

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета по профессиональным  
квалификациям торговой, внешнеторговой  
и по отдельным видам предпринимательской  
и экономической деятельности  
от 12 апреля 2017 года протокол № 3

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой**  
**и по отдельным видам предпринимательской и экономической**  
**деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации работы Совета по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности (далее – Совет, СПК ТПП РФ).

2. Совет является органом управления, созданным на базе Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (далее – ТПП РФ) решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) в целях развития системы независимой оценки квалификации.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций» (далее – Федеральный закон), нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам независимой оценки квалификации, решениями Национального совета, Положением о Совете и настоящим Регламентом.

4. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

5. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя Совета и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет его заместитель, который определен председателем Совета.

Ответственный секретарь Совета назначается председателем Совета из числа работников ТПП РФ.

6. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами создает комиссии по профессиональным квалификациям по одному или нескольким видам профессиональной деятельности (далее – комиссии), рабочие группы и иные рабочие органы из числа членов Совета, а также из числа не

входящих в состав Совета представителей общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, профессиональных союзов (их объединений), представителей органов государственной власти Российской Федерации, ученых и специалистов.

7. Комиссии создаются и ликвидируются решением Совета по инициативе членов Совета, а также общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, профессиональных союзов (их объединений).

Координацию деятельности комиссий осуществляет Председатель Совета.

Руководители и персональные составы комиссий утверждаются председателем Совета. Внесение изменений в персональный состав комиссий производится председателем Совета на основании предложений руководителей комиссий.

8. Руководители комиссий для решения возложенных задач могут создавать рабочие и экспертные группы из числа представителей советов по профессиональным квалификациям, представителей работодателей, научных и образовательных организаций, профессиональных союзов.

Руководители и составы рабочих и экспертных групп, а также внесение изменений в их состав утверждаются руководителями комиссий.

9. Состав рабочих групп, создаваемых Советом для разработки наименований квалификаций и оценочных средств, утверждается решением Совета.

10. В целях обеспечения деятельности Совета председатель Совета:

- созывает очередные и внеочередные заседания Совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;

- представляет Совет в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, а также с организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

11. Председатель Совета вправе:

- вносить на рассмотрение Совета и согласование Национального совета предложения по составу Совета и его изменению;

- представлять в Национальный совет замечания и предложения от имени Совета по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также предложения, аналитические записки и иные материалы, подготовленные по результатам организованных Советом экспертиз, мониторингов и пр.

12. Совет имеет бланк со своим наименованием.

13. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем Совета.

14. Заместитель председателя Совета исполняет полномочия председателя Совета по его поручению и (или) в его отсутствие.

15. Члены Совета:

– участвуют в заседаниях Совета и в принятии его решений, а также в работе комиссий, рабочих групп и иных рабочих органах Совета;

– вправе вносить предложения по повестке дня заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, его комиссий, рабочих групп и других рабочих органов Совета.

16. Члены Совета не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе участия в деятельности Совета, и использовать эту информацию для своей собственной выгоды.

17. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет базовая организация – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

Совет определяет организации для экспертно-методического обеспечения своей деятельности.

18. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год. Проект плана работы Совета формируется на основании предложений членов Совета не позднее 30 декабря текущего календарного года, рассматривается и утверждается на заседании Совета в I квартале планируемого года.

## II. Порядок подготовки и проведения заседаний Совета

19. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

20. Внеплановые заседания Совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета. Предложения о проведении внепланового заседания Совета могут вноситься членами Совета и представляются председателю Совета в письменной форме.

21. Повестка заседания формируется Председателем совета в соответствии с планом работы Совета и по предложениям членов Совета и руководителей комиссий.

Члены Совета уведомляются о дате и повестке дня очередного заседания Совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до его проведения.

22. Совет на своих заседаниях рассматривает вопросы после их обсуждения на заседаниях комиссий в соответствии с регламентом деятельности комиссии.

23. Материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета, представляются Председателю Совета руководителями комиссий не позднее 10 рабочих дней до проведения заседания Совета. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос снимается с рассмотрения на заседании Совета.

24. Материалы заседаний и проекты решений по вопросам, включенным в

повестку заседания членам Совета, размещаются секретариатом Совета на официальном сайте Совета на закрытой странице заседания не позднее 5 календарных дней до его проведения.

В отдельных случаях проекты решений Совета предоставляются участникам заседания Совета непосредственно на заседании Совета.

25. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

26. В заседании Совета принимают участие председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета.

