

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: **Техник по стандартизации (5-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации _____
3. Уровень (подуровень) квалификации: 5
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от _____, № _____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: _____
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
A/01.5	Комплектование фонда документов по стандартизации и обеспечение подразделений	Анализ документов по стандартизации, документов национальной системы стандартизации и межгосударственной системы стандартизации, относящихся к производству, процессам, продуктам, работам, услугам, под руководством	Анализировать и систематизировать информацию о документах по стандартизации, относящихся к производству, процессам, продуктам, работам и услугам, под руководством	Нормативные правовые акты в области стандартизации Нормативные правовые акты Российской Федерации по стандартизации, регулирующие порядок учета	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации;

	<p>организации документами по стандартизации</p>	<p>продукции, работам и услугам в области деятельности организации, под руководством специалистов более высокого уровня квалификации</p>	<p>специалистов более высокого уровня квалификации</p>	<p>и хранения документов по стандартизации Виды документов по стандартизации Порядок официального опубликования национальных, межгосударственных, международных стандартов Порядок применения национальных, межгосударственных, международных стандартов и стандартов организации Порядок внесения изменений в учтенные в организации экземпляры документов по стандартизации Организационная структура организации, ее цели, задачи, направления деятельности и технического развития Правила хранения и выдачи документов по стандартизации Основы системы менеджмента качества Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
<p>A/02.5</p>	<p>Учет и хранение документов по стандартизации</p>	<p>Регистрация и систематизация документов по стандартизации и вносимых в них изменений на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа</p>	<p>Применять автоматизированные системы регистрации, учета, систематизации документов по стандартизации</p>	<p>Нормативные правовые акты в области стандартизации Межгосударственная система стандартизации Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения и конфиденциальности информации Виды документов по</p>	<p>Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
		<p>Информирование руководства и работников организации о внесенных в документы по стандартизации изменениях</p>	<p>Вести справочно-информационный ресурс (фонд документов, реестр) по стандартизации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов организации, в том числе в электронном виде</p>		
		<p>Предоставление по запросам работников организации (подразделений организации) документов по стандартизации</p>	<p>Использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов по стандартизации</p>		
		<p>Рассмотрение запросов подразделений организации на приобретение необходимых документов по стандартизации</p>	<p>Применять специализированное программное обеспечение (системы учета, хранения и контроля) для документов по стандартизации</p>		
		<p>Организация информирования подразделений организации (работников организации) об</p>	<p>Обеспечивать сохранность документов по</p>		

		утвержденных, актуализированных и отмененных документах по стандартизации	стандартизации	стандартизации Правила регистрации, учета, систематизации, хранения документов по стандартизации	
		Формирование и направление запросов о документах в федеральный информационный фонд стандартов	Анализировать и систематизировать информацию о документах по стандартизации, относящихся к производству, процессам, продукции и услугам, под руководством специалистов более высокого уровня квалификации	Современные методы учета и хранения документов по стандартизации национальной системы стандартизации	
	Осуществлять проверку (переучет) документов по стандартизации организации		Осуществлять проверку (переучет) документов по стандартизации организации	Основы системы менеджмента качества Правила учета и комплектования документов ограниченного доступа Требования охраны труда и пожарной безопасности	
	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации при работе с документами по стандартизации		Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации при работе с документами по стандартизации		
A/03.5	Сбор и обработка информации в целях проведения работ по стандартизации в организации	Сбор информации о состоянии внедрения и соблюдения в организации документов по стандартизации	Систематизировать и анализировать информацию в области стандартизации и управления качеством, содержащую показатели качества процессов, продукции, работ, услуг, с учетом требований документов по стандартизации	Нормативные правовые акты в области стандартизации Межгосударственная система стандартизации Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, цифровой трансформации	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
		Анализ изменений документов по стандартизации в области деятельности организации	Применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для проведения стандартизации	Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения и конфиденциальности информации	

		Сбор и исследование данных и информации о процессах, продукции, работах, услугах, качество которых не соответствуют документам по стандартизации, о случаях ухудшения качества	Анализировать показатели качества процессов, продукции, работ, услуг с учетом требований документов по стандартизации в областях деятельности организации	Виды документов по стандартизации Правила учета и комплектования документов ограниченного доступа Методы стандартизации Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации Методика расчета показателей унификации изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции) Порядок проведения термоконтроля Методика расчета экономической эффективности внедрения документов по стандартизации Методы составления технических заданий на разработку документов по стандартизации Основы системы менеджмента качества Требования охраны труда и пожарной безопасности	
		Анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области стандартизации по направлению деятельности организации	Применять методы и принципы стандартизации		
		Мониторинг значений показателей качества процессов, продукции, работ, услуг с учетом требований документов по стандартизации, в том числе входящих в доказательную базу документов (технических регламентов) в областях деятельности организации (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации)			
		Анализ применяемых в организации документов по стандартизации для установления соответствия приводимых в них показателей и норм современному уровню развития науки, техники и технологий, требованиям внутреннего рынка, экспортным требованиям (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации)			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности,	Документ, цифровой	Код по документу	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
--	--------------------	------------------	---

компетенций и т.п.	ресурс	(ресурсу)	
Техник по стандартизации	ОКЗ	3119	Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы
Техник по стандартизации	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
I категории	ОКПДТР	27066	Техник по стандартизации
Техник по стандартизации		22739	Инженер по стандартизации
II категории	ЕКС		Техник по стандартизации
Инженер по стандартизации	ОКСО	2.27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством
I категории			
Инженер по стандартизации			
II категории			

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
или

Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования.
или

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (непрофильного).

