

План работы Совета на 2024 год

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация работы совета по профессиональным квалификациям	Проведение заседаний Совета по профессиональным квалификациям	Не реже 1 раза в квартал 2024 г.	Ответственный секретарь
		Формирование и утверждение плана работы СПК	4 квартал	Рабочие группы отв.секретарь
		Подготовка отчета о деятельности СПК	1 квартал	Рабочие группы, отв. секретарь
		Взаимодействие с региональными методическими центрами по вопросам развития национальной системы квалификаций, в том числе независимой оценки квалификации	в течение всего периода	Фонд РПК, отв. секретарь
		Проведение рабочих встреч, консультаций с представителями отраслевых СПК, рабочих групп НСПК по вопросам подготовки и реализации решений Национального совета	в течение всего периода	Фонд РПК, отв. секретарь
		Участие в ежегодном Всероссийском форуме «Национальная система квалификаций России»	ежегодно декабрь	Фонд РПК, отв. секретарь
2.	Нормативно-методическая работа	Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов федерального уровня в рамках компетенций СПК	в течение всего периода	Фонд РПК, рабочие группы,

	Проведение мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании	Участие в проектах Национального агентства развития квалификаций по подготовке отраслевых мониторингов рынка труда	в течение всего периода	Фонд РПК, рабочие группы, ответственный секретарь
		Проведение мониторинга по определению потребности в подготовке кадров в сферах профессиональной деятельности, отнесенных к ведению Совета	1 раз в два года	Фонд РПК, ответственный секретарь
3.	Разработка и актуализация профессиональных стандартов	Подготовка плана разработки и актуализации профессиональных стандартов	1 полугодие	Фонд РПК, рабочие группы,
		Разработка проектов профессиональных стандартов	в течение всего периода	Фонд РПК, рабочие группы
		Актуализация профессиональных стандартов	в течение всего периода	Фонд РПК, рабочие группы
		Подготовка экспертных заключений на проекты профессиональных стандартов по обращениям Минтруда России, НАРК, Рабочей группы НСПК	в течение всего периода	Фонд РПК, рабочие группы
		Организация профессионально-общественного обсуждения профессиональных стандартов	По мере необходимости	Фонд РПК, рабочие группы,
		Разработка и актуализация проектов отраслевых рамок	В течение всего периода	Фонд РПК, рабочие группы
4.	Организация независимой оценки квалификации	Разработка проектов наименований квалификаций и требований к квалификации	В течение всего периода	Фонд РПК, рабочие группы
		Проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций	По мере необходимости	Фонд РПК,

		Осуществление мониторинга деятельности ЦОК Проведение проверок деятельности ЦОК	Постоянно по графику проверок	рабочие группы, ответственный секретарь
		Разработка и актуализация оценочных средств	По мере утверждения квалификаций	Фонд РПК, рабочие группы
		Реализация проекта совмещения ГИА-НОК	В течение всего периода	Фонд РПК, рабочие группы
		Проверка, обработка результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации центрами оценки квалификации	В течение всего периода	Фонд РПК, ответственный секретарь
		Внесение сведений в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации		ответственный секретарь
		Организация архивного хранения документов совета		ответственный секретарь
5.	Проведение экспертизы ФГОС, ПООП и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по их совершенствованию	Проведение экспертизы ФГОС ВО, ФГОС СПО, примерных основных образовательных программ и их проектов Подготовка предложений по совершенствованию ФГОС, примерных основных образовательных программ	По мере необходимости на основании поступающих обращений	Фонд РПК, профильная рабочая группа
6.	Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ Общественная аккредитация образовательных учреждений	Наделение работодателей или объединения работодателей, ассоциации (союзы) полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации	По мере необходимости на основании поступающих обращений	Фонд РПК, профильная рабочая группа

	Мониторинг деятельности аккредитуемых организаций по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета	В течение всего периода	
	Ведение реестра экспертов и его размещение на официальном сайте Совета		
	Формирование и ведение реестра аккредитованных образовательных программ		
Обеспечение информационной открытости деятельности Совета	Ведение сайта Совета	В течение всего периода	ответственный секретарь
	Взаимодействие со СМИ, подготовка информации о деятельности Совета	В течение всего периода	Фонд РПК, ответственный секретарь
	Организация и проведение публичных мероприятий	В течение всего периода	Фонд РПК, рабочие группы