27. Явка членом Совета на заседание Совета обязательна. В исключительных случаях, когда член Совета по уважительной причине не может присутствовать на заседании Совета, он вправе доверить осуществление своих полномочий любому другому члену Совета или иному своему представителю, заблаговременно представив в секретариат Совета надлежаще оформленную доверенность.

28. Если член совета или его представитель по доверенности не может присутствовать на заседании лично, его мнение учитывается при участии удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио-сигнала, либо при условии представления мнения в письменной форме или электронного документа, подписанного электронной подписью.

29. Если член Совета пропустил более трех заседаний, председатель имеет право поставить вопрос о выводе его из состава Совета.

30. До начала заседания проводится регистрация членом Совета. Результаты регистрации сообщаются Председателю Совета, который при наличии кворума открывает заседание Совета.

31. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членом Совета и представителей членом Совета с доверенностями.

32. При отсутствии кворума заседание Совета переносится на другой срок.

33. Заседание Совета ведет Председатель Совета. В отсутствие Председателя Совета заседание ведет заместитель Председателя Совета.

34. После открытия заседания Совета на его рассмотрение выносятся повестка дня. В ходе обсуждения в нее могут быть внесены изменения и дополнения, после чего повестка дня утверждается.

35. На заседания Совета могут приглашаться по решению председателя Совета представители органов власти, организаций, не вошедших в состав Совета, руководители комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета.

Лица, приглашенные на заседание Совета, вправе участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Совета в порядке, определяемом председательствующим на заседании Совета.

36. Решения Совета принимаются большинством голосов членом Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных п.25

настоящего Регламента и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

37. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для членов Совета, его комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов, центров оценки квалификаций, аккредитованных Советом.

38. Обсуждаемые Советом общественно значимые вопросы и принятые на заседаниях Совета решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации, а также размещаются в сети Интернет.

39. По решению председателя Совета в периоды между заседаниями Совета может быть организована процедура принятия решения Совета путем заочного голосования его членов. При этом решение Совета считается принятым, если более половины его членов по истечению установленного Председателем Совета срока высказались «да» по соответствующему вопросу в листе заочного голосования и представили его ответственному секретарю Совета.

Результаты заочного голосования оформляются протоколом.

40. Решения Совета направляются членам Совета по запросу и подлежат размещению на официальном сайте Совета.

### III. Комиссии, рабочие группы и иные рабочие органы Совета

41. Совет в соответствии с возложенными на него задачами создает комиссии по профессиональным квалификациям по одному или нескольким видам профессиональной деятельности.

42. Комиссии формируются из числа членов Совета, а также из числа не входящих в состав Совета представителей общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, профессиональных союзов (их объединений) и организаций, а также представителей органов государственной власти Российской Федерации.

43. Комиссия в рамках своей компетенции организует работу:

- по проведению мониторинга рынка труда, потребности в квалификациях, появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий по одному или нескольким видам профессиональной деятельности;

- по разработке, актуализации и организации применения профессиональных стандартов по одному или нескольким видам профессиональной деятельности;

- по разработке, актуализации и организации применения отраслевых рамок квалификаций и квалификационных требований по одному или нескольким видам профессиональной деятельности;

- по разработке требований для подтверждения профессиональной квалификации, организации, координации и контролю деятельности по оценке профессиональных квалификаций по одному или нескольким видам профессиональной деятельности;

- по определению потребностей в образовании, обучении, в разработке и

обновлении образовательных стандартов профессионального образования, в профессионально-общественной аккредитации программ профессионального образования и обучения по одному или нескольким видам профессиональной деятельности;

– по проведению профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в соответствии с процедурами, утвержденными Советом.

44. Полномочия комиссий:

– внесение предложений в план работы Совета;  
– подготовка материалов и проектов решений к рассмотрению на заседаниях Совета;

– представление председателю Совета проектов экспертных заключений;  
– создание, при необходимости, рабочих и экспертных групп;  
– подготовка проектов ответов на письма и обращения граждан, государственных и муниципальных органов и организаций, поступающих в адрес Совета.

45. Руководители и персональные составы комиссий утверждаются председателем Совета.

46. Численность комиссии, как правило, до 15 человек, определяется ее руководителем.

47. Участие членов Совета в работе комиссии определяется на основе добровольного выбора.

48. Руководитель комиссии из числа ее членов определяет своего заместителя, а также секретаря комиссии.