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной

переподготовки в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: **Специалист по стандартизации (6-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации _____
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от _____, № _____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: _____
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
В/01.6	Проведение работ по стандартизации	Анализ данных применимости изделий, процессов, продукции, работ, услуг	Рассчитывать показатели стандартизации и унификации изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)	Нормативные правовые акты в области стандартизации Нормативные правовые акты Российской Федерации в области технического регулирования сферы	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации;
		Определение уровня стандартизации и унификации	Устанавливать соответствие номенклатуры разрешаемых к		

		изделия, включая выполнение соответствующих расчетов	применению изделий и материалов требованиям заданного технического уровня и качества	деятельности организации Методики расчета показателей унификации Особенности проведения работ по унификации изделий Методы стандартизации	<ul style="list-style-type: none"> - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
		Формирование автоматизированного банка данных о выпускаемой отечественной продукции на основе каталожных листов	Составлять перечни изделий и материалов (процессов, продукции, работ, услуг), разрешаемых к применению в проекте	Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации	
		Разработка параметрических и типоразмерных рядов изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)	Проводить анализ на предмет возможности и целесообразности стандартизации и унификации групп типоразмеров составных элементов, имеющих частично совпадающие функции	Современные отечественные и зарубежные технологии производства конкурирующей продукции (процессов, работ, услуг)	
		Установление ограниченной номенклатуры на основе простого сокращения до целесообразного количества разрешаемых к применению изделий и материалов (симплификация)	Проводить оценку потенциального эффекта от внедрения документа по стандартизации в организации	Единая система технологической документации Единая система конструкторской документации	
		Оценка результатов работ по применению методов стандартизации	Обосновывать оптимальность уровня стандартизации и унификации изделия (группы изделий) с учетом специфики проектирования, производства и эксплуатации	Национальные, международные и межгосударственные документы по стандартизации в области деятельности организации и смежных областях деятельности	
		Разработка мероприятий по внедрению результатов работ по стандартизации и унификации	Применять методы и принципы стандартизации	Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, процессов, выпускаемой готовой продукции,	

		Сопоставление значений показателей качества объектов стандартизации с техническими требованиями, установленными в документах по стандартизации, в том числе входящих в доказательную базу технических регламентах в областях деятельности организации	Оценивать риски введения (задержки введения) в действие документов по стандартизации в организации	производимых организацией работ и оказываемых услуг Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации Система менеджмента качества Требования охраны труда и пожарной безопасности	
		Проверка применяемых в организации документов по стандартизации и подтверждению соответствия для установления соответствия приводимых в них показателей и норм современному уровню развития науки и техники, требованиям внутреннего рынка, экспортным требованиям	Применять системы автоматизированного проектирования для разработки конструкторской и технологической документации		
		Подготовка предложений по внедрению, актуализации или отмене применяемых организацией документов по стандартизации			
В/02.6	Сопровождение работ по разработке, актуализации, отмене и внедрению документов по стандартизации в организации	Исследование состояния нормативного обеспечения производства (процессов, продукции, работ, услуг)	Определять объект и аспект стандартизации	Нормативные правовые акты в области стандартизации Национальные, международные и межгосударственные документы по стандартизации в области деятельности организации и смежных областях деятельности Межгосударственная система стандартизации Порядок разработки, актуализации, отмены и внедрения документов по	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации
		Мониторинг российских и зарубежных документов по стандартизации в области деятельности организации	Определять метод стандартизации		
		Подготовка предложений по применению современного опыта, достижений науки, техники и технологий при разработке и актуализации документов по стандартизации	Определять вид документов по стандартизации, разработка, актуализация или внедрение которых необходимо в организации		

