению деятельности структурного подразделения	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
		Координация и контроль соблюдения сроков выполнения задач в рамках реализуемых мероприятий по стандартизации			

		Подготовка предложений по участию организации в работе международных, межгосударственных, национальных технических комитетов (в том числе проектных) по стандартизации в области деятельности организации		Российской Федерации Требования пожарной, промышленной и экологической безопасности	
		Представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях по вопросам стандартизации			
		Подготовка и представление отчетов о деятельности структурного подразделения по стандартизации			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Начальник отдела стандартизации Руководитель службы по стандартизации Руководитель структурного подразделения по стандартизации	ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	24680	Начальник отдела (в промышленности)
	ЕКС	-	Начальник отдела стандартизации
	ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
		2.27.04.02	Управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - специалитет, магистратура

или

Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее трех лет в области стандартизации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура

2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) не ниже уровня специалитет, магистратура.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

1. Наименование квалификации: **Секретарь Технического комитета (7-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации \_\_\_\_\_
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: \_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
F/01.7	Обеспечение деятельности секретариата технического комитета по стандартизации	<p>Подготовка обоснования целесообразности создания технического комитета по стандартизации</p> <p>Определение области деятельности, тематики и объема работ технического комитета по стандартизации, предлагаемого к</p>	<p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации</p> <p>Определять перечень организаций и федеральных</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений</p> <p>Межгосударственная</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <p>- соблюдать конфиденциальность информации;</p> <p>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</p>

		созданию	органов исполнительной власти, заинтересованных в работе предлагаемого к созданию технического комитета по стандартизации	система стандартизации	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
		Формирование комплекта документов и направление заявки о создании технического комитета по стандартизации в федеральный орган исполнительной власти в области стандартизации	Применять методологию национальной и межгосударственной стандартизации	Порядок разработки и утверждения национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
		Информирование заинтересованных организаций о формировании технического комитета по стандартизации	Оценивать соответствие проектов документов по стандартизации требованиям, установленным в национальных, межгосударственных и международных стандартах, документах по стандартизации	Единая система проектной документации	
		Подготовка предложений технического комитета по стандартизации, заинтересованных органов государственной власти и организаций в программу национальной стандартизации	Составлять отчетность о деятельности технического комитета по стандартизации	Единая система программной документации	
		Размещение проектов национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации в информационной системе в области стандартизации	Составлять протоколы заседаний технического комитета по стандартизации	Государственная система обеспечения единства измерений	
		Проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных документов по стандартизации правилам, установленным национальными и межгосударственными документами по стандартизации		Единая система технологической подготовки производства	
		Оформление экспертных заключений технического комитета по стандартизации		Порядок оформления технической и научно-технической документации	
		Обеспечение проведения заседаний технического комитета, ведение протоколов заседаний		Международные и региональные организации по стандартизации	
		Контроль за реализацией программы национальной стандартизации по тематике технического комитета по стандартизации и подготовка		Правила изложения и оформления национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации	
				Особенности проведения работ по стандартизации в области деятельности организации	
				Система менеджмента качества	
				Требования охраны труда и пожарной безопасности	

		отчета о ее выполнении			
		Организация размещения информации о деятельности технического комитета на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте технического комитета			
		Контроль выполнения членами технического комитета своих обязанностей, установленных в положении о техническом комитете по стандартизации			
		Подготовка отчетности о деятельности технического комитета в соответствии с установленным в документах по стандартизации порядком			
		Осуществление деловой переписки с техническими комитетами, органами государственной власти, заинтересованными организациями по вопросам организации и проведения заседаний технического комитета			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Советник генерального директора по стандартизации Руководитель направления стандартизации Ответственный секретарь технического комитета по стандартизации	ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
	ЕКС	-	Инженер по стандартизации
	ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
		2.27.04.02	Управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - специалитет, магистратура

или

Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее трех лет в области стандартизации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура

2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) не ниже уровня специалитет, магистратура.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года



**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

1. Наименование квалификации: **Специалист Технического комитета (7-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации \_\_\_\_\_
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: \_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
F/02.7	Организация проведения экспертизы проектов документов национальной, межгосударственной,	Организация проведения анализа (сопоставления) национального, межгосударственного, международного стандарта, документа по стандартизации для определения соответствия его научно-технического уровня отечественному уровню развития	Определять целесообразность введения в действие в Российской Федерации межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации	Нормативные правовые акты в области стандартизации Международные и региональные организации по стандартизации	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;