49. Руководитель комиссии:

– ежегодно, до 20 декабря, формирует план работы комиссии на очередной календарный год и согласовывает его с председателем Совета;

– ежегодно, до 20 января, представляет в СПК ТПП отчет о работе Комиссии за прошедший год;

– направляет членам комиссии и членам Совета, не входящим в состав комиссии документы и материалы для рассмотрения и подготовки предложений;

– уведомляет не менее чем за 7 календарных дней членов комиссии и секретариат Совета о месте и времени очередного заседания;

– ведет заседания, подписывает протоколы и решения комиссии;

– представляет председателю Совета и ответственному секретарю Совета решения комиссии;

– представляет на заседаниях Совета позицию комиссии и вносит проект решения по рассматриваемому вопросу.

50. Возможно совместное рассмотрение вопросов несколькими комиссиями.

В этом случае проводится расширенное заседание комиссий. Решение оформляется совместным протоколом комиссий и подписывается всеми руководителями комиссий.

51. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

52. В заседаниях комиссии могут присутствовать члены Совета, не

входящие в состав комиссии, с правом совещательного голоса.

53. Члены комиссии принимают личное участие в ее заседаниях. В случае если член комиссии по уважительной причине не может присутствовать на заседании рабочей группы, он вправе доверить осуществление своих полномочий любому другому члену комиссии или иному своему представителю, заблаговременно представив руководителю комиссии надлежаще оформленную доверенность.

Если член комиссии пропустил более трех заседаний, руководитель комиссии вправе заменить его.

54. До начала заседания проводится регистрация членов комиссии. Результаты регистрации сообщаются руководителю комиссии, который при наличии кворума открывает заседание комиссии.

55. При отсутствии кворума заседание комиссии переносится на другой срок.

56. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии и представителей членов комиссии с доверенностями.

57. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии и представителей членов комиссии с доверенностями, присутствующих на заседании.

58. При равенстве голосов решающим является голос руководителя комиссии, а при его отсутствии – заместителя руководителя комиссии.

59. Решение комиссии оформляется протоколом, который представляется председателю и секретарю Совета.

#### IV. Разрешение конфликта интересов в деятельности Совета

60. Конфликт интересов члена Совета, комиссии, рабочей группы, иного рабочего органа Совета (далее – рабочего органа Совета) представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность члена Совета (рабочего органа Совета) влияет или может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей в процессе его участия в деятельности Совета.

61. Конфликт интересов члена Совета (рабочего органа Совета) может возникать:

если член Совета (рабочего органа Совета) является руководителем или работником организации, в отношении результатов деятельности которой (в том числе в отношении разработанных этой организацией проектов документов и т.п.) Совет принимает решение;

если член Совета (рабочего органа Совета) является членом объединения физических лиц, которое приняло решение, непосредственно касающееся деятельности Совета;

если член Совета (рабочего органа Совета) является сотрудником организации, руководитель которой также является членом Совета (членов

рабочего органа Совета);

если член Совета (рабочего органа Совета) является сотрудником, руководителем организации, находящейся в договорных отношениях, предполагающих действия, касающиеся деятельности Совета, с организацией, работником или руководителем которой является другой член Совета (рабочего органа Совета);

если члены Совета (рабочего органа Совета) находятся в прямом или косвенном властном подчинении со стороны одного лица;

в иных случаях наличия у члена Совета (рабочего органа Совета) заинтересованности в принятии Советом определенного решения.

62. При возникновении конфликта интересов у члена Совета (рабочего органа Совета) он обязан проинформировать председателя Совета (руководителя рабочего органа Совета) о факте возникновения у него конфликта интересов посредством подачи письменного заявления.

63. Член Совета (рабочего органа Совета), которому стало известно о факте возникновения конфликта интересов у иного члена Совета (рабочего органа Совета), может сообщить об этом председателю Совета (руководителю рабочего органа Совета) посредством подачи письменного заявления.

64. На основании поступившего заявления по решению председателя Совета (руководителя рабочего органа Совета) член Совета (рабочего органа Совета), у которого возник конфликт интересов, может быть отстранен от участия в голосовании по соответствующему вопросу.

65. При необходимости комиссионного рассмотрения вопроса о конфликте интересов члена Совета (рабочего органа Совета) председатель Совета (руководитель рабочего органа Совета) создает конфликтную комиссию в составе председателя и не менее двух членов из числа членов Совета (рабочего органа Совета).

Конфликтная комиссия рассматривает вопрос о конфликте интересов члена Совета (рабочего органа Совета) и принимает решение о необходимых действиях по предотвращению конфликта интересов.