		<p>Разработка документов по стандартизации, необходимых для деятельности организации</p>	<p>Определять номенклатуру необходимых документов по стандартизации в организации</p>	<p>стандартизации в организации Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и стандартизации Виды документов по стандартизации Методы стандартизации Единая система технологической документации Единая система конструкторской документации Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации Технологические и технические особенности производства, процессов, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой готовой продукции, выполняемых организацией работ и оказываемых услуг Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>и коллег</p>
		<p>Формирование технического задания на разработку, актуализацию документов по стандартизации</p>	<p>Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам организации, необходимым для разработки и актуализации документов по стандартизации</p>		
		<p>Методическое сопровождение работ по разработке, актуализации, отмене или внедрению документов по стандартизации</p>	<p>Применять методы и принципы стандартизации при разработке документов по стандартизации</p>		
		<p>Организация деятельности рабочих групп по разработке, актуализации или внедрению документов по стандартизации, включая контроль и корректировку сроков разработки, актуализации или внедрения</p>	<p>Применять электронные модели при разработке документов по стандартизации</p>		
		<p>Подготовка документации для проведения работ по разработке, актуализации, отмене или внедрению документов по стандартизации</p>	<p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации</p>		
		<p>Проведение нормоконтроля документов по стандартизации, разработанных в организации</p>	<p>Оформлять организационно-распорядительную документацию и документы по стандартизации организации</p>		

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Инженер по стандартизации	ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
Инженер по стандартизации I категории	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
Инженер по стандартизации II категории	ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
Ведущий инженер по стандартизации	ЕКС		Инженер по стандартизации
Специалист по стандартизации I категории	ОКСО	2.27.03.01	Стандартизация и метрология
Специалист по стандартизации II категории		2.27.03.02	Управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - бакалавриат
или

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -
14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:
 - 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.
или
 - 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного).
 - 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации
15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: **Нормоконтролер (6-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации _____
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от _____, № _____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: _____
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
С/01.6	Нормоконтроль конструкторской документации изделия и технологической	Проверка соответствия конструкторской и технологической документации нормативным правовым актам, локальным нормативным актам организации и документам по	Проводить анализ конструкторской и технологической документации на соответствие требованиям документов по стандартизации	Нормативные правовые акты в области стандартизации Правовые основы технического регулирования и стандартизации в Российской Федерации	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации;

	документации	стандартизации		Методы стандартизации	<ul style="list-style-type: none"> - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
		Формирование и направление запросов разработчикам конструкторской и технологической документации для получения разъяснений и дополнительных материалов	Анализировать выявленные несоответствия (ошибки) в конструкторской и технологической документации, формулировать предложения по устранению выявленных несоответствий	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере защиты авторских прав</p> <p>Цели, задачи, направления деятельности,</p> <p>организационная структура и направления технического развития организации</p>	
		Ведение учета выявленных несоответствий (недостатков) конструкторской и технологической документации	Составлять заключения по результатам термоконтроля конструкторской и технологической документации	<p>Основы технологии производства изделий профильной отрасли и характеристики оборудования для базовых технологических процессов производства</p> <p>Номенклатура оборудования, оснастки, материалов, сортамента</p>	
		Подготовка предложений по устранению выявленных несоответствий (ошибок) и актуализации конструкторской и технологической документации	Оформлять организационно-распорядительную документацию, принятую в организации в соответствии с требованиями документов организации	<p>Системы автоматизированного проектирования для разработки документации на производимую продукцию, документации для ее производства, проектирования соответствующих производственных помещений и инженерных инфраструктур</p>	
		Формирование отчета и представление руководству сведений о соблюдении в конструкторской и технологической документации требований документов по стандартизации и нормативно-технической документации, об использовании принципов конструктивной преемственности, о редакционно-графическом оформлении и об уровне унификации и стандартизации разрабатываемых изделий (процессов, продукции)	Применять системы автоматизированного проектирования	<p>Единая система конструкторской документации</p> <p>Единая система технологической документации</p> <p>Единая система программной документации</p> <p>Единая система технологической подготовки производства</p>	
		Проведение входного термоконтроля конструкторской и технологической документации сторонних организаций	Применять методы оценки уровня типизации разрабатываемых технологических процессов	<p>Порядок оформления технической и научно-технической документации</p> <p>Порядок проведения термоконтроля конструкторской документации на изделие и технологической</p>	

				<p>документации его основного и вспомогательного производства</p> <p>Основные физико-химические характеристики применяемых в организации материалов и методы их обработки при изготовлении изделий</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
С/02.6	Нормоконтроль проектной и технической документации	Проверка состава и комплектности проектной документации и технической документации при разработке продукции на соответствие документам по стандартизации	Проводить проверку проектной и технической документации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере стандартизации	<p>Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования и стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере защиты авторских прав</p> <p>Методы стандартизации</p> <p>Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации</p> <p>Основы технологии производства изделий профильной отрасли и характеристики оборудования для базовых технологических процессов производства</p> <p>Номенклатура оборудования, оснастки, материалов, сортамента</p> <p>Системы автоматизированного проектирования для разработки документации на производимую продукцию, документации для ее производства, проектирования соответствующих производственных помещений и инженерных инфраструктур</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
		Подготовка запросов разработчикам проектной и технической документации	Оценивать уровень стандартизации и унификации проектной и технической документации, включая выполнение соответствующих расчетов		
		Ведение учета выявленных несоответствий (ошибок) проектной и технической документации	Оформлять заключение (отчет) по результатам нормоконтроля проектной и технической документации		
		Контроль соответствия рабочих чертежей, условных обозначений на них документам по стандартизации	Оформлять документы по стандартизации организации		
		Подготовка предложений по устранению выявленных несоответствий (ошибок) проектной и технической документации	Применять системы автоматизированного проектирования		