международной стандартизации	промышленности, технологий и инфраструктуры продукции (процессов, работ, услуг)	Проводить оценку потенциального технико-экономического эффекта от принятия разрабатываемого национального, межгосударственного, международного стандарта, документа по стандартизации, в том числе в области обеспечения национальных интересов Российской Федерации при ее участии в региональной экономической интеграции	Нормативные правовые акты и документы по стандартизации в области экспертизы проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
	Организация проведения публичного обсуждения национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации	Анализировать опыт применения принятых Российской Федерацией межгосударственных, международных документов по стандартизации	Положения международных соглашений и договоров в области сотрудничества в области стандартизации	
	Формирование позиции Российской Федерации по проектам национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации в технических комитетах по стандартизации и рабочих группах при них	Выявлять противоречия и дублирование между проектом документа по стандартизации и требованиями действующих национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации	Правила и порядок разработки национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации	
	Организация проведения оценки проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации с точки зрения учета в них предложений (позиции) Российской Федерации	Выявлять взаимосвязь проекта документа по стандартизации с одновременно разрабатываемыми и действующими национальными и межгосударственными документами по стандартизации	Межгосударственная система стандартизации	
	Проверка научно-технического уровня документов по стандартизации	Проводить проверку применения в проекте документа по стандартизации стандартизованных материалов и изделий, методов испытаний,	Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации	
	Подготовка предложений о внесении изменений в национальные, межгосударственные, международные документы по стандартизации и их пересмотре, об отмене устаревших документов по стандартизации		Правила построения, изложения, оформления и обозначения национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации, основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации	
	Организация проведения экспертизы переводов на русский язык международных документов по стандартизации и региональных документов по стандартизации иностранных государств		Современные достижения отечественной и	

		<p>Организация проведения мониторинга разрабатываемых проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации в технических комитетах по стандартизации, в том числе международных, и их рабочих группах</p>	<p>упаковки, маркировки, технологических приемов и форм документации</p> <p>Осуществлять действия в отношении рисков и возможностей, направленные на исключение (минимизацию) задержки введения в действие документов по стандартизации в организации</p> <p>Применять специализированное программное обеспечение для разработки национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p>	<p>зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p> <p>Английский язык</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
		<p>Организация подготовки предложений по включению в проекты национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации положений, отражающих потребности национальной экономики путем учета особенностей объекта и аспекта стандартизации</p>			
		<p>Проведение консультаций и разъяснительной работы по содержанию, изложению, оформлению и применению национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации</p>			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Советник генерального директора по стандартизации Руководитель направления стандартизации Ответственный секретарь технического комитета по стандартизации	ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
	ЕКС	-	Инженер по стандартизации
	ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
		2.27.04.02	Управление качеством

#### 11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - специалитет, магистратура

или

Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее трех лет в области стандартизации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура

2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) не ниже уровня специалитет, магистратура.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

1. Наименование квалификации: **Руководитель Технического комитета (7-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации \_\_\_\_\_
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: \_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
F/03.7	Управление деятельностью технического комитета по стандартизации	<p>Разработка стратегии деятельности технического комитета по стандартизации</p> <p>Разработка и утверждение перспективной программы работ технического комитета по стандартизации</p>	<p>Определять тематику работы технического комитета по стандартизации</p> <p>Работать в информационной системе в области стандартизации</p> <p>Формировать проект</p>	Нормативные правовые акты Российской Федерации по стандартизации, регулирующие создание и деятельность технических комитетов по стандартизации	<p>Необходимые этические нормы:</p> <p>- соблюдать конфиденциальность информации;</p> <p>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</p>

		<p>Обеспечение формирования перечня национальных стандартов и межгосударственных, международных документов по стандартизации, относящихся к компетенции технического комитета по стандартизации</p>	<p>программы работ по стандартизации технического комитета по стандартизации</p> <p>Осуществлять контроль, оценку и корректировку программы работ по стандартизации технического комитета по стандартизации</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования</p> <p>Межгосударственная система стандартизации</p> <p>Международные и региональные организации в области стандартизации</p> <p>Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в области деятельности технического комитета по стандартизации и смежных областях</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности технического комитета по стандартизации, основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации</p> <p>Положения международных соглашений и договоров в области сотрудничества в области стандартизации</p>	<p>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</p> <p>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
		<p>Представительство технического комитета в органах государственной власти, организациях и технических комитетах по стандартизации смежных направлений деятельности</p>	<p>Анализировать практику и опыт применения национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации</p>		
		<p>Представительство технического комитета по стандартизации в международных и региональных организациях по стандартизации</p>	<p>Проводить публичные выступления по тематике сферы, относящейся к компетенции технического комитета по стандартизации</p>		
		<p>Проведение заседаний технического комитета по стандартизации</p>	<p>Определять перечень организаций и федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных в работе предлагаемого к созданию технического комитета по стандартизации</p>		
		<p>Подготовка предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в области стандартизации по направлению деятельности технического комитета</p>	<p>Проводить публичные выступления по тематике сферы, относящейся к компетенции технического комитета по стандартизации</p>		
		<p>Формирование предложений об актуализации или отмене национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных документов по стандартизации в Российской Федерации</p>			
		<p>Организация проведения техническим комитетом по стандартизации экспертизы документов (проектов документов) по стандартизации</p>			

		Контроль за реализацией перспективной программы работ технического комитета по стандартизации			
		Организация работы по популяризации стандартизации в области, относящейся к компетенции технического комитета по стандартизации, в средствах массовой информации			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Советник генерального директора по стандартизации Руководитель направления стандартизации Ответственный секретарь технического комитета по стандартизации	ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
	ЕКС	-	Инженер по стандартизации
	ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
2.27.04.02		Управление качеством	

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - специалитет, магистратура  
или

Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее трех лет в области

стандартизации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура

2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) не ниже уровня специалитет, магистратура.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года



Приложение 2  
к протоколу заседания Совета  
по профессиональным квалификациям  
торговой, внешнеторговой и по отдельным видам  
предпринимательской и экономической  
деятельности от 21 июня 2024 г. № 31

**Изменения редакционного характера в наименованиях квалификаций и требований к квалификации,  
представленных Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам  
предпринимательской и экономической деятельности**

№ п/п	Регистрационный номер квалификации	Наименование квалификации	Уточнённое наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации	Уточненные положения профессионального стандарта		Уточненный перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Уточненный срок действия свидетельства	Протокол СПК об одобрении новой редакции квалификаций на основе технических правок к ранее утвержденным квалификациям
				код трудовой функции	наименование трудовой функции			
	<b>10.01200.06</b>	Кадастровый оценщик (7 уровень квалификации)	Специалист по определению кадастровой стоимости (утвержден приказом Минтруда России от	Е/01.7	Определение (пересчет) кадастровой стоимости методами массовой оценки	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования в областях, установленных уполномоченным органом, осуществляющим функции	3 года	

			02.09.2020 № 562н)	Е/02.7	Определение (пересчет) кадастровой стоимости в рамках индивидуального расчета	по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки или		
				Е/03.7	Формирование отчета (промежуточных отчетных документов) об итогах государственной кадастровой оценки	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки в областях, установленных уполномоченным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки		
	<b>10.01200.07</b>	Эксперт по кадастровой оценке (7 уровень квалификации)	Специалист по определению кадастровой стоимости (утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н)	Е/04.7	Рассмотрение отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости и определение возможности установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования в областях, установленных уполномоченным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки или	3 года	

				E/05.7	Рассмотрение обращений и документов об определении, изменении (исправлении) кадастровой стоимости объектов недвижимости	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки в областях, установленных уполномоченным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки		
1.	10.01200.08	Руководитель организации (подразделения) по проведению государственной кадастровой оценки (7 уровень квалификации)	Специалист по определению кадастровой стоимости (утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н)	F/01.7	Планирование и организация работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости	1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования в областях, установленных уполномоченным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки	3 года	Протокол № от г.
				F/02.7	Планирование и организация деятельности структурного подразделения	или 1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки в областях, установленных		

						уполномоченным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета по профессиональным  
квалификациям торговой, внешнеторговой  
и по отдельным видам предпринимательской  
и экономической деятельности  
от 21 июня 2024 г. № 31

Изменения в Положение о Совете по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности:

1. П.3.2. Положения о Совете изложить в следующей редакции:

«Совет формируется из председателя, заместителей председателя и членов Совета».

2. П. 3.8. Положения после слов «определяет форму проведения заседаний Совета» изложить в следующей редакции:

«- осуществляет общее руководство деятельностью Совета и обеспечивает исполнение Советом полномочий.

Заместители председателя Совета:

- осуществляют координацию деятельности комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета по выполнению возложенных на них функций;

- организуют взаимодействие Совета с Национальным советом, Национальным агентством развития квалификаций, органами государственной власти и другими организациями».

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета по профессиональным  
квалификациям торговой, внешнеторговой  
и по отдельным видам предпринимательской  
и экономической деятельности  
от 21 июня 2024 г. № 31

Изменения в Регламент Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности:

1. Пункт 5 Регламента Совета изложить в следующей редакции:

«Совет формируется в составе председателя, заместителей председателя Совета и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет его заместитель, который определен председателем Совета».