		Составление отчета, включающего сведения о соблюдении в проектной и технической документации требований документов по стандартизации		Единая система проектной документации Единая система программной документации Государственная система обеспечения единства измерений Единая система технологической подготовки производства Основы экологической безопасности Порядок оформления технической и научно-технической документации Система менеджмента качества Требования охраны труда и пожарной безопасности	
С/03.6	Осуществление работ по унификации изделий, их составных частей и информационного обеспечения жизненного цикла изделия	Разработка электронных библиотек геометрических моделей изделий (стандартных, покупных, унифицированных) в соответствии с ограничительными перечнями организации и документами по стандартизации с применением систем автоматизированного проектирования	Применять системы автоматизированного проектирования, используемые при разработке конструкторской и технологической документации	Нормативные правовые акты в области стандартизации Системы и методы автоматизированного проектирования, применяемые для разработки конструкторской и технологической документации Единая система конструкторской документации	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
		Согласование и выпуск электронных геометрических моделей в организации	Анализировать конструкторскую документацию	Единая система технологической документации	
		Внесение изменений в электронные геометрические модели по извещениям об изменении ограничительных перечней организации и документов по стандартизации	Разрабатывать электронные геометрические модели изделий, применяемые в конструкторской и технологической документации	Единая система конструкторской документации Общероссийские классификаторы в области машиностроения и приборостроения	

		Проведение анализа применения электронных моделей при разработке конструкторской и технологической документации в системах автоматизированного проектирования	Обеспечивать соответствие электронных геометрических моделей требованиям действующих документов по стандартизации организации	Документы по стандартизации, регламентирующие порядок разработки, утверждения и обновления конструкторской и технологической документации организации Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемых организацией готовой продукции и услуг Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации Особенности проведения работ по стандартизации в области деятельности организации Основные понятия в области технических требований, химического состава, сортамента и марок материалов, применяемых в производстве продукции Методы ввода новых и редактирования существующих сведений в электронных базах марок, сортов и материалов в соответствии с руководством по использованию программного обеспечения Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и области взаимодействия подразделений организации при использовании электронных библиотек в организации Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности	
		Разработка эффективных методов применения электронных геометрических моделей в системах автоматизированного проектирования	Анализировать, обобщать и систематизировать информацию о применении электронных геометрических моделей в разрабатываемой конструкторской и технологической документации		
		Формирование электронной библиотеки номенклатуры марок, сортов и свойств материалов, применяемых при производстве продукции, в соответствии с ограничительными перечнями организации и документами по стандартизации с применением систем автоматизированного проектирования	Анализировать, обобщать и систематизировать информацию в документах по стандартизации, относящихся к маркам, сортаментам и свойствам материалов, необходимых для производства продукции		
		Актуализация электронных библиотек номенклатуры марок, сортов и свойств материалов на основании изменений документов по стандартизации и ограничительных перечней организации, а также распорядительных документов организации о применении материалов	Применять в процедурах формирования и ведения новых или изменяемых сведений в электронных библиотеках номенклатуры марок, сортов и материалов требования документов по стандартизации		
		Отработка и приемка программных средств, поддерживающих автоматизированную разработку конструкторской и технологической документации, в соответствии с должностными обязанностями			

		Установление единой системы классификации и кодирования объектов и их обозначений в качестве информационного обеспечения жизненного цикла изделия		организации Система менеджмента качества Требования охраны труда и пожарной безопасности	
		Обеспечение тематического поиска ранее разработанных изделий и документов в целях их заимствования в новых разработках			
		Выявление объектов и определение унификаций и специализаций изделий и их составных частей			
		Использование современных информационных технологий при конструкторской и технологической подготовке производства при создании автоматизированных систем			
		Актуализация (совершенствование) стандартов общетехнических систем, стандартов в области эксплуатации изделий и системы конструкторско-технологической классификации и кодирования			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Нормоконтролер Специалист по нормоконтролю Инженер-конструктор Инженер-конструктор	ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	22491	Инженер-конструктор
		22739	Инженер по стандартизации
	ЕКС	-	Инженер по стандартизации

III категории Инженер-конструктор		-	Инженер-конструктор
II категории Инженер-конструктор	ОКСО	2.27.03.01	Стандартизация и метрология
I категории Ведущий инженер-конструктор Ведущий инженер		2.27.03.02	Управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее двух лет на инженерно-технических должностях

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования

2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее двух лет на инженерно-технических должностях
или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) .

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее двух лет на инженерно-технических должностях

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: **Специалист по международной стандартизации (7-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации _____
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от _____, № _____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: _____
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
D/01.7	Разработка национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по	Сбор и анализ предложений по разработке национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации от подразделений организации	Определять объект и аспект стандартизации	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и стандартизации	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
		Формирование предложений по разработке национальных	Определять метод стандартизации	Нормы и требования международных организаций по стандартизации комиссий	

	стандартизации	и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации национальной системы стандартизации и межгосударственных документов по стандартизации, их согласование с руководством и направление в профильные национальные технические комитеты по стандартизации и (или) головные организации по стандартизации		и региональных организаций Нормативные правовые акты, действующие в области деятельности организации и смежных областях Межгосударственная система стандартизации Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
		Разработка, ведение, изменение и применение общероссийских классификаторов	Определять вид документов по стандартизации, необходимых для разработки, актуализации и внедрения в организации	Требования к структуре, правила оформления, утверждения и контроля реализации программы национальной стандартизации, программы межгосударственной стандартизации	
		Разработка проектов национальных, межгосударственных стандартов и документов по стандартизации	Осуществлять подготовку предложений по разработке национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации	Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации	
		Подготовка технических заданий на разработку национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации	Применять методы сбора, средства хранения и обработки информации	Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой организацией готовой продукции и оказываемых услуг	
		Формирование рабочих групп для разработки национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации	Система менеджмента качества Требования охраны труда и пожарной безопасности	
		Мониторинг включения подготовленных предложений по разработке документов по стандартизации в программу национальной стандартизации и программу межгосударственной стандартизации			

		Подготовка предложений по участию организации в работе профильных национальных технических комитетов по стандартизации и межгосударственных комитетов по стандартизации			
D/02.7		Анализ национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации для выявления положений, препятствующих внедрению выпускаемой продукции (процессов, работ, услуг)	Определять потребность в актуализации документа по стандартизации	Нормативные правовые акты в области стандартизации Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования и стандартизации Нормативные правовые акты, действующие в области деятельности организации и смежных областях Нормы и требования международных организаций по стандартизации комиссий и региональных организаций	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
		Проведение экспертизы стандартов организации	Разрабатывать предложения об актуализации и отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации	Межгосударственная система стандартизации Международные и региональные организации по стандартизации	
		Подготовка предложений об актуализации и (или) отмене национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации в области деятельности организации	Разрабатывать проекты национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации	Правила изложения и оформления национальных и межгосударственных документов по стандартизации	
		Разработка проектов актуализированных национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации	Анализировать замечания и предложения по проектам национальных, межгосударственных и международных документов по стандартизации	Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации	
		Подготовка технических заданий на актуализацию национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации	Особенности проведения работ по стандартизации в области деятельности	

		Осуществление контроля за предложениями об актуализации и (или) отмене национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации	Организовывать публичные обсуждения национальных и межгосударственных документов по стандартизации	<p>организации</p> <p>Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации</p> <p>Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации</p> <p>Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой организацией готовой продукции и оказываемых услуг</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
--	--	---	--	---	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Инженер по стандартизации I категории Ведущий инженер по стандартизации Ведущий специалист по стандартизации Главный специалист по стандартизации Эксперт по стандартизации	ОКЗ	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
	ЕКС	-	Инженер по стандартизации
	ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
		2.27.04.02	Управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - специалитет, магистратура

или

Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее трех лет в области стандартизации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура

2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) не ниже уровня специалитет, магистратура.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: **Руководитель службы стандартизации (7-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации _____
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от _____, № _____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: _____
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
Е/01.7	Планирование работ по стандартизации в организации	Определение основных направлений стандартизации в организации с учетом развития производства продукции, процессов, работ, услуг и потребностей рынка	Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам для решения задач в области стандартизации	Нормативные правовые акты в области стандартизации Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования и	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
		Подготовка предложений по разработке и актуализации	Осуществлять контроль, оценку и корректировку		

		документов по стандартизации	планов работ по стандартизации	стандартизации Межгосударственная система стандартизации Основы трудового законодательства Российской Федерации	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
		Формирование планов работ по стандартизации и унификации, внедрению новых документов по стандартизации	Анализировать практику и опыт применения документов по стандартизации	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений	
		Планирование уровня стандартизации и унификации в разрабатываемых проектах	Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации	Основы менеджмента Основы управления персоналом	
		Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения по стандартизации	Применять специализированное программное обеспечение (системы учета, хранения) для документов по стандартизации	Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации	
		Координация деятельности подразделений организации по вопросам стандартизации	Использовать методы контроля за применением документов по стандартизации	Современные достижения отечественной науки, техники и технологии в области деятельности организации	
		Контроль выполнения планов работ по стандартизации, обеспечение соблюдения установленных сроков, выявление отклонений в реализации планов и принятие мер по их корректировке		Система менеджмента качества	
		Подготовка отчетов о выполнении планов работ по стандартизации		Требования охраны труда и пожарной безопасности	
Е/02.7	Организация внедрения документов по стандартизации и контроль выполнения требований документов по стандартизации	Оценка целесообразности внедрения документа по стандартизации в организации	Осуществлять действия в отношении рисков и возможностей, направленные на исключение (минимизацию) задержки введения в действие документов по стандартизации в организации	Нормативные правовые акты в области стандартизации Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений Межгосударственная	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений,
		Разработка планов мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации	Проводить оценку потенциального эффекта от внедрения документа по стандартизации в организации		
		Подготовка локальных нормативных актов о	Анализировать нарушения требований документов по		