2. В первом абзаце п. 7 Регламента после слова «комиссия» добавить словосочетание «(рабочая группа)».

Второй абзац п.7 Регламента изложить в следующей редакции: «Координацию деятельности комиссий (рабочих групп) осуществляют заместители председателя Совета (по направлениям)».

3. В первом абзаце п.8 Регламента удалить словосочетание «рабочие и».

Во втором абзаце п.8 Регламента удалить словосочетание «рабочих и».

4. Пункт 14 Регламента изложить в следующей редакции:

«14. Заместители председателя Совета:

- исполняют полномочия председателя Совета по его поручению (или в его отсутствие);

- создают, координируют деятельность комиссий или рабочих групп Совета (по направлениям) или руководят ими;

- готовят для председателя Совета предложения по персональному составу Совета;

- организуют и проводят экспертизу нормативных-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- готовят предложения, аналитические записки и иные материалы, разработанные на основе результатов организованных Советом экспертиз».

5. В первом абзаце п.21 Регламента после слова «комиссий» добавить словосочетание «(рабочих групп)».

6. В п.26 Регламента слово «заместитель» заменить на слово «заместители».

7. В п.41 Регламента после слова «комиссии» добавить словосочетание «(рабочие группы)».

8. В п.42 Регламента после слова «комиссии» добавить словосочетание «(рабочие группы)».

9. В первом абзаце п.43 Регламента после слова «комиссия» добавить словосочетание «(рабочая группа)».

В п.43 после пятого абзаца вставить абзац следующего содержания:

«– по разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации;».

П. 43 дополнить абзацем следующего содержания:

«Советом формируется комиссия (рабочая группа) по рассмотрению заявок на получение полномочий центра оценки квалификации, экспертизе представленных документов, отбору центров оценки квалификации, руководителем которой назначается один из заместителей председателя Совета.»

10. В п.п. 44 по 59 Регламента по тексту после слова «комиссия» добавить словосочетание «(рабочая группа)» в соответствующем падеже.

Приложение 5 к протоколу заседания  
Совета по профессиональным  
квалификациям торговой, внешнеторговой  
и по отдельным видам предпринимательской  
и экономической деятельности  
от 21 июня 2024 г. № 31

Состав апелляционной комиссии Совета по профессиональным  
квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам  
предпринимательской и экономической деятельности

Фатеев Максим Альбертович	– генеральный директор АО Экспоцентр, председатель апелляционной комиссии;
Вилкова Нина Григорьевна	– член Президиума и арбитр Международного Коммерческого Арбитражного суда при ТПП РФ, профессор кафедры международного частного права Всероссийской академии внешней торговли;
Власова Ольга Евгеньевна	– генеральный директор агентства недвижимости ООО «Удачный выбор»
Кловач Елена Владимировна	– председатель подкомитета по нормативно- правовому регулированию Комитета ТПП РФ по промышленной безопасности, член Научно- технического совета Ростехнадзора;
Усова Юлия Владимировна	– исполнительный президент Общероссийского межотраслевого объединения работодателей аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций.



Приложение 6  
к протоколу заседания Совета  
по профессиональным квалификациям  
торговой, внешнеторговой и по отдельным  
видам предпринимательской  
и экономической деятельности  
от 21 июня 2024 г. № 31

**Рабочая группа**

**Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности по развитию профессиональных квалификаций в области промышленной безопасности, в том числе по разработке, актуализации и применению профессиональных стандартов, разработке проектов квалификаций и требований к ним, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации**

1. **Каныгин**  
Петр Сергеевич      Заместитель Председателя Общероссийского профсоюза экспертов в области промышленной безопасности, руководитель рабочей группы;
2. **Аникушин**  
Алексей  
Васильевич      начальник отдела АО «НТЦ Промышленная безопасность»
3. **Быстрова**  
Наталья  
Альбертовна      заместитель генерального директора, руководитель органа сертификации ООО «НТО «Межрегион СПб»
4. **Гонтаренко**  
Александр  
Федорович      директор учебно-методического центра ЗАО «НТЦ Промышленная безопасность»
5. **Котельников**  
Владимир  
Владимирович      директор АНО ДПО «Учебный центр «Безопасность в промышленности»;
6. **Назарова**  
Юлия  
Валентиновна      проректор АНО ДПО «МИМОП», ответственный секретарь СПК ТПП РФ, эксперт-методист по разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации
7. **Слободчиков**  
Антон  
Станиславович      директор ФГБОУ ДПО «Учебно-методический центр» Ростехнадзора