		реализации мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации	стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации, применительно к деятельности организации	система стандартизации Методика расчета экономической эффективности внедрения документов по стандартизации	порочащих иные организации и коллег
		Координация деятельности подразделений организации при выполнении мероприятий по внедрению документов по стандартизации	Применять специализированное программное обеспечение (системы учета хранения, контроля) для документов по стандартизации	Порядок проведения нормоконтроля Порядок разработки, актуализации и внедрения документов по стандартизации в организации	
		Контроль реализации мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации	Оценивать и выбирать меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и документов по стандартизации	Методика расчета показателей унификации изделий, машин, оборудования, приборов, узлов и деталей (продукции)	
		Организация экспертизы стандартов организации		Система менеджмента качества	
		Контроль разработки новых и пересмотра действующих документов по стандартизации		Требования охраны труда и пожарной безопасности	
		Исследование причин нарушений требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации, применительно к деятельности организации, а также подготовка предложений по устранению этих причин и предотвращению их возникновения			
		Контроль за устранением причин возникновения нарушений требований документов по стандартизации			

		Разработка предложений и мер (плана мероприятий) по повышению ответственности и недопущению нарушений требований документов по стандартизации, включая документы национальной и межгосударственной систем стандартизации			
Е/03.7	Организация деятельности и управление деятельностью подразделения, выполняющего работы по стандартизации	Организация подготовки локальных нормативных актов и документов, регулирующих выполнение работ по стандартизации	Определять соответствующие требованиям (запросам, ожиданиям) способы организации работ по стандартизации	Законодательство и нормативные правовые акты в области стандартизации Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования Основы трудового законодательства Российской Федерации Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений, а также основные меры по предупреждению коррупции в организации Межгосударственные и национальные стандарты Российской Федерации в области деятельности организации Порядок разработки и утверждения документов по стандартизации Правила оформления документов по стандартизации Технологические и технические особенности	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
		Анализ деятельности структурного подразделения по стандартизации	Формулировать и разрабатывать предложения по развитию стандартизации в организации		
		Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для выполнения работ в области стандартизации	Осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных современных инструментов менеджмента		
		Разработка предложений по повышению качества работ по стандартизации в организации	Планировать потребность в ресурсах для выполнения работ в области стандартизации		
		Распределение должностных обязанностей между работниками более низкой квалификации	Управлять внедрением в организации современных информационных технологий в области стандартизации		
		Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности специалистов структурного подразделения по стандартизации	Проводить публичные выступления по вопросам стандартизации		
		Подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения по стандартизации	Разрабатывать предложения по осуществлению антикоррупционной политики в области стандартизации и внедрять меры по предотвращению коррупции в структурном подразделении		

		Организация сбора и обобщения статистической, аналитической и оперативной информации в области стандартизации по направлению деятельности структурного подразделения	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	производства, показатели качества сырья, материалов, выпускаемой готовой продукции и оказываемых услуг организацией Основы экономики	
		Координация и контроль соблюдения сроков выполнения задач в рамках реализуемых мероприятий по стандартизации		Основы организации производства Основы трудового законодательства Российской Федерации	
		Подготовка предложений по участию организации в работе международных, межгосударственных, национальных технических комитетов (в том числе проектных) по стандартизации в области деятельности организации		Требования пожарной, промышленной и экологической безопасности	
		Представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях по вопросам стандартизации			
		Подготовка и представление отчетов о деятельности структурного подразделения по стандартизации			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Начальник отдела стандартизации Руководитель службы по стандартизации Руководитель структурного подразделения по стандартизации	ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	24680	Начальник отдела (в промышленности)
	ЕКС	-	Начальник отдела стандартизации
	ОКСО	2.27.04.01 2.27.04.02	Стандартизация и метрология Управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - специалитет, магистратура

или

Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее трех лет в области стандартизации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура

2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) не ниже уровня специалитет, магистратура.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: **Секретарь Технического комитета (7-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации _____
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от _____, № _____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: _____
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
F/01.7	Обеспечение деятельности секретариата технического комитета по стандартизации	<p>Подготовка обоснования целесообразности создания технического комитета по стандартизации</p> <p>Определение области деятельности, тематики и объема</p>	<p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в области стандартизации</p> <p>Определять перечень организаций и федеральных</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений</p> <p>Межгосударственная</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <p>- соблюдать конфиденциальность информации;</p> <p>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</p>

		работ технического комитета по стандартизации, предлагаемого к созданию	органов исполнительной власти, заинтересованных в работе предлагаемого к созданию технического комитета по стандартизации	система стандартизации Порядок разработки и утверждения национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации	<p>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</p> <p>- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
		Формирование комплекта документов и направление заявки о создании технического комитета по стандартизации в федеральный орган исполнительной власти в области стандартизации	Применять методологию национальной и межгосударственной стандартизации	Единая система проектной документации Единая система программной документации	
		Информирование заинтересованных организаций о формировании технического комитета по стандартизации	Оценивать соответствие проектов документов по стандартизации требованиям, установленным в национальных, межгосударственных и международных стандартах, документах по стандартизации	Государственная система обеспечения единства измерений Единая система технологической подготовки производства Порядок оформления технической и научно-технической документации	
		Подготовка предложений технического комитета по стандартизации, заинтересованных органов государственной власти и организаций в программу национальной стандартизации	Составлять отчетность о деятельности технического комитета по стандартизации	Международные и региональные организации по стандартизации Правила изложения и оформления национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации	
		Размещение проектов национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации в информационной системе в области стандартизации	Составлять протоколы заседаний технического комитета по стандартизации	Особенности проведения работ по стандартизации в области деятельности организации Система менеджмента качества	
		Проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных документов по стандартизации правилам, установленным национальными и межгосударственными документами по стандартизации		Требования охраны труда и пожарной безопасности	
		Оформление экспертных заключений технического комитета по стандартизации			

		Обеспечение проведения заседаний технического комитета, ведение протоколов заседаний			
		Контроль за реализацией программы национальной стандартизации по тематике технического комитета по стандартизации и подготовка отчета о ее выполнении			
		Организация размещения информации о деятельности технического комитета на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте технического комитета			
		Контроль выполнения членами технического комитета своих обязанностей, установленных в положении о техническом комитете по стандартизации			
		Подготовка отчетности о деятельности технического комитета в соответствии с установленным в документах по стандартизации порядком			
		Осуществление деловой переписки с техническими комитетами, органами государственной власти, заинтересованными организациями по вопросам организации и проведения заседаний технического комитета			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Советник генерального директора по стандартизации	ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации

Руководитель направления стандартизации Ответственный секретарь технического комитета по стандартизации	ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
	ЕКС	-	Инженер по стандартизации
	ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
		2.27.04.02	Управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - специалитет, магистратура
или

Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее трех лет в области стандартизации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура

2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации
или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) не ниже уровня специалитет, магистратура.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: **Специалист Технического комитета (7-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации _____
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от _____, № _____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: _____
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
F/02.7	Организация проведения экспертизы проектов документов национальной, межгосударственной,	Организация проведения анализа (сопоставления) национального, межгосударственного, международного стандарта, документа по стандартизации для определения соответствия его научно-технического уровня отечественному уровню развития	Определять целесообразность введения в действие в Российской Федерации межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации	Нормативные правовые акты в области стандартизации Международные и региональные организации по стандартизации	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;

международной стандартизации	промышленности, технологий и инфраструктуры продукции (процессов, работ, услуг)		Нормативные правовые акты и документы по стандартизации в области экспертизы проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации Положения международных соглашений и договоров в области сотрудничества в области стандартизации Правила и порядок разработки национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации Межгосударственная система стандартизации Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации Правила построения, изложения, оформления и обозначения национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации, основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности организации	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег	
	Организация проведения публичного обсуждения национальных и межгосударственных стандартов, документов по стандартизации	Проводить оценку потенциального технико-экономического эффекта от принятия разрабатываемого национального, межгосударственного, международного стандарта, документа по стандартизации, в том числе в области обеспечения национальных интересов Российской Федерации при ее участии в региональной экономической интеграции			
	Формирование позиции Российской Федерации по проектам национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации в технических комитетах по стандартизации и рабочих группах при них	Анализировать опыт применения принятых Российской Федерацией межгосударственных, международных документов по стандартизации			
	Организация проведения оценки проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации с точки зрения учета в них предложений (позиции) Российской Федерации	Выявлять противоречия и дублирование между проектом документа по стандартизации и требованиями действующих национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации			
	Проверка научно-технического уровня документов по стандартизации	Выявлять взаимосвязь проекта документа по стандартизации с одновременно разрабатываемыми и действующими национальными и межгосударственными документами по стандартизации			
	Подготовка предложений о внесении изменений в национальные, межгосударственные,	Проводить проверку применения в проекте документа по стандартизации стандартизованных			

		международные документы по стандартизации и их пересмотре, об отмене устаревших документов по стандартизации	материалов и изделий, методов испытаний, упаковки, маркировки, технологических приемов и форм документации	Английский язык Система менеджмента качества Требования охраны труда и пожарной безопасности	
		Организация проведения экспертизы переводов на русский язык международных документов по стандартизации и региональных документов по стандартизации иностранных государств	Осуществлять действия в отношении рисков и возможностей, направленные на исключение (минимизацию) задержки введения в действие документов по стандартизации в организации		
		Организация проведения мониторинга разрабатываемых проектов национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации в технических комитетах по стандартизации, в том числе международных, и их рабочих группах	Применять специализированное программное обеспечение для разработки национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации		
		Организация подготовки предложений по включению в проекты национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации положений, отражающих потребности национальной экономики путем учета особенностей объекта и аспекта стандартизации			
		Проведение консультаций и разъяснительной работы по содержанию, изложению, оформлению и применению национальных, межгосударственных, международных документов по стандартизации			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Советник генерального директора по стандартизации Руководитель направления стандартизации Ответственный секретарь технического комитета по стандартизации	ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
	ЕКС	-	Инженер по стандартизации
	ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
2.27.04.02		Управление качеством	

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - специалитет, магистратура
или

Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее трех лет в области стандартизации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура
- 2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации
или

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) не ниже уровня специалитет, магистратура.
- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации
- 3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: **Руководитель Технического комитета (7-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации _____
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по стандартизации (за исключением федеральных образовательных стандартов и профессиональных стандартов), включая разработку, опубликование и применение документов по стандартизации, в отношении процессов, продукции, работ, услуг, систем менеджмента, терминологии, условных обозначений, исследований, испытаний измерений, методов испытаний, маркировки, процедуры оценки соответствия (далее - объектов стандартизации), направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от _____, № _____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: _____
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Специалист по стандартизации, приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 346
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
F/03.7	Управление деятельностью технического комитета по стандартизации	Разработка стратегии деятельности технического комитета по стандартизации	Определять тематику работы технического комитета по стандартизации	Нормативные правовые акты Российской Федерации по стандартизации, регулирующие создание и деятельность технических комитетов по стандартизации	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;
		Разработка и утверждение перспективной программы работ технического комитета по стандартизации	Работать в информационной системе в области стандартизации		

		Обеспечение формирования перечня национальных стандартов и межгосударственных, международных документов по стандартизации, относящихся к компетенции технического комитета по стандартизации	Формировать проект программы работ по стандартизации технического комитета по стандартизации	Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования Межгосударственная система стандартизации Международные и региональные организации в области стандартизации	- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
		Представительство технического комитета в органах государственной власти, организациях и технических комитетах по стандартизации смежных направлений деятельности	Осуществлять контроль, оценку и корректировку программы работ по стандартизации технического комитета по стандартизации	Порядок разработки, утверждения, изменения (актуализации) и отмены национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации	
		Представительство технического комитета по стандартизации в международных и региональных организациях по стандартизации	Анализировать практику и опыт применения национальных, межгосударственных, международных стандартов, документов по стандартизации	Нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в области деятельности технического комитета по стандартизации и смежных областях	
		Проведение заседаний технического комитета по стандартизации	Проводить публичные выступления по тематике сферы, относящейся к компетенции технического комитета по стандартизации	Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в области деятельности технического комитета по стандартизации, основные понятия, термины и определения в области стандартизации и области деятельности организации	
		Подготовка предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в области стандартизации по направлению деятельности технического комитета	Определять перечень организаций и федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных в работе предлагаемого к созданию технического комитета по стандартизации	Положения международных соглашений и договоров в области сотрудничества в области стандартизации	
		Формирование предложений об актуализации или отмене национальных, межгосударственных стандартов, документов по стандартизации или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных документов по стандартизации в Российской Федерации			
		Организация проведения техническим комитетом по стандартизации экспертизы документов (проектов			

		документов) по стандартизации			
		Контроль за реализацией перспективной программы работ технического комитета по стандартизации			
		Организация работы по популяризации стандартизации в области, относящейся к компетенции технического комитета по стандартизации, в средствах массовой информации			

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Советник генерального директора по стандартизации Руководитель направления стандартизации Ответственный секретарь технического комитета по стандартизации	ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	ОКВЭД	71.12.61	Деятельность в области технического регулирования и стандартизации
	ОКПДТР	22739	Инженер по стандартизации
	ЕКС	-	Инженер по стандартизации
	ОКСО	2.27.04.01	Стандартизация и метрология
		2.27.04.02	Управление качеством

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - специалитет, магистратура

или

Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области стандартизации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): не менее трех лет в области стандартизации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, магистратура

2) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации
или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) не ниже уровня специалитет, магистратура.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области стандартизации

3) Документ, подтверждающий опыт работы не менее трех лет в области стандартизации

15. Срок действия свидетельства: 3 года